

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Usługa cateringowa dla uczestników Dziennego Domu Pomocy w Słomkowie w Gminie Aleksandrów Kujawski**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Gmina Wiejska Aleksandrów Kujawski
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 910866413
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** Słowackiego 12
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Aleksandrów Kujawski
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 87-700
- 1.4.4.) **Województwo:** kujawsko-pomorskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL619 - Włocławski
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/8/strona-glowna-bip.html>
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00386759
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2024-06-27

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2024/BZP 00386323
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**  
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**  
4.3.8. Sposób oceny ofert

Przed zmianą:

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1) Cena brutto za wyżywienie jednego uczestnika w ciągu dnia (C) – 60%

Sposób przyznawania punktów:

cena za wyżywienie jednego uczestnika w ciągu dnia (C)

$C = (C_{min} / C_{bad.}) \times 60$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

2) Doświadczenie osoby mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia (D) – doświadczenie w komponowaniu jadłospisów - maks. 20%

- za opisane dwuletnie doświadczenie w komponowaniu jadłospisów -10%

- za min. trzy i czteroletnie doświadczenie w komponowaniu jadłospisów - 20%

Minimalne doświadczenie w komponowaniu jadłospisów – 2 lata.

Maksymalnie punktowany przez zamawiającego doświadczenie w komponowaniu jadłospisów – 4 lata. Wykonawca, który zaoferuje doświadczenie w komponowaniu jadłospisów 3 i 4 lata i więcej otrzyma 20 pkt.

W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje doświadczenie w komponowaniu jadłospisów dłuższe doświadczenie niż 4 lat, zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium Doświadczenie osoby

mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia – doświadczenie (D) przyjmie doświadczenie jako 4 lat.

c) Aspekt społeczny (As) – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia – maks. 20%

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę jednej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – 10%

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dwóch i więcej osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia – 20%

Punkty w kryterium „Aspekt społeczny – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia” zostaną przyznane Wykonawcy, jeżeli zadeklaruje, że zatrudnia co najmniej jedną osobę bezrobotną lub niepełnosprawną w ramach realizacji zamówienia. Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach realizacji zamówienia może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej przez Wykonawcę, jak również osoby wcześniej zatrudnionej (tj. w okresie ostatnich trzech lat) pracującej przy realizacji niniejszego zamówienia. Zatrudnienie o którym mowa osoby bezrobotnej oraz osoby niepełnosprawnej w rozumieniu następujących przepisów prawa: Osoba bezrobotna czyli osoba spełniająca przesłanki statusu osoby bezrobotnej określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.).

Osoba niepełnosprawna czyli osoba spełniająca przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

Zarówno doświadczenie w komponowaniu jadłospisów jak i zatrudnienie osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia należy opisać w złożonej ofercie.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert czyli a) cena brutto + b) doświadczenie + c) aspekt społeczny.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

4. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać we wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Szczegółowy opis sposobu oceny ofert został opisany w dziale 16 Sposób obliczenia ceny SWZ.

Po zmianie:

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1) Cena brutto za wyżywienie jednego uczestnika w ciągu dnia (C) – 60%

Sposób przyznawania punktów:

cena za wyżywienie jednego uczestnika w ciągu dnia (C)

$C = (C_{min} / C_{bad.}) \times 60$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{bad.}$  – cena (brutto) oferty badanej

2) Doświadczenie osoby mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia (D) – doświadczenie w komponowaniu jadłospisów - maks. 20%

- za opisane dwuletnie doświadczenie w komponowaniu jadłospisów -10%

- za min. trzy i czteroletnie doświadczenie w komponowaniu jadłospisów - 20%

Minimalne doświadczenie w komponowaniu jadłospisów – 2 lata.

Maksymalnie punktowany przez zamawiającego doświadczenie w komponowaniu jadłospisów – 4 lata. Wykonawca, który zaoferuje doświadczenie w komponowaniu jadłospisów 3 i 4 lata i więcej otrzyma 20 pkt.

W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje doświadczenie w komponowaniu jadłospisów dłuższe doświadczenie niż 4 lat, zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium Doświadczenie osoby mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia – doświadczenie (D) przyjmie doświadczenie jako 4 lat.

c) Aspekt społeczny (As) – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia – maks. 20%

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę jednej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – 10%

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dwóch i więcej osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia – 20%

Punkty w kryterium „Aspekt społeczny – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych w ramach realizacji zamówienia” zostaną przyznane Wykonawcy, jeżeli zadeklaruje, że zatrudnia co najmniej jedną osobę bezrobotną lub niepełnosprawną w ramach realizacji zamówienia. Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach realizacji zamówienia może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej przez Wykonawcę, jak również osoby wcześniej zatrudnionej (tj. w okresie ostatnich trzech lat) pracującej przy realizacji niniejszego zamówienia.

Zatrudnienie o którym mowa osoby bezrobotnej oraz osoby niepełnosprawnej w rozumieniu następujących przepisów

prawa: Osoba bezrobotna czyli osoba spełniająca przesłanki statusu osoby bezrobotnej określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.).

Osoba niepełnosprawna czyli osoba spełniająca przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

Zarówno doświadczenie w komponowaniu jadłospisów jak i zatrudnienie osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia należy opisać w złożonej ofercie.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert czyli a) cena brutto + b) doświadczenie + c) aspekt społeczny.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

4. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać we wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Szczegółowy opis sposobu oceny ofert został opisany w dziale 17 SWZ - opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### **3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

5.6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

Przed zmianą:

Po zmianie:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Dziale 15:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o aktualności informacji wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ.

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ust. 1), 2), 3) i 4) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:****5.7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Przed zmianą:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Dziale 15:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o aktualności informacji wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ.

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ust. 1), 2), 3) i 4) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

Po zmianie: