Nr postępowania: C/15/2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMOWIENIA**

**(SWZ)**

Nazwa zamówienia:

**„Obsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka oraz obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz i Głębokie w Szczecinie”**

Spis treści:

Rozdział I. Informacje o postępowaniu …………………………………….……………….. 2 - 3

Rozdział II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej …………………………………………..…………………..…… 3 – 4

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia …………………………...………...………...…... 4 - 6

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia ………………………..…………………………... 7

Rozdział V. Przedmiotowe środki dowodowe …..…………………..……………………….….. 7

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy………….………..………………………. 7 - 8

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ………….…………… 8

Rozdział VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia…..………………. 9

Rozdział IX. Podmiotowe środki dowodowe ……….………………..………..………………… 9

Rozdział X. Sposób przygotowywania oferty, oświadczeń i podmiotowych środków   
 dowodowych …………………………………………………………..…….......... 10

Rozdział XI. Sposób obliczenia ceny ……………………………………………………… 10 - 11

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium ………………………..……………………......... 11

Rozdział XIII. Sposób i termin składania ofert ……..………………………………..……........... 11

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert i związania ofertą ..……………..…………..………..... 11 - 12

Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu   
 oceny ofert …………….……………………………..………………….….......... 12

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
 w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ………..………….. 13

Rozdział XVII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego ………. 13

Rozdział XVIII. Zmiana umowy ………….……………………………..…………………….. 13 - 14

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy ….............. 15

Rozdział XX. Załączniki do SWZ …………………………………………………………….…. 15

**ROZDZIAŁ I**

**Informacje o postępowaniu**

1. Zamawiający:

# Gmina Miasto Szczecin - Zakład Usług Komunalnych,

# ul. Ku Słońcu 125 A, 71-080 Szczecin,

* tel.: (91) 48 57 141
* adres poczty elektronicznej: klaudia.szuba@zuk.szczecin.pl
* adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
* adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
* osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Klaudia Szuba
* dni i godziny pracy Zamawiającego: dni pracujące – od poniedziałku do piątku   
  w godz. 7.00 – 15.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt 1 i dalsze ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) – dalej: ustawa.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa   
w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – zamówienia udzielane w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, polegającego   
na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

Zakres usług udzielanych w ramach zamówienia podobnego będzie zgodny z całością lub częścią zakresu usług udzielonych w ramach zakresu zamówienia podstawowego.

Warunkiem udzielenia zamówienia podobnego będzie brak wykonywania tożsamego zakresu prac na tym samym obiekcie przez innego Wykonawcę.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

* brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji,
* o zamówienia zbieżne z zakresem przedmiotu zamówienia ubiegają się mali   
  i średni przedsiębiorcy,
* podział zamówienia mógłby stanowić zagrożenie dla prawidłowego zrealizowania zadania przez nadmierne trudności z koordynacją pracy wielu Wykonawców,
* względy ekonomiczne

7. Zatrudnienie:

1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności fizyczne związane z realizacją zamówienia,

2) zatrudnienie, o którym mowa w ppkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia,

3) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy   
o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność   
z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika) osób, o których mowa w ppkt 1, zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie  
 przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa   
w art. 96 ustawy.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych usług.

13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,   
o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postepowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem   
i złożeniem oferty.

17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ II**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) (dalej: Platforma), z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy.

2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania ze wsparcia technicznego związanego   
z działaniem Platformy poprzez kontakt telefonicznych i e-mailowy z Centrum Wsparcia Klienta.

4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe   
o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

5. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie. W celu założenia konta konieczne jest   
posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

6. Platforma umożliwia również złożenie oferty bez zakładania konta.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

8. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków   
o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

10. Limit objętości plików lub spakowanego katalogu (załączników) w zakresie komunikacji   
z Zamawiającym (nie dotyczy oferty) to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

11. Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

**ROZDZIAŁ III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jestobsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka oraz obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz   
i Głębokie w Szczecinie.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79620000-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. obsługę stanowiska kasowego na kąpielisku miejskim Dziewoklicz: codziennie od dnia 15 czerwca 2021 r. do dnia 05 września 2021 r. w godzinach 10.00 – 20.00,
2. obsługę stanowisk kasowych na kąpielisku miejskim Głębokie - od dnia 15 czerwca 2021 r. do dnia 05 września 2021 r.:
3. jedno stanowisko kasowe – codziennie w godzinach: 10.00 – 20.00,
4. drugie stanowisko kasowe:

- poniedziałek – piątek: w godzinach: 14.00-18,00,

- sobota – niedziela: w godzinach: 10.00 – 16.00,

3) obsługę stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka :

a) od dnia 01 czerwca 2021 r. do dnia 31 lipca 2021 r.:

- jedno stanowisko kasowe - piątek – niedziela: w godzinach 10.00 – 21.00,

- drugie stanowisko kasowe - poniedziałek – czwartek: w godzinach 10.00 – 20.00,

- trzecie stanowisko kasowe - poniedziałek – niedziela: w godzinach 10.00 – 19.00,

b) od dnia 01 sierpnia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.:

- jedno stanowisko kasowe - piątek – niedziela: w godzinach 10.00 – 20.00,

- drugie stanowisko kasowe - poniedziałek – czwartek: w godzinach 10.00 – 20.00,

- trzecie stanowisko kasowe - poniedziałek – niedziela: w godzinach 10.00 – 19.00,

c) od dnia 25 czerwca 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.:

- stanowisko kasowe przy parkingu - codziennie w godzinach: 10.00 – 16.00,

d) od dnia 01 września 2021 r. do dnia 05 września 2021 r.:

- jedno stanowisko kasowe - piątek – niedziela: w godzinach 10.00 – 20.00,

- drugie stanowisko kasowe - poniedziałek – czwartek: w godzinach 10.00 – 19.00,

- trzecie stanowisko kasowe - poniedziałek – niedziela: w godzinach 10.00 – 19.00.

4. Obowiązki Wykonawcy:

1. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z zapewnieniem personelu na stanowiskach kasowych, w tym kosztów rekrutacji, selekcji, doboru personelu oraz jego wynagrodzenia,
2. dobór kasjerów na dany obiekt, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika obiektu,
3. przypisanie z początkiem sezonu z imienia i nazwiska kasjerów do obsługi poszczególnych obiektów i przekazanie danych Przedstawicielowi Zamawiającego,
4. przeprowadzenie szkolenia BHP osób wyznaczonych do pracy na stanowiskach kasowych,
5. zapewnienie środków BHP, narzędzi pracy (np. kalkulatorów, zszywaczy, długopisów, papieru do drukarki, woreczków strunowych do pakowania bilonu), napoi dla kasjerów oraz białych koszulek polo, w których kasjerzy wykonują prace. W trakcie trwania pandemii Covid-19 kasjerów należy wyposażyć w środki ochrony zdrowia,   
   w szczególności maseczki, rękawiczki i płyny do dezynfekcji,
6. w celu zapewnienia ciągłości obsługi - zapewnienie każdemu kasjerowi min. 500 zł   
   w monetach na wydawanie reszt, przez cały okres realizacji umowy,
7. dokonywanie zbiorczych miesięcznych rozliczeń z przedstawicielem Zamawiającego związanych z realizacją umowy, do każdego 3-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, czyli po realizacji zamówienia odpowiednio: w czerwcu 2021 r., lipcu 2021 r., sierpniu 2021 r., wrześniu 2021 r. (wypełnione kompletne druki); przygotowane i przedłożone przez Wykonawcę dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego (Wydział Księgowości) w terminie 2 dni roboczych od daty ich przedłożenia. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe rozliczenie miesięczne (potwierdzone przez Wydział Księgowości) będzie protokół   
   z weryfikacji podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury,
8. niezwłoczne zapewnienie obsady kasy, w przypadku odsunięcia kasjera od pracy   
   w związku z wykryciem rażących nieprawidłowości w trakcie wykonywanych czynności, w przypadku nieobecności (braku obsady w kasie) oraz w innych przypadkach losowych zgłoszonych przez kierownika obiektu,
9. natychmiastowej interwencji w przypadku skargi zgłoszonej przez kierownika obiektu,
10. sporządzanie harmonogramu pracy kasjerów na poszczególnych obiektach   
    i przedłożenie go odpowiednio kierownikowi obiektu – na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem danego miesiąca.
11. protokolarne pobranie od Zamawiającego (kierownicy obiektów) karnetów na kąpieliska miejskie przed rozpoczęciem sezonu oraz protokolarne rozliczenie ich na koniec sezonu   
    po uwzględnieniu sprzedaży, najpóźniej do 2 września 2021 r. (odpowiedzialność materialna za pobrane karnety - wartość karnetu),
12. protokolarne pobranie z Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka karnetów przed rozpoczęciem sezonu oraz protokolarne rozliczenie ich na koniec sezonu   
    po uwzględnieniu sprzedaży, najpóźniej do 7 września 2021 r. (odpowiedzialność materialna za pobrane karnety - 15zł//1szt.),
13. wyznaczenie 1 koordynatora kasjerów na Kompleks Rekreacyjny Arkonka - koordynator odpowiada za prawidłowość rozliczenia kasjerów ze sprzedaży dziennej i miesięcznej oraz wyjaśnianie niezgodności lub nieprawidłowości zaistniałych w trakcie trwania sezonu, pobieranie karnetów i ich rozliczenie, a także zapewnia kontakt w sprawie grafików,
14. wyznaczenie 1 koordynatora odpowiedzialnego za pracę kasjerów na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz i Głębokie - koordynator odpowiada za prawidłowość rozliczenia kasjerów ze sprzedaży dziennej i miesięcznej oraz wyjaśnianie niezgodności lub nieprawidłowości zaistniałych w trakcie trwania sezonu, pobieranie karnetów i ich rozliczenie, a także zapewnia kontakt w sprawie grafików,
15. dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka:

w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego w miejscu pracy, przed dopuszczeniem do pracy - zapoznanie pracowników z klauzulą informacyjną   
(treść w załączeniu do umowy) i niezwłoczne przedłożenie Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia zapoznania się pracowników z ww. klauzulą oraz - w przypadku zmian kadrowych - do zapoznawania pracowników z załączoną klauzulą informacyjną  
 i niezwłocznego przedkładania pisemnych potwierdzeń zapoznania się pracowników   
z ww. klauzulą.

5. Zamawiający przewiduje szkolenia w zakresie obsługi kas:

1) dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka:

a) maj 2021 r. - siedziba MVB w Szczecinie przy ul. Widuchowskiej 19,

b) maj 2021 r. - Kompleks Rekreacyjny Arkonka – szkolenie przez MVB,

c) maj 2021 r. - siedziba Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasińskiego 114,

2) dot. kąpielisk miejskich:

a) maj 2021 r. - siedziba Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasińskiego 114.

6. Zakresy czynności kasjerów zostały zawarte w załącznikach nr 5 i 6 do SWZ.

**ROZDZIAŁ IV**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie: od dnia 01 czerwca 2021 r. do dnia   
 05 września 2021 r.

2. W razie korzystnych warunków pogodowych, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin realizacji zadania na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka do dnia 19 września 2021 r.   
W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu realizacji zadania na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka, przy zachowaniu dotychczasowej obsady osobowej kas (te same osoby), z wynagrodzeniem, które zostanie ustalone jako iloczyn dziennej stawki realizacji przedmiotu umowy na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka i ilości dni przedłużonego terminu realizacji zadania, przy czym dzienna stawka, o której mowa powyżej to iloraz pierwotnego wynagrodzenia za realizację zadania na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka i pierwotnej ilości dni realizacji zadania.

**ROZDZIAŁ V**

**Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ VI**

**Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108   
ust. 1 ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,   
o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba   
że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy   
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VII**

**Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie ustala warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 57 – 60 ustawy.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej:
4. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
5. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
7. wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

**ROZDZIAŁ IX**

**Podmiotowe środki dowodowe**

1. Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy:

1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstawy wykluczenia   
z postępowania z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 ustawy,

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową

albo

oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ X**

**Sposób przygotowywania oferty, oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych**

1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, pełnomocnictwa, Wykonawca sporządza zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (.pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tiff, .zip, .7Z, .rar) i składa w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

2. Podmiotowe środki dowodowe, sporządzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający   
od wykonawcy, Wykonawca składa w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają także:

1) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty,

2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Zalecenia Zamawiającego:

1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację  
podpisu, zaleca się format .pdf i opatrzenie go podpisem kwalifikowanym elektronicznym PAdES,

2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

3) w celu ewentualnej kompresji danych zaleca się wykorzystanie jednego z formatów: − .zip, .7Z

**ROZDZIAŁ XI**

**Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca obowiązany jest podać oferowaną cenę w formularzu oferty.
2. W formularzu oferty Wykonawca wpisuje cenę brutto (obejmującą podatek VAT) za cały okres realizacji zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, którą niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Oferowana cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

**ROZDZIAŁ XII**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Sposób i termin składania ofert**

Ofertę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, tj.:

1) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu (według wzoru stanowiącego załącznik  
 nr 2 do SWZ),

2) pełnomocnictwami,

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3   
do SWZ) i oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu dot. każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

należy złożyć na Platformie – zgodnie z zapisami SWZ, w terminie do dnia 27.04.2021 r., do godz. 11.00.

**ROZDZIAŁ XIV**

**Termin otwarcia ofert i związania ofertą**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.04.2021 r., o godz. 12.00.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację  
   o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach zawartych w ofertach.

4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia  
 ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 26.05.2021 r.

**ROZDZIAŁ XV**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena

C = --------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena w ofercie ocenianej

2) wysokość kary umownej z tytułu nie zapewnienia obsady kasy w danym dniu – 40 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu nie zapewnienia obsady kasy w danym dniu, w następujący sposób:

1. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdą następną (począwszy od drugiej godziny) godzinę nie zapewnienia obsady kasy w danym dniu – 40 pkt
2. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdą następną (począwszy od drugiej godziny) godzinę nie zapewnienia obsady kasy w danym dniu - 20 pkt
3. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą następną (począwszy od drugiej godziny) godzinę nie zapewnienia obsady kasy w danym dniu –   
   0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 200,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 400,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 400,00 zł.

**S = C + K**

1. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ XVI**

**Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + 1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego   
       na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
    2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**ROZDZIAŁ XVII**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączniku   
nr 4 do SWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**Zmiana umowy**

Zmiana umowy:

1. zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie i pod rygorami   
   art. 455 ustawy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, powodującej zwiększenie lub zmniejszenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy; zasady wprowadzania zmian:

A. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może wystąpić   
do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy   
w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają

wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji   
do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak   
np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników   
do ubezpieczeń,

B. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w wyżej. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów, przy czym przed przekazaniem ww. wniosku, Zamawiający może zwrócić się   
do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność   
z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany,   
o których mowa wyżej, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,

1. innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie   
   z SWZ,
2. dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka: w razie korzystnych warunków pogodowych, możliwość przedłużenia terminu realizacji zadania do dnia   
   19 września 2021 r.; W przypadku skorzystania przez Zamawiającego   
   z powyższego uprawnienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu realizacji zadania na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka, przy zachowaniu dotychczasowej obsady osobowej kas (te same osoby), z wynagrodzeniem, które zostanie ustalone jako iloczyn dziennej stawki realizacji przedmiotu umowy odnośnie Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka i ilości dni przedłużonego terminu realizacji zadania, przy czym dzienna stawka, o której mowa powyżej to iloraz pierwotnego wynagrodzenia za realizację zadania na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka i pierwotnej ilości dni realizacji zadania,
3. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy,   
   przez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, które powinny zawierać:

a) rodzaj i zakres zmian,

b) warunki wprowadzenia zmian,

c) ustalenie, że zmiany nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.

**ROZDZIAŁ XIX**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**ROZDZIAŁ XX**

**Załączniki do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) Formularz oferty – załącznik nr 1

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - załącznik nr 3

4) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik   
nr 4

5) Zakres czynności kasjera – kąpieliska miejskie – załącznik nr 5

6) Zakres czynności kasjera – Kompleks Rekreacyjny Arkonka – załącznik nr 6

7) Klauzula informacyjna – załącznik nr 7

ZATWIERDZIŁ: