UMOWA SPRZEDAŻY nr In-I.272…...2024

zawarta w dniu ..................2024 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań**

Pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP 2090001440

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………..**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym’**

………………………………………………………………………..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Umowa zostaje zawarta w celu realizacji zamówienia bez zastosowania trybów wyboru wykonawcy przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na brzemiennie art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy.

**§ 1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa TOWARU określonego  
w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2. Zasady dostawy i odbioru TOWARU**

1. Wykonawca dostarczy TOWAR, będący przedmiotem niniejszej umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa i odbiór TOWARU będą potwierdzone protokołem dostawy i protokołem odbioru. Protokoły muszą zawierać co najmniej opis TOWARU (w tym numery fabryczne), miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym protokół odbioru jest podpisywany wyłącznie przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą zgłosić na adres e-mail: [in@um.poznan.pl](mailto:in@um.poznan.pl) jej zamiar, wskazując datę i godzinę dostawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 12.00.
5. Zamawiający potwierdzi dostawę TOWARU protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Zamawiający sprawdzi dostarczony TOWAR w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W 4 dniu roboczym, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru TOWARU, podpisując protokół odbioru (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 4 do niniejszej umowy), na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych od daty podpisania przedmiotowego protokołu.
7. Na dostarczony TOWAR Wykonawca udziela gwarancji na okresy wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
8. W okresie gwarancji w razie awarii Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia ciągłości pracy dostarczonego TOWARU (naprawa/wymiana TOWARU lub dostarczenie Zamawiającemu TOWARU zastępczego na czas naprawy o parametrach tożsamych lub lepszych – realizowane w siedzibie Zamawiającego i potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem), w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia o awarii.

**§ 3. Zasady płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy:

cena netto: **…………………. zł,**

słownie: ………………………….,

podatek VAT: **……………………zł,**

słownie: ………………………….,

cena brutto: **……………………zł,**

słownie: ………………………….

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo (na: Miasto Poznań, Wydział Informatyki, pl. Kolegiacki 17, 61- 841 Poznań, NIP 2090001440) po realizacji dostawy, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy wskazany w ust. 7 w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.), oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Wydział Informatyki UMP, Adres WYDZIAŁU pl. Kolegiacki 17,   
61-841 Poznań, GLN WYDZIAŁU: 5907459620054.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U z 2020 poz. 1666 z późn. zm.).
2. Płatność wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data zaksięgowania polecenia przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………….. Wykonawca oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361). Wykonawca zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie czynnych podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie czynnych podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie czynnych podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 2383 późn.zm.).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 2, spowodowanego nieposiadaniem przez Wykonawcę rachunku w wykazie czynnych podatników VAT lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie i na fakturze z wykazem czynnych podatników VAT.

**§ 4. Kary i odsetki**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę:
2. karą umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
3. karą umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu przywrócenia ciągłości pracy TOWARU w przypadku awarii.
4. W przypadku zwłoki w dostawie TOWARU (§ 2 ust. 1) lub realizacji uwag   
   (§ 2 ust. 6) przekraczającej 5 dni roboczych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia TOWARU lub realizacji uwag. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku określonym w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Łączna wysokość kar umownych z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 1 - 2 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku przekroczenia łącznej wysokości kar umownych, o czym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę za odstąpienie od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zdanie drugie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający dopuszcza potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądać należnych odsetek ustawowych za opóźnienie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10.

**§ 5. Przedstawiciele stron**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów dostawy, odbioru i uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
   * ***Patryk Wróblewski tel. 61 878 5179 – zakres merytoryczny,***
   * ***Marta Parys-Andrzejewska tel. 61 878 5075– zakres merytoryczny.***
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów dostawy i uwag, Wykonawca upoważnia następującą osobę:
3. ***…………………………………………***

**§ 6. Licencje**

* 1. Wykonawca oświadcza, że:

1. licencje oprogramowania systemowego, zainstalowane na dostarczonym TOWARZE, nie naruszają jakichkolwiek przepisów zarówno prawa polskiego oraz międzynarodowego, jak również pozostają w zgodzie z wewnętrznymi regulacjami producenta tego oprogramowania;
2. zainstalowane licencje oprogramowania systemowego wraz z atrybutami ich legalności są oryginalne;
3. nie istnieją jakiekolwiek przeszkody prawne lub faktyczne aby licencje oprogramowania systemowego zainstalowane na dostarczonym TOWARZE mogły być wykorzystywane przez Zamawiającego bezterminowo oraz w pełnym zakresie wynikającym z licencji.
   1. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z naruszenia praw autorskich, praw własności intelektualnej lub praw własności przemysłowej, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przez takimi roszczeniami, w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu i zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń wysuwanych przez podmioty trzecie. W zakresie niniejszego oświadczenia Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą w szczególności szkodę bezpośrednią, koszty pomocy prawnej świadczonej w celu obrony interesów Zamawiającego oraz równowartość świadczeń spełnionych przez Zamawiającego w celu zaspokojenia roszczeń osób trzecich, dotyczących naruszenia praw autorskich, praw własności intelektualnej lub praw własności przemysłowej.

**§ 7. Dane osobowe**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuadlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: nie dotyczy

**§ 8. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 9. Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy pierwotnie oferowany przez Wykonawcę TOWAR przestanie być dostępny na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji, zmiana sposobu licencjonowania). W takim przypadku Wykonawca powinien zaoferować TOWAR o parametrach tożsamych lub lepszych w stosunku do pierwotnie oferowanego.
2. Zmiana, o której w ustępie poprzedzającym nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.
3. Zamawiający ponadto dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli jej terminowe wykonanie nie było możliwe z przyczyn zależnych od producenta TOWARU określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, co powinno zostać przez niego oficjalnie potwierdzone.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7   
   ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

# **Wykonawca: Zamawiający:**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1;
2. Wzór protokołu dostawy – załącznik nr 2;
3. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
4. Wzór protokołu uwag – załącznik nr 4.

Pozycja PZP na 2024 r.: 334

Wzór umowy został zatwierdzony pod względem redakcyjnym i prawnym przez radcę prawnego Urzędu Miasta Poznania.