Załącznik do umowy (nr 6a)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAP** | **RODZAJ**  **CZYNNOŚCI** | **OPIS** | **KOSZT**  **REALIZACJI**  **W %** | **TERMIN WYKONANIA** |
| **Etap I przedprojektowa**  **– analiza** | Prace przygotowawcze | 1. Analiza materiałów wejściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy, inwentaryzacja urbanistyczna.  2. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego,  3. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu,  4. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Krasocin uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,  5. Przygotowanie danych przestrzennych | **20 %** | **od podpisania umowy do – 3 miesiące** |
| Analiza wniosków | Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu. |
| **Etap II projektowy** | Opracowanie projektu planu. | 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym. 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne:   - projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozy  - oddziaływania na środowisko, opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu.  3. Przygotowanie danych przestrzennych. | **30 %** | **od zakończenia etapu I do**  **– 4 miesiące** |
| **Etap III uzgodnieniowoopiniodawczy** | Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu. | 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego. 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii. 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii. 4. Przygotowanie danych przestrzennych. | **30 %** | **od zakończenia etapu II do – 7 miesięcy** |
| Konsultacje społeczne | Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi w tym:  -przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach  - przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji  - przeprowadzenie spotkania otwartego z prezentacją projektu planu ogólnego  - rozpatrzenie zgłoszonych w ramach konsultacji uwag,  - sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia. |
| **Etap IV końcowy** | Przygotowanie projektu planu do uchwalenia | 1. Przygotowanie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (udział w komisjach Rady Gminy, sesji Rady Gminy). 2. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk Wójta Gminy związanych z planem. | **20 %** | **od zakończenia etapu III do**  **– 2 miesiące** |
| Uchwalenie planu | 1. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów. 2. Wejście w życie uchwały w sprawie sporządzenia planu ogólnego Gminy Krasocin. |
| **RAZEM** | | | **100%** | **16 miesięcy** |