



PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY BUDOWY SIŁOWNI PLENEROWEJ DLA MAŁYCH I DUŻYCH NA OSIEDLU SKR W BNINIE.

Zamawiający:

Miasto i Gmina Kórnik
Plac Niepodległości 1
62-035 Kórnik

Adres inwestycji:

Ul. Śremska
62-035 Bnin
Dz. nr ewid. 331/4

Wspólny słownik zamówień CPV:

Projektowanie

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
- 71300000-1 - Usługi inżynieryjne
- 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
- 71500000-3 - Usługi związane z budownictwem
- 71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71310000-4 - Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71330000-0 - Różne usługi inżynieryjne
- 71350000-6 - Usługi inżynieryjne naukowe i techniczne
- 71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 71510000-6 - Usługi badania terenu
- 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
- 71530000-2 - Doradcze usługi budowlane
- 71540000-5 - Usługi zarządzania budową

Roboty budowlane:

- 45000000-7 – roboty budowlane,
- 45212140-9 – obiekty rekreacyjne,
- 45112720-8 –roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych,
- 45113000-2 – roboty na placu budowy,
- 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę,
- 45111000-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,



45112000-5 – roboty w zakresie usuwania gleby,
45330000-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45232410-9 – roboty w zakresie kanałów ściekowych,
33141642-2 – akcesoria do drenażu,
43124100-9 – drenaż.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem stosownych decyzji oraz realizacja robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji dla zadania pod nazwą „Siłownia plenerowa dla małych i dużych os. SKR Bnin”.**

2. Opis stanu istniejącego.

Przedmiotowa działka ewidencyjna nr 331/4, objęta zakresem inwestycji znajduje się w Bninie, przy ul. Śremskiej. Jej wymiary to ok. 36 x 87 m, powierzchnia wynosi ok. 3117 m². Działka jest własnością Miasta i Gminy Kórnik, oznaczona symbolem RIVa (grunty orne). Teren objęty zakresem inwestycji jest niezagospodarowany, pokryty trawą. W sąsiedztwie przedmiotowej działki znajdują się budynki mieszkalne. Dojazd do działki od ul. Śremskiej.

3. Opis stanu projektowanego.

We wskazanej i uzgodnionej lokalizacji należy zaprojektować oraz wykonać strefę siłowni zewnętrznej oraz street workout. Ważne jest, aby powstała strefa sportu i rekreacji umożliwiała korzystanie zarówno młodszym jak i starszym Użytkownikom, o różnym stopniu zaawansowania. Wymagane jest, aby pod urządzeniami została wykonana nawierzchnia bezpieczna np. z piasku o frakcji 0,25-8 mm, natomiast strefę bezpieczną należy ograniczyć obrzeżem gumowym w kolorze szarym.

Teren należy wyposażyć w następujące urządzenia oraz elementy małej architektury:

1. Urządzenie, siłownia zewnętrzna pn. Wahadło – twister, 3w1.
2. Urządzenie, siłownia zewnętrzna pn.– Wyciąg.
3. Zestaw Street Workout – zawierający poręczę równoległe, drabinkę poziomą i pionową, drążek oraz uchwyty do podciągania, rura pionowa.
4. Siłownia zewnętrzna dla dzieci pn. wahadło i pajacyk.
5. Ławka – 2 szt.
6. Kosze na śmieci – 2 szt.
7. Tablica regulaminowa – 1 szt

Teren poza strefami bezpiecznymi uzupełnić trawą z siewu oraz wyposażyć w nasadzenia roślinności:

- Klon zwyczajny – wysokość min. 1,8 m – 5 szt.

4. Zakres zamówienia.

ETAP I - wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej.



- Projektant realizujący dokumentację projektową powinien posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie oraz uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej.
- Projektant realizujący dokumentację projektową będzie pełnił czynność nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym.
- Opracowanie musi obejmować:
 - a) aktualną mapę do celów projektowych,
 - b) projekt zagospodarowania działki lub terenu,
 - c) projekt architektoniczno – budowlany,
 - d) projekt techniczny,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f) część kosztorysową (kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót z tabelą elementów scalonych i zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu).
- Projekt musi zostać wykonany zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.),
 - b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zmianami).
 - d) Obowiązującymi w Polsce normami i wytycznymi technicznymi.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 2 rozwiązania koncepcyjne do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do zasadniczego projektowania. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedstawionej koncepcji w formie pisemnej (papierowej lub e-mailowej), na które Wykonawca zobowiązuje się reagować. Koncepcja uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego stanowi podstawę dla rozwiązań dokumentacji projektowej.
- Projekt powinien uwzględniać usunięcie powstałych w związku z inwestycją ewentualnych kolizji.
- Określa się ilość przekazanej dokumentacji:
 - a) aktualna mapa do celów projektowych - należy przekazać Zamawiającemu poświadczony przez właściwy miejscowy Ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej 1 egz. oryginalnej mapy w wersji papierowej oraz w postaci numerycznej w formacie dwg, dxf i PDF,
 - b) projekt zagospodarowania działki lub terenu – 3 egz.,
 - c) projekt architektoniczno – budowlany – 3 egz.,
 - d) projekt techniczny – 3 egz.,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - f) część kosztorysowa – 1 egz.,
 - g) warunki techniczne dysponentów sieci, decyzje, opinie i uzgodnienia wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji lub innych dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych – 1 egz. każdego oryginalnego dokumentu,



- h) całość na nośnikach danych cyfrowych (1 szt. CD i 1 szt. pendrive).
- Każdy komplet dokumentacji należy trwale spiąć dołączając spis zawartości kompletu dokumentacji. Komplety powinny zostać umieszczone w opakowaniach zbiorczych.
 - Proponowane rozwiązania funkcjonalne na etapie zatwierdzania koncepcji mogą ulec zmianie.
 - Zamawiający zastrzega, że osoby upoważnione przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi na każdym etapie realizacji umowy, a ewentualne uwagi zostaną uwzględnione przez Wykonawcę.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i modyfikacji na każdym etapie opracowania projektu.
 - Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
 - Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia do czasu zakończenia budowy, na którą wykonał dokumentację projektową.
 - Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do konsultacji i akceptacji wersję roboczą projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno –budowlanego i projektu technicznego – celem sprawdzenia jego zgodności z PFU.
 - Po uzyskaniu akceptacji projektu zagospodarowania działki lub terenu i projektu architektoniczno – budowlanego Wykonawca może przystąpić do uzyskiwania decyzji, o których mowa w ETAPIE II.

ETAP II - uzyskanie ostatecznych decyzji lub innych dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.

- Za uzyskanie jakichkolwiek dokumentów dodatkowych, które w toku realizacji projektu okażą się niezbędne, odpowiada Wykonawca,
- Etap II obejmuje uzyskanie – w zależności od przyjętego trybu - ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu do zamiaru budowy objętej zgłoszeniem. Bez względu na wybrany tryb ilość i zawartość przekazanej dokumentacji nie ulega zmianie.
- **Termin wykonania etapu I i II – do 3 miesięcy od daty podpisania umowy. Po podpisaniu częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego możliwa jest częściowa płatność w wysokości 10% całkowitych kosztów inwestycji za dotychczas zrealizowane etapy prac.**

ETAP III - realizacja robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

- Zamawiający ustanowi osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy oraz pełniącą funkcję inspektora nadzoru w zakresie wynikającym z Prawa budowlanego i postanowień umowy,
- Zamówienie obejmuje następujące etapy prac:
 - a) przekazanie placu budowy Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za należyty stan i bezpieczeństwo placu budowy od momentu przekazania placu budowy przez cały okres trwania inwestycji do czasu odbioru technicznego dokonanego przez Zamawiającego i osoby upoważnione,
 - b) sporządzenia planu BiOZ przez kierownika budowy i przekazania Zamawiającemu,



- c) zgłoszenie zamierzonego terminu rozpoczęcie robót budowlanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym (jeśli przyjęty tryb uzyskania pozwolenia będzie to przewidywał),
- d) wykonanie robót terenowych przygotowawczych,
- e) ogrodzenie terenu budowy przed dostępem osób z zewnątrz. Zaplecze budowy powinno być starannie oznakowane i zabezpieczone,
- f) montaż tablicy informacyjnej budowy,
- g) prace geodezyjne, ziemne, ewentualne karczowanie krzewów i oczyszczenie na terenie działki,
- h) roboty budowlane polegające na budowie siłowni zewnętrznej,
- i) roboty budowlane polegające na wykonaniu miejsca odpoczynku,
- j) roboty wykończeniowe tj. odtworzenie nawierzchni trawiastych, na których prowadzone były roboty budowlane. Na naruszonym terenie należy ułożyć co najmniej 10-centymetrów warstwy ziemi urodzajnej, wykonać siew trawy, wałowanie oraz należy teren nawodnić.
- k) roboty porządkowe - po zakończeniu prac należy uporządkować teren do stanu umożliwiającego użytkowanie obiektu. Teren, na którym prowadzone będą prace budowlane należy doprowadzić do stanu pierwotnego (odtworzenie nawierzchni utwardzonych i trawiastych).
- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obsługi geodezyjnej budowy,
 - b) zapewnienia kierownika budowy,
 - c) prowadzenia dokumentacji budowy,
 - d) złożenia wniosków materiałowych na proponowane do zastosowania materiały budowlane oraz uzyskanie akceptacji użytych materiałów przed ich wbudowaniem przez Inspektora Nadzoru i Inwestora,
 - e) zgłaszania do odbioru wszystkich robót zanikających,
 - f) uczestnictwa w cyklicznych naradach budowy (częstotliwość oraz terminy wyznaczy Inwestor),
 - g) utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich materiałów po demontażu,
 - h) zabezpieczenia terenu budowy przed osobami postronnymi, prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi BHP i specyfikacjami technicznymi, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlano – Montażowych.

ETAP IV – oddanie obiektu w użytkowanie.

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć zawiadomienie o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym (jeśli przyjęty tryb uzyskania pozwolenia będzie to przewidywał). Po uzyskaniu zaświadczenia Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
- Obiekt w momencie odbioru powinien być w stanie nienaruszonym, nie mogą być widoczne jakiegokolwiek ślady użytkowania obiektu przez osoby trzecie, do momentu odbioru końcowego należy zadbać o prawidłowe zakorzenienie się trawy oraz o czystość wokół całego obiektu.



- W momencie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji powykonawczej, na którą składają się m.in. aprobaty techniczne, atesty zastosowanych materiałów, dokumentacja geodezyjna powykonawcza, niezbędne badania, próby i sprawdzenia, opracowania warunków użytkowania i konserwacji obiektu. Dokumentację geodezyjną należy przekazać Zamawiającemu w czterech egzemplarzach, natomiast pozostałą część dokumentacji w dwóch egzemplarzach.
- **Termin wykonania etapu III i IV – do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

5. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową jakość zastosowanych materiałów oraz jakość wykonania, która powinna być zgodna z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
- Urządzenia i wyposażenie muszą być wykonane z materiałów wysokiej jakości, ponadto muszą posiadać wysoką odporność na wpływ warunków atmosferycznych i wysoką odporność na uszkodzenia mechaniczne,
- Zastosowane materiały budowlane muszą posiadać ważne aprobaty techniczne do stosowania w budownictwie użyteczności publicznej,
- Prace powinny być realizowane zgodnie z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i poleceniami Inspektora nadzoru,
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony środowiska w czasie wykonania robót, ochrony przeciwpożarowej, ochrony własności publicznej i prawnej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego prac projektowych oraz robót budowlanych oraz jego okresowej aktualizacji zgodnie z wolą Inwestora. Wykonawca na każdorazowe wskazanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia raportu z realizowanych prac,
- w oferowanej cenie ryczałtowej mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu jak np.: koszty zaplecza budowy, tymczasowej organizacji ruchu, zajęcie pasa drogowego, obsługi geodezyjnej, koszty transportu, dokumentacji powykonawczej, koszt kierownika budowy, koszty odbiorów i uruchomienia, odszkodowania itp.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem umowy referencje z wykonanych dokumentacji projektowych oraz realizacji siłowni plenerowych pozwalających uznać należyłą jakość wykonanych usług.

6. Załączniki:

1. Planowany teren inwestycji.
2. Wzór umowy.

Sporządziła:

Natalia Hałupka.

Kierownik Wydziału Inwestycji
Joanna Grzybowska