**Załacznik nr 7 do SWZ
Umowa OUr-V……….………..2023; fn ……………………**

zawarta w dniu …........ 2023 roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań, Wydziałem Obsługi Urzędu, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209 000 14 40,**

**reprezentowanym przez: zastępcę dyrektora Wydziału – Łukasza Prymasa**

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

**…………………….……..**

**……………………...……**

**reprezentowaną przez:**

**…………………..……….**

**zwanym dalej Wykonawcą,**

**w dalszej części umowy łącznie zwanymi Stronami, a każda z osobna również Stroną,**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ……………………... przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (dalej ustawa Pzp), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie Programu Prac Konserwatorskiech wraz z dokumentacją projektową renowacji elewacji i pracami towarzyszącymi (dalej jako Dokumentacja) w budynku Urzędu Miasta Poznania (dalej, jako budynek UMP)

…………….

1. Wykonawca wykona projekt na podstawie założeń projektowych i Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2** i **załącznik nr 3** do umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje

Wykonanie Programu Prac Konserwatorskich – 3 egzemplarze w wersji papierowej i 3 egzemplarze w wersji elektronicznej,

Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego – 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,

Wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu – 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,

Wykonanie projektu technicznego – 6 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,

Wykonanie Przedmiaru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,

Wykonanie Kosztorysu Inwestorskiego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,

Wykonanie Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla poszczególnych części –1 egzemplarz w wersji papierowej 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,

Uzyskanie Pozwolenia od Miejskiego Konserwatora Zabytków (dalej MKZ),

Przygotowanie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami – 2 egzemplarze,

Uzyskanie niezbędnych ekspertyz opinii i uzgodnień.

1. Jeśli dokumentacja zostanie opisana w sposób, o którym mowa w art. 99 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in. poprzez wskazanie znaków towarowych, Wykonawca opracuje i załączy do Dokumentacji **Tabelę równoważności**, w której wskaże kryteria stosowane w celu oceny równoważności zgodnie z art. 99 ust. 6. Pzp. Natomiast, jeżeli zgodnie z art. 101 ust. 4. Pzp opisując dokumentację nastąpi odniesienie do norm, ocen technicznych itp., (o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 Pzp). Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. Wykonawca w okresie uzyskiwania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz w całym okresie realizacji zaprojektowanych prac, jest zobowiązany do:

a) przygotowania odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową – w ciągu …… dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego,

b) wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy powstałych w toku realizacji robót budowlanych dotyczących zastosowanych w dokumentacji projektowej rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń, w tym uzupełnianie szczegółów, sporządzanie niezbędnych rysunków/szkiców objaśniających rozwiązanie projektowe - w ciągu …… dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego,

c) poprawienia błędów, uzupełniania braków lub usterek dokumentacji projektowej, likwidację kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków bądź opisu technologii wykonania, nie zawartych w dokumentacji projektowej - w ciągu …… dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego,

d) przygotowania projektu odpowiedzi na wezwanie organu administracji architektoniczno-budowlanej w sprawie dotyczącej wydania pozwolenia na budowę - w ciągu …… dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

**§ 2 Termin realizacji i odbiory**

* 1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w terminie **4 miesięcy** od podpisania umowy z zastrzeżeniem:
1. Przed przekazaniem Dokumentacji do MKZ Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający ma czas na zaopiniowanie dokumentacji 5 dni od jej dostarczenia.
2. Przed wydrukiem całości dokumentacji Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego dla wersji elektronicznej. Zamawiający przekaże swoje uwagi w ciągu 7 dni od jej dostarczenia.
	1. Przekazanie poszczególnych części Dokumentacji nastąpi każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości przekazania dokumentacji do odbioru.
	2. Dokonanie czynności akceptacji, o których mowa **ust. 1** strony umowy potwierdzają każdorazowo za pomocą poczty e-mail. Potwierdzenie akceptacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej Dokumentacji.
	3. Odbiór kompletnej dokumentacji strony potwierdzają poprzez spisanie Protokołu Odbioru Końcowego Dokumentacji z klauzulą „bez zastrzeżeń”. Data podpisania protokołu rozpoczyna bieg gwarancji i rękojmi
	4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub uchybień uniemożliwiających odbiór Dokumentacji, Zamawiający wskaże w protokole odbioru końcowego braki lub uchybienia w terminie **5 dni roboczych**, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie do **5 dni** **roboczych** od otrzymania protokołu od Zamawiającego.
	5. W przypadku wad Dokumentacji ujawnionych po dokonaniu odbioru Dokumentacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonych wadach, w terminie do **5 dni roboczych** od daty ich ujawnienia, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, w terminie do **14 dni** **kalendarzowych** od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego w formie pisemnej.
	6. Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w ciągu **10 dni roboczych** od doręczenia Zamawiającemu Dokumentacji.

**§3 Wykonanie przedmiotu umowy**

* + 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w następujący sposób:
	1. Program Prac Konserwatorskich – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne itp., zapisze w formatach .doc lub .xls. Rysunki zapisze w formacie .dwg. pdf. Wszystkie strony złożonej dokumentacji zostaną ponumerowane.
	2. Projekt architektoniczno - budowlany opracowuje zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego Projekt architektoniczno - budowlany. Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne itp., zapisze w formatach .doc lub .xls. Rysunki zapisze w formacie .dwg. pdf. Wszystkie strony złożonej dokumentacji zostaną ponumerowane.
	3. Projekt zagospodarowania działki lub terenu opracowuje zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego. Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zapisze w formatach .doc lub .xls oraz pdf. Rysunki zapisze w formacie .dwg i .pdf Wszystkie strony złożonej dokumentacji zostaną ponumerowane
	4. Projekt techniczny opracuje z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczególnego zakresu i formy projektu budowlanego. Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zapisze w formatach .doc lub .xls oraz pdf. Rysunki zapisze w formacie .dwg i .pdf Wszystkie strony złożonej dokumentacji zostaną ponumerowane
	5. Przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowuje zgodnie z Rozporządzeni Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Przedmiary zostaną zapisane w formatach .ath oraz .pdf
	6. Kosztorys inwestorski sporządzi metodą szczegółową, formę kosztorysu zrealizuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorys zostanie zapisany w formatach .ath oraz .pdf
	7. Nada nazwy plików w wersji cyfrowej w sposób jednoznacznie opisujący ich zawartość i pogrupuje branżami w oddzielne foldery,
	8. Dokumentację przekaże w segregatorach (wszystkie segregatory będą miały ten sam kolor), natomiast przedmiary, kosztorysy i STWiORB w wpinanych skoroszytach (kolor skoroszytów będzie tożsamy z kolorem segregatorów), wpiętych do segregatora.
	9. Wersje elektroniczne przekaże na dwóch nośnikach cyfrowych.
1. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji. Ujawnione wady, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego i nanieść w każdym egzemplarzu oraz na nośnikach cyfrowych.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym oraz terenem objętym zakresem dokumentacji i nie wnosi żadnych uwag.
3. Wykonawca posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewni udział w opracowaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w niezbędnych specjalnościach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, ze sztuką budowlaną oraz właściwymi przepisami.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie wykonany na aktualnej mapie sytuacyjnej do celów projektowych. Wykonawca na potrzeby zrealizowania przedmiotu umowy, pozyska na własny koszt aktualną mapę do celów projektowych.
6. Wykonawca do przekazywanego przedmiotu umowy dołączy pisemne oświadczenie, że dostarczony przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazany Zamawiającemu bez wad, w stanie zupełnym wraz z wykazem tej dokumentacji.

**§ 4 Prawa autorskie**

* + - 1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego **w § 8 ust. 1** na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do zrealizowanego przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji,  w szczególności w zakresie:
	1. wykorzystywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego w jakichkolwiek celach związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy,
	2. utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w  dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, dyskach komputerowych oraz wszystkich innych typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
	3. wprowadzania przedmiotu umowy do Internetu i pamięci komputera, umieszczania i wykorzystywania w ramach publikacji on-line,
	4. dokonywania opracowań, nieistotnych zmian, adaptacji, przeróbek w przedmiocie umowy powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą robót budowlanych oraz korzystania i rozporządzania tak zmienionym przedmiocie umowy z zastrzeżeniem zdania drugiego. Dokonywanie istotnych zmian, adaptacji, przeróbek w przedmiocie umowy za zgodą Wykonawcy, a  w przypadku jej braku, bez zgody Wykonawcy, w sytuacji, gdy zmiany są niezbędne i uzasadnione względami prawnymi, bezpieczeństwa lub ważnego interesu społecznego;
	5. korzystania z przedmiotu umowy lub zmienionego przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. d, w celach przebudowy, rozbudowy, modernizacji,
	6. wprowadzania przedmiotu umowy do obrotu,
	7. użyczania przedmiotu umowy,
	8. udostępniania przedmiotu umowy podmiotom trzecim,
	9. przetwarzania przedmiotu umowy.
	10. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalono utwór.
	11. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania koniecznych zmian w dokumentacji niezbędnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami niniejszej umowy. Z chwilą przyjęcia dokumentacji Zamawiający nabywa wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych do dokumentacji bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia.
	12. Niniejszym Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecanie wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, oraz jego następców prawnych praw zależnych do dokumentacji stanowiących utwór w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiający, jak też podmioty, którym będą się posługiwać, mają prawo dowolnego rozpowszechniania, rozporządzania oraz wykorzystywania dokumentacji, co do całości lub swobodnie wybranych fragmentów, w szczególności w zakresie dokonywania modyfikacji, przeróbek oraz wszelkich zmian, w tym także dla potrzeb dalszej adaptacji obiektu budowlanego, jego przebudowy lub rozbudowy.
	13. Zamawiający może przenieść uzyskane w ramach umowy autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z przedmiotu umowy.
	14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, rozumianej w szczególności, jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do przedmiotu umowy, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
1. w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba, że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego,
2. z zastrzeżeniem pkt a), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

**§ 5 Narady projektowe**

1. Zamawiający jest uprawniony do zwoływania narad projektowych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, projektantów branżowych, inspektorów nadzoru, przedstawicieli Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz innych zaproszonych osób.
2. Narady projektowe służą omawianiu lub wyjaśnianiu bieżących spraw, dotyczących opracowania Dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach projektowych w siedzibie Zamawiającego minimum jeden **raz na dwa tygodnie** oraz na każde wezwanie Zamawiającego, nie częściej jednak niż 1 raz w tygodniu.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie i miejscu pierwszej narady projektowej minimum 5 dni roboczych przed wyznaczoną naradą. Informacja o kolejnych terminach narad podawana będzie każdorazowo w protokole z bieżącej narady, który zostanie przesłany Wykonawcy i wszystkim jej uczestnikom za pomocą poczty elektronicznej.
5. Do ustaleń zapisanych w protokole narady projektowej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.
6. Wykonawca, w przypadku pytań dot. realizacji umowy, zobowiązany jest do ich przesłania Zamawiającemu, za pomocą poczty elektronicznej, na minimum 3 dni robocze przed kolejną zaplanowaną naradą projektową.

**§ 6 Gwarancja i rękojmia**

* + 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji, jakości na wykonaną dokumentację na okres **36 miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego „bez zastrzeżeń”.
		2. O wszelkich ujawnionych wadach dokumentacji w okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie do 5 dni roboczych od daty ich wykrycia.
		3. Wykonawca usunie Wady dokumentacji w terminie do dni 10 roboczych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
		4. W przypadku nieusunięcia wady w dokumentacji w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
		5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają po upływie 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
1. Rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od umowy, nie powoduje wygaśnięcia gwarancji jakości.

**§7 Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będą:
	1. Anna Atmanowicz – Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów

tel. 618785896, tel. kom. 723 001 864, e-mail: anna\_atmanowicz@um.poznan.pl ,

* + 1. Sylwia Budzyńska-Łojko – inspektor nadzoru branża budowlana;

tel. 61 8785249, tel. kom. 502 458 237, e-mail: sylwia\_budzynska@um.poznan.pl ,

* + 1. Andrzej Oleksiuk - inspektor nadzoru branża budowlana;

tel. 61 8785838, tel. kom. 885 992 568, e-mail: andrzej\_oleksiuk@um.poznan.pl ,

* + 1. Grzegorz Józefowski – inspektor branża elektryczna, tel. 601 700 739,
1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będą:
2. ………………………….. tel……………………. osoba do kontaktu
3. .………………………….. tel…………………….. osoba pełniąca nadzór konserwatorski
4. .………………………….. tel……………………..Architekt
5. .………………………….. tel……………………..Konstruktor
6. Strony mają prawo zmiany osób wymienionych w **ust.1 i 2 pkt 1)** bez uzyskania zgody, drugiej strony. Strony mają obowiązek powiadomić o tym fakcie pisemnie drugą stronę. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku braku powiadomienia kontakt na wskazany w umowie adres zostaje uznany, jako skuteczny.
7. Zmiana osób wykazanych w **ust. 2 pkt 2) - 4)** jest możliwa pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że kwalifikacje proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wskazanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy nr 4 - wykaz osób.

**§ 8 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonanych i odebranych usług będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w wysokości: ……………zł netto (słownie: ……………zł), powiększone o obowiązującą stawkę VAT w wysokości 23%, co stanowi: ……………zł (słownie ……………zł), dające łącznie kwotę ……………zł brutto (słownie: ……………zł)
2. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu końcowego, o którym mowa w **§2 ust.4** umowy.
3. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę na rzecz Miasta Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-000-14-40.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 r., poz.1666 z późn.zm.). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z umową, następującą jednostkę organizacyjną **Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania.** Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA;

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

ODBIORCA;

Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

**GLN 5907459620061**

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 r., poz.1666 z późn.zm.)
	2. Zamawiający dokona zapłaty za wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr **……………………………….** Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.
		1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to ………………………………………………..
		2. Jeżeli faktura VAT wystawiona jest nieprawidłowo, termin, o którym mowa w ust. 6, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu „faktury korygującej”.
		3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
		4. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§ 9 Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

1. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§8 ust. 1** umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§8 ust. 1** umowy**.**
4. za zwłokę w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w **§ 2 ust. 4** umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **100 zł.**
5. za niedotrzymanie deklarowanych terminów, o których mowa w **§ 1 ust. 5** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **100 zł.**
6. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania.
7. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Uprawnienia Zamawiającego z ust. 2 i 3 stosuje się zamiennie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułów, o których mowa w **ust. 1 lit.: a-b, d-e**, nie może przekroczyć **15 % wartości całkowitej wynagrodzenia brutto,** o której mowa w **§8 ust. 1** umowy**.**
10. W przypadku, kiedy łączna wysokość kar umownych przekroczy 20% wartości całkowitej wynagrodzenia brutto, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną określoną w **ust. 1 lit. c**.

**§10 Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej określonych okoliczności zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

* + 1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, tj. opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, do wydania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia winny być wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za  które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o ilość dni tego opóźnienia,
		2. zmiany przepisów prawa, dotyczących bezpośrednio przedmiotu umowy, tj. wymogów, jakie musi spełniać dokumentacja techniczna, o czas niezbędny na wprowadzenie stosownych zmian,
		3. przedłużających się uzgodnień z MKZ o czas tych uzgodnień.
1. Dokonanie zmian w umowie jest możliwe najpóźniej 15 dni przed upływem terminu, przewidzianego na realizację przedmiotu umowy.
2. Datę podpisania aneksu do umowy wyznacza Zamawiajacy
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

**§11 Odstąpienie od umowy**

W razie niewykonania umowy w terminach określonych w **§2 ust. 1** Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego do jej wykonania. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie 7 dni od dat określonych w **§2 ust. 1**.

**§12 Elektromobilność**

* 1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych –Dz.U. z 2022 r., poz. 1083 z późn. zm. (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
	2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_samochód/y napędzane gazem ziemnym.

3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

\* Niewłaściwe skreślić.

**§13 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę zawarto **w załączniku nr 5** do umowy**.**

**§14 Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn.zm.).

**§ 15 Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.

3. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, zapewnić przejście majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Zamawiającego do wykonanej przez podwykonawców dokumentacji projektowej na co najmniej takich samych warunkach i zakresie, jak określone w niniejszej umowie.

**§16 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem tych zmian, dla których w umowie nie zastrzeżono tej formy.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ……………………………………………………………………..

Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, Plac Kolegiacki 17,

61-841 Poznań.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Założenia projektowe

Załącznik nr 3 – Program Funkcjonalno - Użytkowy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5- Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

**Wykonawca Zamawiający**