



# Burmistrz Pyrzyce

Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce

tel. 91 39 70 310, fax.: 91 39 70 314

e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

www.pyrzyce.um.gov.pl

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr ..... /2021

z dnia 24 lutego ..... 2021 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019r. poz. 2019 ze zm.)

**Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1, budynków Archiwum Zakładowego oraz terenów przyległych.**

Zatwierdzam

Burmistrz Pyrzyce

Oznaczenie sprawy: WO.271.15.2021

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym

1 Maciej Skotarczak  
radca prawny

## **Rozdział I. Zamawiający**

Nazwa zamawiającego:	Gmina Pyrzyce
Adres zamawiającego:	Plac Ratuszowy 1
Kod Miejscowość:	74-200 Pyrzyce
Telefon:	91/39 70 310
Faks:	91/39 70 314
Adres strony internetowej:	www.pyrzyce.um.gov.pl
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku: godz. 07:00 – 15:00

Adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce)

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert) zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy o wartości nie przekraczającej równowartości 139 000 euro., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia: Usługa

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, „ ***Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1 , budynków Archiwum Zakładowego oraz terenów wokół budynków.*** ” o łącznej powierzchni 2222,88 m<sup>2</sup>, w tym powierzchnia budynku Urzędu Miejskiego 2071,58 m<sup>2</sup>, powierzchni Budynków Archiwum Nr 1 i Nr 2 o łącznej powierzchni użytkowej 151,30 m<sup>2</sup> oraz terenu wokół budynku stanowiącego działki nr 157/6 i 157/2 o łącznej o pow. 1866 m<sup>2</sup> ( przy całkowitej powierzchni działek 2715,00 m<sup>2</sup>) przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2021 roku.
2. Usługa zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako: 90910000-9 – usługi sprzątania, 90911200-8 – usługi budynków, 90911300-9 - usługi czyszczenia okien, 90914000-7 – usługi sprzątania parkingów, 90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki, 90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych, 90919200-4 usługi sprzątania biur.
3. Szczegółowy opis czynności sprzątania oraz wymogi dotyczące realizacji usługi na poszczególnych obiektach obejmuje:

**Budynek Urzędu Miejskiego :**

1) Powierzchnia ogółem	-2071,58 m <sup>2</sup>
w tym:	
a. pomieszczenia biurowe	- 830,47 m <sup>2</sup>
b. sala konferencyjna, sala USC, sala narad nr 1 i nr 2	- 308,54 m <sup>2</sup>
c. 7 pomieszczeń sanitarnych	- 58,79 m <sup>2</sup>
d. pomieszczenie z natryskiem	- 4,20 m <sup>2</sup>
e. hole, korytarze, schody	- 548,98 m <sup>2</sup>
f. pomieszczenia piwniczne	- 320,60 m <sup>2</sup>
2) Rodzaj podłóg:	
a. PCV	
b. panele	
c. wykładziny dywanowe	
d. płytki ceramiczne	
3) Okna PCV i drewniane podwójne	- 109 szt.
4) Rodzaje drzwi:	
a. drzwi wewnętrzne	- 83 szt.
b. drzwi zewnętrzne	- 5 szt.
5) Pomieszczenia sanitarne:	
a. kabiny w toaletach ogółem	- 10 szt.
b. muszle sedesowe	- 10 szt.
c. pisuary	- 2 szt.
d. umywalki	- 8 szt.
e. pojemniki na ręczniki	- 7 szt.
f. pojemniki na mydło w płynie	- 8 szt.
g. pomieszczenie z natryskiem	- 1 szt.

**Budynek Archiwum Zakładowego****151,30 m<sup>2</sup>**

1) pomieszczenia biurowe położone w budynku nr 1	71,83 m <sup>2</sup>
2) pomieszczenie sanitarne w budynku nr 1	2,97 m <sup>2</sup>
3) klatka schodowa w budynku nr 1	4,14 m <sup>2</sup>
4) pomieszczenia archiwum położone w budynku nr 2	61,26 m <sup>2</sup>
5) klatka schodowa w budynku nr 2	11,10 m <sup>2</sup>

**Teren wokół budynku Urzędu Miejskiego:**

a. parking wewnętrzny	816 m <sup>2</sup>
b. ciąg pieszy z trzech stron budynku	1050 m <sup>2</sup>

**4. Zakres czynności obejmuje:**

**Codziennie:** Czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych:

1. zamiatanie lub odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holach, schodach, w tym czyszczenie listew przyściennych;
2. mycie podłóg w pomieszczeniach sanitarnych, w okresie pandemii 4 razy dziennie;
3. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz armatury sanitarnej, w okresie pandemii 4 razy dziennie;
4. w pomieszczeniach sanitarnych jednorazowe uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz preparatów zapachowych w sedesach;

5. opróżnianie koszy na śmieci i pojemników do niszczarek, wymiana worków;
6. wycieranie zabrudzeń z biurek, mebli biurowych, stolików, stołów;
7. mycie poręczy przy schodach i klamek drzwiowych w okresie pandemii 4 razy dziennie;

**Raz w tygodniu:** Czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych:

- 1) mycie płytek ściennych w pomieszczeniach sanitarnych i luster;
- 2) wycieranie kurzu i zabrudzeń z parapetów, krzesel i urządzeń biurowych ( czyszczenie na sucho komputerów za wyjątkiem ekranów i monitorów);
- 3) pranie flag i obrusów w miarę potrzeb;

**Raz na dwa tygodnie:**

- 1) Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- 2) Mycie grzejników, skrzynek na gaśnice, tablic informacyjnych,

**Raz na miesiąc:**

- 1) konserwacja podłóg. Konserwacja polega na użyciu środków odpowiednich do rodzaju powierzchni i ręcznym lub mechanicznym doprowadzeniu do połysku;

**Raz na kwartał:** Czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych:

- 1) mycie drzwi zewnętrznych;
- 2) mycie drzwi wewnętrznych;
- 3) mycie okien ( za wyjątkiem okien w sekretariacie i gabinetach Burmistrzów, sekretarza i skarbnika– 1 na miesiąc).

**Raz na 6 miesięcy:** Czynności wykonywane w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach sanitarnych:

- 1) renowacja i konserwacja podłóg. Renowacja i konserwacja podłóg polega na usunięciu starych powłok środka nabłyszczającego, konserwacji środkiem odpowiednim do rodzaju powierzchni i ręcznym lub mechanicznym doprowadzeniu do połysku. W przypadku podłóg z płytek ceramicznych dodatkowo należy wykonać czyszczenie fug.

- 2) Pranie tapicerki meblowej (tj. krzesel), wykładzin dywanowych, pranie i prasowanie firan i zaston z sali USC.

**5. Do zakresu czynności należy także:**

- 1) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości (Zamawiający nie wprowadza ograniczeń odnośnie producenta), gdzie średnie (przybliżone) miesięczne zużycie niżej wymienionych środków i papieru wynosi:

-papier toaletowy rolka mała	-700 rolek
-ręcznik papierowy „ZZ” składany	-10 kartonów
-mydło w płynie 5l	-10 szt.
-kostka do wc koszyczek	-35 szt.
-worki do śmieci 60l	-100 rolek
-worki do śmieci 35l	-130 rolek

**6. Sprzątanie winno odbywać się:**

- 1) w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 700,97m<sup>2</sup>, pomieszczeniach sanitarnych o łącznej powierzchni 58,79m<sup>2</sup>, salach konferencyjnych i USC o łącznej powierzchni 308,54m<sup>2</sup>, holach, korytarzach i schodach o łącznej powierzchni 548,98m<sup>2</sup> **w godzinach popołudniowych od godz. 15,00.**

- 2) w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 129,50m<sup>2</sup>

- 3) oraz pomieszczeniach sanitarnych o łącznej powierzchni 58,79m<sup>2</sup>, a także pomieszczenia przeznaczone na archiwum zakładowe- 151,30 m<sup>2</sup> bieżące sprzątanie i utrzymywanie czystości będzie **odbywać się w czasie**

**godzin urzędowania tj. od godz. 8:00 do godz. 15,00** , w tym przygotowywanie spotkań (kawa, herbata oraz mycie naczyń po spotkaniach) ponadto sprzątanie terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego ( teren parkingu wewnętrznego i ciągów pieszych z trzech stron budynku).

**7. Inne czynności:**

- 1) obsługa spotkań, narad, posiedzeń sesyjnych i komisji Rady Miejskiej, imprez okolicznościowych oraz obsługa imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne po godzinach pracy, w szczególnych przypadkach w soboty, niedziele i święta, w tym przygotowywanie (kawy, herbaty oraz mycie naczyń po spotkaniach),
- 2) podlewanie roślin dekoracyjnych,
- 3). nadzór nad budynkiem i mieniem w nim zgromadzonym w czasie wykonywania usługi jest w zakresie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że od godziny 15:00 do czasu zakończenia pracy przez instytucje wynajmujące pomieszczenia biurowe na parterze wejście do budynku musi być otwarte dla interesantów do godz. 18:00 lub do czasu zakończenia spotkań odbywających się w budynku Urzędu Miejskiego, jeżeli trwają dłużej.
- 4) po zakończeniu usługi Wykonawca sprawdzi obiekt i dokona zamknięcia drzwi wejściowych,
- 5) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni wszelkie środki czystości oraz urządzenia i sprzęt do wykonywania usługi, w tym papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i preparaty zapachowe. Wszystkie użyte środki chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania.

**8.** Na podstawie art.95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wykonujące czynności wymienione w pkt 4,5,6 i 7 SWZ niniejszego Rozdziału zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z póź,zm).

**9.** W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:

- 1 Oświadczenia zatrudnionego pracownika.
- 2 Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
- 4 Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 5 Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**10.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.4,5,6 i 7 niniejszego rozdziału czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**11.** Z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w 4,5,6 i 7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 zł dziennie za każdy stwierdzony przypadek do momentu usunięcia naruszeń.

**12.** Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w 4,5,6 i 7 niniejszego rozdziału.

**13.**W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**14.**Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnięcia za pomocą własnego sprzętu, własnych środków chemicznych i własnych środków czystości.

**15.**Środki chemiczne używane do utrzymania czystości muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania oraz posiadać wysoki standard jakości, w tym powinny to być środki bakteriobójcze i wirusobójcze. Pozostałe środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi, w tym przeznaczone do wypełnień pojemników na papier toaletowy, ręczniki muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania oraz posiadać wysoki standard jakości. Pojemniki na mydło Wykonawca uzupełniać będzie mydłem bakteriobójczym i wirusobójczym.

**16.**W przypadku, gdy używane w trakcie realizacji usługi sprzątnięcia środki czystości/ chemiczne w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1907/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r., „ Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r., oraz ustawy z dnia 25 lutego 2011 o substancjach chemicznych i ich mieszaninach ( tj.: Dz.U. 2019, poz. 1225 z póź. zm) wymagają kart charakterystyki . Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi na poszczególnych obiektach, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 SWZ, jest zobowiązany przekazać odpowiednie karty.

**17.**Wykonawca zadba o prawidłowe przeszkolenie pracowników w zakresie zadań.

**18.**Wykonawca wykonujący usługę sprzątnięcia jest zobowiązany do należytej staranności realizacji usługi tj.: zapewnia czystość sprzątniętych powierzchni i wykonania wszelkich czynności wymienionych w w pkt 4,5,6 i 7 niniejszego Rozdziału SWZ.

**19.**Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową.

**20.**W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonanej usługi Wykonawca zobligowany jest do ponownego wykonania czynności nieprawidłowo wykonywanej lub/i dokonania czynności zaniechanej.

**21.**Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego objętego przedmiotem zamówienia.

**22.**Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, chyba że wynikły one z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wyrządzonych szkód i awarii na mieniu będącym przedmiotem niniejszego zamówienia.

**23.**Zamawiający będzie zamawiał usługi sprzątnięcia zgodnie z jego faktycznymi potrzebami, w związku z tym zastrzega sobie prawo zmian ilości i częstotliwości sprzątnięcia, bądź rezygnacji ze sprzątnięcia. Wskazane ilości i częstotliwości sprzątnięcia zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości Zamówienia co nie odzwierciedla realnego zapotrzebowania na sprzątnięcie w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Minimalne wykorzystanie usług sprzątnięcia wynosi 50% wartości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.

**24.**Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł .

**25.** Przed złożeniem oferty wymaga się od Wykonawcy zapoznania się z obiektami będącymi przedmiotem usługi, a w szczególności: rodzajem pomieszczeń, rodzajem podłóg oraz wszystkich innych czynników mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**26.** Zapłata wynagrodzenia:

1) za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionych w poszczególnych miesiącach faktur VAT,

- 2) zapłata wynagrodzenia za określoną część przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionej faktury VAT,
  - 3) w przypadku nie dotrzymania terminu płatności *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* odsetki ustawowe za opóźnienie,
  - 4) w przypadku przedstawienia przez *Wykonawcę* nieprawidłowo wystawionej faktury *Zamawiający* zwróci ją bez realizacji,
  - 5) za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
  - 6) strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na „białej liście podatników VAT” w formie split payment. W przypadku gdy wskazanego przez *Wykonawcę* rachunku bankowego nie będzie na powyższej liście *Zamawiający* wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez *Wykonawcę* rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę *Zamawiającego* w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
27. *Zamawiający* przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego na warunkach jak w umowie podstawowej i ustalonych w wyniku negocjacji.

***Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

***Zamawiający* nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych *Zamawiający* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **Rozdział IV. Wymagania dotyczące wadium**

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium. *Zamawiający* żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 5 marca 2021 r., do godz. 15,00. Wadium uznaje się za prawidłowo wniesione gdy środki znajdują się na rachunku *Zamawiającego* przed terminem składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 97 ust 7 Ustawy, tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj. (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.),Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy *Zamawiającego*: w BNP PARIBAS nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 z adnotacją na blankiecie przelewu: „Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1, budynków Archiwum Zakładowego oraz terenów przyległych”

3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 2 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.

4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie przez Zamawiającego w terminie związanym ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 5 i 6 Ustawy. Jeśli treść wnoszonego wadium będzie ograniczać w jakikolwiek sposób bezwarunkowy i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wypłatę wadium Zamawiający uzna, że wadium zostało nieskutecznie wniesione.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (bank lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedziby,
- b) oznaczenie postępowania,
- c) określenie przedmiotu postępowania,
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) kwotę gwarancji,
- f) termin ważności gwarancji.

W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

7. Zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunek bankowy Zamawiającego.

9. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż „pieniądz” formach, wymagalne jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

10. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w zaznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 Ustawy.

12. Zgodnie z art. 98 ust 6 Ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o



którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,  
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. Pozostałe zasady dotyczące wadium określa art. 97 i 98 Ustawy.

#### **Rozdział V. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2021 roku do dnia 30 marca 2023 roku.

2 Miejsce realizacji zamówienia:

1) budynek biurowo- administracyjny Urzędu Miejskiego w Pyrzycach,

2) budynki biurowo-administracyjne budynku Archiwum Zakładowego ul. Kilińskiego,

3) Tereny wokół budynków, o których mowa w Rozdziale V ust.2 pkt.1 i 2 SWZ

#### **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których:

1. sytuacja ekonomiczna lub finansowej zapewnia wykonanie zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku *Wykonawca* wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.

2. *Wykonawca* może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. *Wykonawca*, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić *Zamawiającemu*, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, *Wykonawcy* mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, WYŁĄCZNIE gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. *Zamawiający* może, na każdym etapie postępowania, uznać, że *Wykonawca* nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych *Wykonawcy* w inne przedsięwzięcia gospodarcze *Wykonawcy* może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. *Zamawiający* ocenia, czy udostępniane *Wykonawcy* przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 i ust. 2 Ustawy PZP.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, *Zamawiający* żąda, aby *Wykonawca* w terminie określonym przez *Zamawiającego*:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, bądź
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia *Wykonawcy* określono w art. 108 ust. 1 pkt Ustawy.

8. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia *Wykonawcy*, stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7 Ustawy.

## **Rozdział VII Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 108 ust. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się *Wykonawcy*:

1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo :

- a) Udział w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającego na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego.
- b) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego
- c) O którym mowa w art. 228-230a art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub w art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie.
- d) Finansowania przestępstw o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego.
- e) O charakterze terrorystyczny, o których mowa w art. 115 § 20 kk,
- f) Powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. poz. 769),
- g) Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa , o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
- h) Przestępstwo o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- i) Lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.

3) Wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4) Wobec, którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócanie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

6) Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminowanie w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pozostałe zasady dotyczące wykluczenia określa art.108 ustawy o Pzp.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Pzp.

#### Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokona płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Który w sposób zwiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podwyższa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

4) Który, z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

#### Rozdział VIII Informacja o podmiotach środkach dowodowych

**Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

1) Art.108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”.

2) Art.108 ust.1 pkt.4 ustawy, ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2020 r., poz.1076 i 1086) z innymi wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat w zakresie art. 109 ust.1 pkt.1 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem , a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne , w zakresie art. 109 ust.1 pkt.1 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem , a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających , że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy , sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  6. Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych , w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane , oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

## **Rozdział IX Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

- 1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe zasady określają art. od 58 do 60 ustawy o Pzp.

## **Rozdział X Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3, potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantujące rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą;
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XI Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi jeżeli są już znani.
4. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 108 i art. 109 Wnioskodawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział XII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Oświadczenie, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- a) Formularz ofertowy (wg wzoru na załączniku nr1 do SWZ).
  - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (wg wzoru na załączniku 2 i 3 do SWZ),
  - c) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów),
  - d) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust.5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (wg wzoru załącznik nr 3a SWZ),
  - e) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie).
2. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) Art., 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą”,

- b) Art. 108 ust.1 pkt.4 ustawy dotyczący orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) Oświadczenia wykonawcy , w zakresie art.108 ust.1 pkt.5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. z 2000 r., poz. 1076 i 1066) z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty , oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ),
  - 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust.1 pkt.1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokona płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentów potwierdzających , że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokona płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności,
  - 5) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy , sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 6) Wykazu usług wykonywanych , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na utrzymaniu czystości w obiektach biurowych o powierzchni, z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu ,daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wraz z załącznikiem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , przy czym dowodami , o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt. 1 lit. a SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt. 1 lit. a SWZ.
- 2) Zaświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt. 4 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt. 4 SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt. 5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dołączyć złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5) dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### **Rozdział XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, oraz wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz: 7:00 – 15:00 w kresie pandemii.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings)
3. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:



- 1). Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest P. Beata Wiwała p.o. Kierownika W.O.
  - 2). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie.
  - 3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings) i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
  - 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings) formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
  - 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r. Poz. 2415).
  - 6) Zgodnie z art. 8 ustawy Pzp,:
    - a) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
    - b) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
    - c) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
    - d) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
  - 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa Części XIII. pkt.7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
  - 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings) prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
  - 11) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings).
  - 12) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację udostępnia za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings)
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings).

#### **Rozdział XIV Wskazania osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

- 1 Beata Wiwata –p.o.Kierownika Wydziału Organizacyjnego  
Telefon 913970316 beata@pyrzyce.um.gov.pl

#### **Rozdział XV Termin związania z ofertą**

- 1.Wykonawca będzie związany z ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2.Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej ofert nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłużej niż 60 dni.
- 4.Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie .
- 5.Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej , obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział XVI Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
- 2.Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
- 4.Ofertę, oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane

są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Ofertę, wraz załącznikami należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

**9..Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:

1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,

2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

4) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

**Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**

## **12. Na ofertę składają się:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 i 3a do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz usług;
7. Załącznik nr 7 RODO.

## Rozdział XVII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings) w terminie do dnia 9 marca 2021 roku, do godziny 12,00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o którym mowa w Części XVI pkt 12 SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Instrukcja składania oferty:
  - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
  - 2) Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## Rozdział XVIII Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Najniższa cena brutto wykonania usługi	60% (0,60)
2	Termin płatności wyliczany wg poniższej zasady: 1) od 7 do 14 dni – 10 pkt 2) od 14 do 21 dni – 20 pkt 3) od 21 dni do 30 dni- 40 pkt	40% (0,40)

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

**Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:**

$$P_i = C_i + T_i$$

gdzie:  $P_i$  – ocena punktowa oferty badanej

$C_i$  – liczba pkt oferty badanej za kryterium „najniższa cena brutto za miesięczne wykonanie usługi”

$T_i$  - liczba pkt oferty badanej za kryterium „ termin płatności ”

$i$  – numer oferty badanej

Wyniki wszystkich obliczeń dokonanych na potrzeby tego przetargu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia dokonujemy wg zasad stosowanych w matematyce, tzn. od 5 w „górze”, poniżej pozostawiamy bez zmian).

- **Kryterium „najniższa cena brutto za wykonanie usługi miesięczne” (C, maksymalnie 60 pkt).**

Oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie usługi miesięczne otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty otrzymują liczbę pkt wyliczoną wg wzoru:

$$Ci = Cn/Cb \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba pkt oferty badanej za kryterium „najniższa cena brutto za wykonanie usługi miesięczne”

i - numer oferty badanej

Cn - oferta najniższej ceny wykonania usługi za miesiąc

Cb - oferta badanej złożonej oferty wykonania usługi

- **Kryterium termin płatności**

**Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**

a) od 8 do 14 dni – 10 pkt

b) od 15 do 22 dni – 20 pkt

c) od 23 do 30 dni – 40 pkt

***Oferty zawierające termin płatności krótszy niż 7 dni od daty otrzymania faktury i dłuższy niż 30 dni podlegają odrzuceniu.***

3. Oferta złożona przez Wykonawcę może maksymalnie otrzymać 100 pkt.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

9. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
10. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### **Rozdział XIX Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane ubezpieczeniami, zakładane marże koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku u zamawiającego podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczony do przedstawionej faktury w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania zobowiązania.

### **Rozdział XX Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja otwarcia ofert poprzez ich odszyfrowanie odbędzie się w dniu **10 marca 2021 roku o godzinie 12,00 w sali nr 282 w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach.**
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostaną otwarte,
  - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **Rozdział XXI Odrzucenie ofert**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub,

- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust. 2 pkt 3 ,
- 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 11) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt.3;

**Rozdział XXII Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. *Zamawiający* unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) unieważnieniu postępowania.
2. *Zamawiający* Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1, na tej ([www.bip.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.bip.pyrzyce.um.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne – informacja o wynikach przetargów” oraz [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pyrzyce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings) w zakładce „Wiadomość publiczna”..
3. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) . Nie przedstawienie kopii w/w dokumentu uznane będzie za uchylanie się *Wykonawcy* od zawarcia umowy.

## Rozdział XXIII Umowa

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Przesłanki zmiany umowy określa §12 projektu umowy.

## Rozdział XXIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku form wskazanych w art. 450 ust.1 ustawy tj.
  - a pieniądzu,
  - b poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c gwarancjach bankowych,
  - d gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w banku **BNP Paribas Bank Polska S.A. nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci:
  - a 50% wartości zabezpieczenia należytego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,



- b 50% należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądź i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

#### **Rozdział XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział IX Ustawy Pzp).

#### **Rozdział XXVI Inne**

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

#### **Rozdział XXVII Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Inspektor ochrony danych urzęduje w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 39 70 317, e-mail: iod@pyrzyce.um.gov.pl od poniedziałku – piątku w godzinach od 7:00-15:00,;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Kompleksowe sprzątnięcie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1, budynków Archiwum Zakładowego oraz terenów przyległych.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust,1 lit.c RODO.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 i 3a do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz osób;
7. Załącznik nr 7 RODO