Nr postępowania: C/15/2021

**Załącznik nr 4**

**PROJEKTOWANE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka oraz obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz i Głębokie w Szczecinie.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1. obsługę stanowiska kasowego na kąpielisku miejskim Dziewoklicz: codziennie od dnia   
   15 czerwca 2021 r. do dnia 05 września 2021 r. w godzinach 10.00 – 20.00,
2. obsługę stanowisk kasowych na kąpielisku miejskim Głębokie - od dnia 15 czerwca 2021 r.   
   do dnia 05 września 2021 r.:
3. jedno stanowisko kasowe – codziennie w godzinach: 10.00 – 20.00,
4. drugie stanowisko kasowe:

- poniedziałek – piątek: w godzinach: 14.00-18,00,

- sobota – niedziela: w godzinach: 10.00 – 16.00,

3) obsługę stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka:

a) od dnia 01 czerwca 2021 r. do dnia 31 lipca 2021 r.:

- jedno stanowisko kasowe - piątek – niedziela: w godzinach 10.00 – 21.00,

- drugie stanowisko kasowe - poniedziałek – czwartek: w godzinach 10.00 – 20.00,

- trzecie stanowisko kasowe - poniedziałek – niedziela: w godzinach 10.00 – 19.00,

b) od dnia 01 sierpnia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.:

- jedno stanowisko kasowe - piątek – niedziela: w godzinach 10.00 – 20.00,

- drugie stanowisko kasowe - poniedziałek – czwartek: w godzinach 10.00 – 20.00,

- trzecie stanowisko kasowe - poniedziałek – niedziela: w godzinach 10.00 – 19.00,

c) od dnia 25 czerwca 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.:

- stanowisko kasowe przy parkingu - codziennie w godzinach: 10.00 – 16.00,

d) od dnia 01 września 2021 r. do dnia 05 września 2021 r.:

- jedno stanowisko kasowe - piątek – niedziela: w godzinach 10.00 – 20.00,

- drugie stanowisko kasowe - poniedziałek – czwartek: w godzinach 10.00 – 19.00,

- trzecie stanowisko kasowe - poniedziałek – niedziela: w godzinach 10.00 – 19.00.

3. Obowiązki Wykonawcy:

1. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z zapewnieniem personelu na stanowiskach kasowych, w tym kosztów rekrutacji, selekcji, doboru personelu oraz jego wynagrodzenia,
2. dobór kasjerów na dany obiekt, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika obiektu,
3. przypisanie z początkiem sezonu z imienia i nazwiska kasjerów do obsługi poszczególnych obiektów i przekazanie danych Przedstawicielowi Zamawiającego,
4. przeprowadzenie szkolenia BHP osób wyznaczonych do pracy na stanowiskach kasowych,
5. zapewnienie środków BHP, narzędzi pracy (np. kalkulatorów, zszywaczy, długopisów, papieru do drukarki, woreczków strunowych do pakowania bilonu), napoi dla kasjerów oraz białych koszulek polo, w których kasjerzy wykonują prace. W trakcie trwania pandemii Covid-19 kasjerów należy wyposażyć w środki ochrony zdrowia, w szczególności maseczki, rękawiczki   
   i płyny do dezynfekcji,
6. w celu zapewnienia ciągłości obsługi - zapewnienie każdemu kasjerowi min. 500 zł   
   w monetach na wydawanie reszt, przez cały okres realizacji umowy,
7. dokonywanie zbiorczych miesięcznych rozliczeń z przedstawicielem Zamawiającego związanych z realizacją umowy, do każdego 3-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, czyli po realizacji zamówienia odpowiednio: w czerwcu 2021 r., lipcu 2021 r., sierpniu 2021 r., wrześniu 2021 r. (wypełnione kompletne druki); przygotowane   
   i przedłożone przez Wykonawcę dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego (Wydział Księgowości) w terminie 2 dni roboczych od daty ich przedłożenia. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe rozliczenie miesięczne (potwierdzone przez Wydział Księgowości) będzie protokół z weryfikacji podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury,
8. niezwłoczne zapewnienie obsady kasy, w przypadku odsunięcia kasjera od pracy   
   w związku z wykryciem rażących nieprawidłowości w trakcie wykonywanych czynności, w przypadku nieobecności (braku obsady w kasie) oraz w innych przypadkach losowych zgłoszonych przez kierownika obiektu,
9. natychmiastowej interwencji w przypadku skargi zgłoszonej przez kierownika obiektu,
10. sporządzanie harmonogramu pracy kasjerów na poszczególnych obiektach i przedłożenie   
    go odpowiednio kierownikowi obiektu – na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem danego miesiąca.
11. protokolarne pobranie od Zamawiającego (kierownicy obiektów) karnetów na kąpieliska miejskie przed rozpoczęciem sezonu oraz protokolarne rozliczenie ich na koniec sezonu   
    po uwzględnieniu sprzedaży, najpóźniej do 2 września 2021 r. (odpowiedzialność materialna   
    za pobrane karnety - wartość karnetu),
12. protokolarne pobranie z Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka karnetów przed rozpoczęciem sezonu oraz protokolarne rozliczenie ich na koniec sezonu po uwzględnieniu sprzedaży, najpóźniej do 7 września 2021 r. (odpowiedzialność materialna za pobrane karnety - 15zł//1szt.),
13. wyznaczenie 1 koordynatora kasjerów na Kompleks Rekreacyjny Arkonka - koordynator odpowiada za prawidłowość rozliczenia kasjerów ze sprzedaży dziennej i miesięcznej oraz wyjaśnianie niezgodności lub nieprawidłowości zaistniałych w trakcie trwania sezonu, pobieranie karnetów i ich rozliczenie, a także zapewnia kontakt w sprawie grafików,
14. wyznaczenie 1 koordynatora odpowiedzialnego za pracę kasjerów na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz i Głębokie - koordynator odpowiada za prawidłowość rozliczenia kasjerów   
    ze sprzedaży dziennej i miesięcznej oraz wyjaśnianie niezgodności lub nieprawidłowości zaistniałych w trakcie trwania sezonu, pobieranie karnetów i ich rozliczenie, a także zapewnia kontakt w sprawie grafików,
15. dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka:

w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego w miejscu pracy, przed dopuszczeniem   
do pracy - zapoznanie pracowników z klauzulą informacyjną (treść w załączeniu do umowy)   
i niezwłoczne przedłożenie Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia zapoznania się pracowników z ww. klauzulą oraz - w przypadku zmian kadrowych - do zapoznawania pracowników z załączoną klauzulą informacyjną i niezwłocznego przedkładania pisemnych potwierdzeń zapoznania się pracowników z ww. klauzulą.

4. Zamawiający przewiduje szkolenia w zakresie obsługi kas:

1) dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka:

a) maj 2021 r. - siedziba MVB w Szczecinie przy ul. Widuchowskiej 19,

b) maj 2021 r. - Kompleks Rekreacyjny Arkonka – szkolenie przez MVB,

c) maj 2021 r. - siedziba Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasińskiego 114,

2) dot. kąpielisk miejskich:

a) maj 2021 r. - siedziba Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasińskiego 114.

5. Zakresy czynności kasjerów zostały zawarte w załącznikach nr 5 i 6 do SWZ.

6. Zatrudnienie:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności fizyczne związane z realizacją zamówienia,
2. zatrudnienie, o którym mowa w ppkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia,
3. na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika) osób, o których mowa w ppkt 1, zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy,
4. w przypadku braku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa   
   w pkt 1 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 5 umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie: **od dnia 01 czerwca 2021 r. do dnia   
 05 września 2021 r.**

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi: ……………………… **zł brutto** (słownie:…………………………………………..),   
   w następującym podziale na następujące okresy:
2. czerwiec 2021 r.:
3. odnośnie kąpielisk miejskich – 9,05 % powyższego wynagrodzenia, czyli ……….. zł,
4. odnośnie Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka – 17,60 % powyższego wynagrodzenia, czyli …………………….. zł,
5. lipiec 2021 r.:
6. odnośnie kąpielisk miejskich – 17,56 % powyższego wynagrodzenia, czyli ……….. zł,
7. odnośnie Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka – 19,88 % powyższego wynagrodzenia, czyli …………………….. zł,
8. sierpień – wrzesień 2021 r.:
9. odnośnie kąpielisk miejskich – 17,10 % powyższego wynagrodzenia, czyli ……….. zł,
10. odnośnie Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka – 18,81 % powyższego wynagrodzenia, czyli …………………….. zł.
11. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z SWZ, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w częściach - po realizacji przedmiotu umowy   
w poszczególnych ww. okresach, w terminie 7 dni kalendarzowych,liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z protokołami z weryfikacji,   
o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 7 umowy, odrębnie na kąpieliska miejskie i na Kompleks Rekreacyjny Arkonka.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie dokonanych rozliczeń lub przedłożonych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia płatności do czasu złożenia wyjaśnień lub usunięcia wskazanych nieprawidłowości.

5. Dane do faktury VAT:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin

PL. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik: Zakład Usług Komunalnych

ul. Ku Słońcu 125 A

71-080 Szczecin

6. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze,   
    z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym   
   w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
2. Za zwłokę w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości  
   ustawowej.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawiciel Zamawiającego: ……………………………………............................................
2. Przedstawiciel Wykonawcy: ………………….........................................................................

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania/wykonania czynności objętych zakresem przedmiotu umowy (z wyłączeniem nie zapewnienia obsady kasy),   
po niezastosowaniu się do uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonywania/wykonania czynności - w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego niewykonaną lub nienależycie wykonywaną/wykonaną czynność,

2) z tytułu nie zapewnienia obsady kasy w danym dniu - w wysokości 50,00 zł - za pierwszą  
 godzinę nie zapewnienia obsady kasy i …….…. zł - za każdą następną (począwszy od drugiej  
 godziny) godzinę nie zapewnienia obsady kasy,

3) za dokonanie ingerencji w strukturę lub oprogramowanie kasy fiskalnej powierzonej przez  
 Zamawiającego – w wysokości 2 000,00 zł za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego   
 ingerencję,

4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego,  
 z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto  
 określonego w § 3 ust. 1 umowy,

5) w przypadku braku zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przy realizacji   
zadania, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności fizyczne związane   
z realizacją zamówienia lub w przypadku nie przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego,   
dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób, Wykonawcy zostanie naliczona kara  
umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę lub każdy przypadek nie  
przedstawienia dowodów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 3 umowy,

6) z tytułu niewykonania zobowiązania określonego w § 1 ust. 3 pkt 15 umowy - w wysokości   
5 000,00 zł.

3. W przypadku wystąpienia rozbieżności na niekorzyść Zamawiającego, pomiędzy kwotami miesięcznego utargu, które wpływają na rachunek Zamawiającego a kwotami wynikającymi   
z miesięcznego rozliczenia udokumentowanego raportem fiskalnym, Zamawiający dokona potrącenia różnicy z faktury Wykonawcy, oraz naliczy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł   
za każde stwierdzone naruszenie.

4. W przypadku niewłaściwego naliczenia opłaty przez kasjera, tj. w kwocie niższej niż wymagana, Zamawiający dokona potrącenia różnicy (pomiędzy kwotą prawidłową a kwotą niewłaściwie naliczoną) z faktury Wykonawcy, oraz naliczy karę umowną w wysokości 20,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.

5. W przypadku naruszenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego, Zamawiający naprawi lub zakupi, naruszone lub uszkodzone mienie (na koszt i ryzyko Wykonawcy) – kwota naprawy lub zakupu zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.

6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto   
 określonego w § 3 ust. 1 umowy.

7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących

mu należności, bez dodatkowego wezwania.

9. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia  
 uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.

**§ 6**

**PRZELEW WIERZYTELNOŚCI**

Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. Ewentualne spory rozstrzygał będzie Sąd Powszechny w Szczecinie.
    2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie  
       przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
       publicznych.
    3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemne pod rygorem nieważności.

4. Zmiana umowy:

1. zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie i pod rygorami   
   art. 455 ustawy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, powodującej zwiększenie lub zmniejszenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy; zasady wprowadzania zmian:

A. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może wystąpić do Zamawiającego   
z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,

B. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w wyżej. Wniosek powinien zawierać   
co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów, przy czym przed przekazaniem ww. wniosku, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność   
z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany,   
o których mowa wyżej, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,

1. innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SWZ,
2. dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka: w razie korzystnych warunków pogodowych, możliwość przedłużenia terminu realizacji zadania do dnia 19 września 2021 r.;   
   W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu realizacji zadania na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka, przy zachowaniu dotychczasowej obsady osobowej kas (te same osoby), z wynagrodzeniem, które zostanie ustalone jako iloczyn dziennej stawki realizacji przedmiotu umowy odnośnie Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka i ilości dni przedłużonego terminu realizacji zadania, przy czym dzienna stawka, o której mowa powyżej to iloraz pierwotnego wynagrodzenia za realizację zadania na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka   
   i pierwotnej ilości dni realizacji zadania,
3. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy,   
   przez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, które powinny zawierać:

a) rodzaj i zakres zmian,

b) warunki wprowadzenia zmian,

c) ustalenie, że zmiany nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik  
 do niniejszej umowy.

6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego   
 i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.