

SP ZOZ/DZ/65/2023

Myszków, dnia 24.02.2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie  
ul. Aleja Wolności 29  
42-300 Myszków**

tel. 34/ 313-73-29

e-mail: [sekretariat@zozmyszkow.pl](mailto:sekretariat@zozmyszkow.pl)

strona internetowa: [www.bip.zozmyszkow.pl](http://www.bip.zozmyszkow.pl)

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>.

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy, tj. poniżej kwoty 130 000 złotych, pod nazwą

### **„Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników SP ZOZ w Myszkowie w ramach projektu „Poprawa ergonomii pracy personelu SP ZOZ w Myszkowie”**

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez *Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Oś Priorytetowa VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy. Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej- konkurs*

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

- I. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 rodzajów szkoleń dla pracowników SP ZOZ w Myszkowie w ramach zaplanowanych działań szkoleniowych i edukacyjnych, ukierunkowanych na eliminowaniu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, edukacji prozdrowotnej w związku z realizacją projektu „Poprawa ergonomii pracy personelu SP ZOZ w Myszkowie.”
- II. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie następujących 2 rodzajów szkoleń:
  1. **Szkolenie „Zapobieganie przeciążeniom układu mięśniowo- szkieletowego w pracy” – 6 h szkolenia dla 168 osób (grupa max 12 osób) dla pracowników obsługi techniczno-gospodarczej oraz grupy medycznej, za wyjątkiem lekarzy.**
    - a) Zakres szkolenia będzie obejmował min.:
      - Pracownicy w szczególności nabędą wiedzę jakie skutki pociąga za sobą praca w pozycji obciążającej układ mięśniowo-szkieletowy. Zdobędą umiejętności dostosowania stanowiska do własnych potrzeb (przyjmowanie odpowiednich pozycji), nabędą umiejętności zapobiegania bólom układu mięśniowo-szkieletowego oraz umiejętności stosowania odpowiednich ćwiczeń.
      - Program szkolenia będzie dostosowany do specyfiki pracy uczestników. Powinien obejmować 2 rodzaje modułów, tj. przeciążenia związane z pracą z pacjentem- moduł dla grupy medycznej oraz przeciążenia związane z pracą na wysokościach i obsługą gospodarczą obiektu – dla pracowników grupy gospodarczej.
      - Pracownicy w szczególności nabędą wiedzę, jakie skutki pociąga za sobą praca w pozycji obciążającej układ mięśniowo-szkieletowy, zdobędą umiejętności dostosowania stanowiska do własnych potrzeb (przyjmowanie odpowiedniej pozycji). Nabędą również umiejętności zapobiegania bólom układu mięśniowo-szkieletowego oraz umiejętności stosowania odpowiednich ćwiczeń.
      - Część teoretyczną realizowaną w formie wykładu, prowadzonego przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie z danego obszaru medycznego (absolwent kierunku medycznego lub zdrowia publicznego - lub równoważnego). Celem wykładu będzie poszerzenie wiedzy pracowników w zakresie ergonomii w pracy m.in. jakie skutki niesie za sobą praca w obciążającej kręgosłup pozycji, jakie są sposoby zapobiegania bólom kręgosłupa podczas pracy, jak odpowiednio siedzieć, jak dostosować stanowisko pracy do własnych potrzeb, jakie ćwiczenia stosować podczas pracy.
      - Część praktyczną realizowaną w oparciu o zalecenia wynikające z części teoretycznej, prowadzoną na stanowiskach pracy. Część ta będzie prowadzona przez osobę posiadającą

odpowiednią wiedzę i doświadczenie z danego obszaru medycznego (absolwent kierunku medycznego lub zdrowia publicznego - lub równoważnego).

- b) Wymiar godzinowy szkolenia – każda grupa: 6 godzin w tym 1 piętnastominutowa przerwa. Przyjmuje się, że 1 godzina szkolenia wynosi 60 min.
- c) **Sposób realizacji – szkolenie realizowane będzie w podziale na 14 grup o liczebności do 12 osób (Łącznie 14x6h=84h)**
- d) Miejsce – szkolenie przeprowadzone będzie w siedzibie SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
- e) Dokumentacja szkolenia – Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu zajęć szkoleniowych, prowadzenia list obecności (zawierających co najmniej datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego, sporządzenia oraz wydania każdemu uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia ze wskazaniem daty, zakresu i liczby godzin szkolenia, w postaci certyfikatu lub zaświadczenia – lub dokumentu równoważnego

**2. Szkolenie „Techniki radzenia sobie ze stresem” – 6 h szkolenia dla 80osób (grupa max 12 osób) dla pracowników grupy medycznej.**

- a) Zakres szkolenia będzie obejmował min.
  - Celem szkolenia będzie przekazanie uczestnikom wiedzy na temat eliminacji stresu jak również wskazówek jak przeciwdziałać zjawisku zniechęcenia oraz technik radzenia sobie ze stresem.
  - Pracownicy w szczególności nauczą się metod radzenia sobie ze stresem, w tym ze stresem związanym z pracą w stanach zagrożenia epidemiologicznego, niwelowania jego negatywnych efektów i przekształcania w pozytywny bodziec, motywujący do działania, dowiedzą się także o czynnikach motywacyjnych komunikacji i właściwym podejściu do wykonywanych zadań w pracy.Szkolenie będzie prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie z danego obszaru medycznego (absolwent kierunku medycznego lub zdrowia publicznego - lub równoważnego).
- b) Wymiar godzinowy szkolenia – każda grupa: 6 godzin w tym 1 piętnastominutowa przerwa. Przyjmuje się, że 1 godzina szkolenia wynosi 60 min.
- c) **Sposób realizacji – szkolenie realizowane będzie w podziale na 7 grup o liczebności do 12 osób (Łącznie 7x6h=42h).**
- d) Miejsce – szkolenie przeprowadzone będzie w siedzibie SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
- e) Dokumentacja szkolenia – Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu zajęć szkoleniowych, prowadzenia list obecności (zawierających co najmniej datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego, sporządzenia oraz wydania każdemu uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia ze wskazaniem daty, zakresu i liczby godzin szkolenia, w postaci certyfikatu lub zaświadczenia – lub dokumentu równoważnego.

**III. Termin realizacji zamówienia – do 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

**IV. Materiały szkoleniowe:** Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały w formie elektronicznej mogą zostać przesłane na adres/y e-mail, w porozumieniu z Zamawiającym.

**V. Pozostałe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, odpowiadającą powszechnie przyjętym standardom szkoleniowym, jak również zgodnie z postanowieniami przyszłej umowy.
2. Nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Harmonogramy lub Harmonogram realizacji szkoleń. Zamawiający dopuszcza sporządzenie jednego Harmonogramu zajęć dla wszystkich dwóch szkoleń.
3. Zajęcia będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy SP ZOZ w Myszkowie.
4. Wymiar godzinowy szkoleń, będących przedmiotem umowy obejmuje w ciągu jednego dnia szkolenia (6 h) w tym 1 piętnastominutowa przerwa.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
  - a) Pozostawanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
  - b) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nie zgłoszeniu się uczestnika na zajęciach; przerwaniu szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia lub innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację szkolenia lub zawartej umowy.
  - c) Zapewnienie osoby(osób) prowadzących szkolenie, również w sytuacji, gdy wskazana w ofercie osoba(osoby) z przyczyn losowych nie będzie mogła zrealizować szkolenia. Osoba zastępująca musi posiadać kompetencje nie niższe, niż osoba wskazana w ofercie.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia dostarczy Zamawiającemu:

- a) listy obecności uczestników - z każdego przeprowadzonego szkolenia,
- b) dokument potwierdzający wydanie uczestnikom zaświadczeń lub certyfikatów (lub dokumentów równoważnych) potwierdzających ukończenia szkolenia oraz wzory tych dokumentów,

#### VI. Obowiązki Zamawiającego:

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy:
  - a) dane personalne osób, skierowanych na szkolenie;
  - b) proponowane godziny przerw,
  - c) wzór listy obecności;
  - d) wzór Protokołu odbioru usług szkoleniowych;
  - e) oraz wszelkie informacje niezbędne do realizacji szkolenia.
2. Po zakończeniu szkolenia Zamawiający odbierze od Wykonawcy dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt. 3 i potwierdzi wykonania przedmiotu zamówienia w sporządzonym na tę okoliczność Protokole odbioru usług szkoleniowych. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń Protokół odbioru, będzie podstawą do wystawienia faktury za realizację szkolenia.

VII. Przedmiot zamówienia jak również sposób jego realizacji szczegółowo określa **Projekt umowy**, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### VIII. Kod/y i nazwa/y Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe,  
**80500000-9** Usługi szkoleniowe

#### IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę podwykonawcy (o ile jest już znana). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy zaznaczyć w Formularzu ofertowym Oświadczenie, że usługę objętą przedmiotowym zamówieniem Wykonawca zamierza wykonać sam. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym żadnego z przytoczonych tam oświadczeń dot. podwykonawcy bądź też wpisze „nie dotyczy” oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

## III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonanego, co zostanie potwierdzone w formie *Protokołu odbioru usług szkoleniowych*. **Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury.**
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

**1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

**2) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje:

- do realizacji Szkolenia z zakresu zapobiegania przeciążeniom układu mięśniowo-szkieletowego w pracy - co najmniej jedną (1) osobę będącą absolwentem kierunków medycznych lub kierunku zdrowie publiczne lub równoważnego
- do realizacji Szkolenia z zakresu technik radzenia sobie ze stresem - co najmniej jedną (1) osobę będącą absolwentem kierunków medycznych lub kierunku zdrowie publiczne lub równoważnego

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w poszczególnych szkoleniach przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymagań określonych wyżej przez Zamawiającego

*W celu wykazania spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia. **Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.***

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

#### V. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>.

1. Ofertę należy złożyć w terminie:

**do 02.03.2023r. do godz. 15:00**

za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow> komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – [zp@zozmyszkow.pl](mailto:zp@zozmyszkow.pl)
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Karolina Świąciak, tel. 694 613 053, email: [sekretariat@zozmyszkow.pl](mailto:sekretariat@zozmyszkow.pl), preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – „Wyślij wiadomość”).

#### VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do udziału w niniejszym postępowaniu należy złożyć:
  - 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem **Załącznika Nr 1** do Zapytania;
  - 2) **Wykaz osób**, sporządzony z wykorzystaniem **Załącznika Nr 3** do Zapytania;

- 3) Jeżeli dotyczy: **Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument)** w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Ofertę należy przygotować:
  - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu - PDF.
3. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli dokumenty są podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
4. **Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:**
  - 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia lub uzupełnienia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. **Przy czym Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza oferty zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**
  - 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym załączonych do nich dokumentów.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w **Formularzu ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację pełnej usługi szkoleniowej (dwa szkolenia) stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* oraz w Projekcie umowy (**Załącznik Nr 2** do *Zapytania ofertowego*).
3. **Wartość zamówienia (cenę ofertową brutto) należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.**
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. *Usługa szkoleniowa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia finansowana jest w całości ze środków publicznych i na dzień składania ofert jest zwolniona przedmiotowo z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.*

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: **Cena ofertowa (C) – waga kryterium 100%.**
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) – będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\* 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

## X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść Zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>.
4. W toku postępowania Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o złożenie lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym **Formularz ofertowy - nie podlega uzupełnieniu.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
  - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 5) lit. c),
  - f) została złożona po terminie składania ofert,
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale V oraz VI Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający **wykluczy z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - g) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny unieważnienia.
11. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
12. Zamawiający z Wykonawcą wybranym do realizacji przedmiotu umowy zawrze także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4** do niniejszego zapytania).

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej [iod@zozmyszkow.pl](mailto:iod@zozmyszkow.pl);
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników SP ZOZ w Myszkowie w ramach projektu „Poprawa ergonomii pracy personelu SP ZOZ w Myszkowie”**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2,
- 3) Wykaz osób – Załącznik Nr 3
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych- Załącznik Nr 4

**Zatwierdził:**  
**DYREKTOR**  
**dr. n. med. Adam Miśkiewicz**