



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Gmina Puck

Urząd Gminy Puck,
krajowy numer identyfikacyjny 19051973700000
ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck,
woj. pomorskie, państwo Polska,
tel.58 6732096, faks 58 6732737,
e-mail: inwestycje@gmina.puck.pl
adres strony internetowej: bip.gmina.puck.pl

Profil nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/ug_puck (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”) - zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

dotyczy:

Roboty budowlane w zakresie: Budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości LEŚNIEWO

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej będzie realizowana w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Puck – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Darzłubie, Brudzewo, Mechowo, Mrzezino” dla którego Gmina Puck ubiega się o rozszerzenie projektu w zakresie budowy kanalizacji w Leśniewie i dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiS)

Kody CPV:

- 45 231 300- Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45 100 000- Przygotowanie terenu budowy

Przetarg nieograniczony

Publikacja ogłoszenia w Dz.U.WE Dz.U./S 113 z dnia 12/06/2020 Nr 273102-2020-PL



Spis treści:

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
II.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
1	Warunki udziału w postępowaniu – zdolność techniczna i zawodowa	10
2	Warunki udziału w postępowaniu – sytuacja ekonomiczna i finansowa	11
3	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni łącznie wykazać się zdolnością techniczną, zawodową, finansową i ekonomiczną.	11
4	Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów:	11
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5	12
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	12
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	16
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM	20
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	21
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	23
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	25
XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	26
XIV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	28
XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	30
XVIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31
XIX.	RODO	32
XX.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	33
	FORMULARZ OFERTOWY	34
	WYKAZ CEN	37
	Załącznik nr 2 do SIWZ	39
	FORMULARZ JEDZ	39
	Załącznik nr 3 do SIWZ	40
	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH	40
	Załącznik nr 4 do SIWZ	41
	WYKAZ OSÓB I OŚWIADCZENIE O WYKSZTAŁCENIU I KWALIFIKACJACH	41
	Załącznik nr 5 do SIWZ	42
	OŚWIADCZENIE O ROCZNYM OBROTCIE	42
	Załącznik nr 6 do SIWZ	43
	OŚWIADCZENIE O PODATKACH I OPŁATACH	43
	Załącznik nr 7 do SIWZ	44
	OŚWIADCZENIE O ZAKAZIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	44
	Załącznik nr 8 do SIWZ	45
	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	45
	WZÓR UMOWY	46

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Gmina Puck:

ul. 10 Lutego 29 , 84-100 Puck,
woj. pomorskie, państwo Polska,
tel. 58 6732096, faks 58 6732737;

e-mail: inwestycje@gmina.puck.pl

adres strony internetowej: bip.gmina.puck.pl

Profil nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/ug_puck (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”) - zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym.

Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dla niniejszego postępowania zastosowano procedurę nadprogową, gdyż jest częścią większego projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Puck – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Darzlubie, Brudzewo, Mechowo i Mrzezino”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są Roboty budowlane w zakresie: **Budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo**. Budowa kanalizacji sanitarnej będzie realizowana w ramach rozszerzenia projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Aglomeracji Puck – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Darzlubie, Brudzewo, Mechowo i Mrzezino” dla którego Gmina Puck uzyskała dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiS) i ubiega się o zwiększenie zakresu rzeczowego i finansowego dla budowy kanalizacji w Leśniewie.

Część zakresu robót, a tym samym wydatki na nie poniesione są kwalifikowane do dofinansowania z POIiS, a część jest niekwalifikowana. Kwalifikowalność wydatków będzie ustalał Inspektor Nadzoru przy udziale Zamawiającego.

Roboty budowlane będą prowadzone w miejscowości Leśniewo i częściowo w miejscowości Mechowo.

Opis przedmiotu zamówienia - budowa kanalizacji sanitarnej w Leśniewie

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przyłączami, kanalizacji tłocznej, tłoczni ścieków wraz z zagospodarowaniem terenu tłoczni, sieci oraz przyłączy wodociągowych oraz wewnętrznych linii zasilających dla tłoczni w miejscowości Leśniewo w gminie Puck.

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Leśniewie jest realizowana etapowo. Przedmiotem niniejszego postępowania jest etap I obejmujący centralną część wsi Leśniewo, pompownię główną TL oraz sieć „tranzytową” do punktu przyłączeniowego w Mechowie.

Zakres rzeczowy planowanego etapu I obejmuje:

KANALIZACJA TŁOCZNA:

- Rurociąg tłoczny Ø63PE-RC – 59,30 m
- Rurociąg tłoczny Ø160PE-RC – 817,50 m
- Rurociąg tłoczny Ø200PE-RC – 1535 m
- Rurociąg tłoczny – przewiertem sterowanym z rur Ø200PE-RC – 991,11 m
- Przeciski rurami osłonowymi Ø 150 st – 300 st z wprowadzeniem rur kanalizacyjnych Ø 90-300 PE-RC – 81 m



- Kolumna płuczająco-spustowa DN150 – 2 szt.,
- Kolumna płuczająco-spustowa DN200 – 4 szt.,
- Kolumna napowietrzająco-odpowietrzająca DN100 – 1 szt.,
- Kolumna napowietrzająco-odpowietrzająca DN150 – 3 szt.,
- Kolumna napowietrzająco-odpowietrzająca DN200 – 6 szt.,
- Studzienki rozprężne DN1200 betonowe – 3 szt.
- Studzienki włączeniowe – 2 szt.
- Przepompownia lokalna – 1 szt., przydomowa dwupompowa, montaż w gotowym wykopie wraz z instalacją elektroenergetyczną, automatyką i powiadamianiem,

KANALIZACJA GRAWITACYJNA

- Sieć kanalizacji grawitacyjnej DN200PVC – 7843,22 m,
- Przeciski rurą osłonową DN300 - 200,0m,
- Przeciski rurą stalową DN250 – 245,15m,
- Przyłącza sieci kanalizacji grawitacyjnej Ø160PVC – 2155,95 m
- Studnia betonowa DN1200 – 40 szt.
- Studnia rewizyjna PVC DN400 – 192 szt.
- Studnia posesyjna PVC DN300 – 270 szt.

SIEĆ I PRZYŁĄCZE WODOCIĄGOWE DO TŁOCZNI TL

- Sieć wodociągowa Ø90PE-RC – 89,3 m
- Hydrant podziemny – 1 szt.
- Zasuwy z miękkim uszczelnieniem DN80 - 2 szt.

TŁOCZNIA ŚCIEKÓW TL Z INFRASTRUKTURA

- Tłoczni TL jest główną, przesyłową tłocznią ścieków przekazującą ścieki z Leśniewa i okolicznych miejscowości do Mechowa, skąd ścieki są tłoczone do Zdrady. Maksymalna obliczona ilość ścieków dla tej tłoczni to 15,5 l/s.
- Teren projektowanej tłoczni jest niezabudowany, porośnięty trawą oraz nieużytkowany.
- Tłocznię należy wykonać, jako szczelne i zamknięte urządzenia umieszczone w gazo- oraz wodoszczelnej komorze z żelbetu. Komora tłoczni z pokrywą - wykonana z prefabrykatów żelbetowych o średnicy: 3000 mm i głębokości całkowitej 6,16 m.
- Tłocznię należy wyposażyć w awaryjne źródło zasilania tj. agregat prądotwórczy trójfazowy o mocy 16kW z własną obudową, wyciszony. Agregat powinien zapewniać możliwość pracy w temperaturach od +45 °C do -30°C. Agregat posadzić na fundamencie betonowym o wymiarach: 1800x800x300mm (DxSxW).
- Do tłoczni należy doprowadzić zasilanie elektroenergetyczne, zamontować punkt oświetleniowy, ogrodzić teren działki z bramą wjazdową, utwardzić teren tłoczni oraz miejsca postojowego, zamontować maszt antenowy i doprowadzić wodociąg.
- Tłocznię należy wyposażyć w system monitoringu radiowego lub telefonii komórkowej zapewniający bezawaryjną pracę. Wytyczne budowy modułu radiowego wykonać wg funkcjonującego w Międzygminnym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. EKOWIK systemu transmisji radiowej. System radiowy ma pracować w paśmie 433 MHz.

Włączenie sieci kanalizacyjnej nastąpi w miejscowości Mechowo – w studni oznaczonej na projekcie zagospodarowania terenu jako SMb 31 w – rzędna dna projektowanej studni wynosi 65,20 m. n.p.m. Ścieki będą kierowane, przez miejscowość Mechowo, do istniejącej tłoczni w miejscowości Zdrada.

Uwarunkowania środowiskowe.

Zgodnie z Decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną przez Wójta Gminy Puck nr GKiOŚ.600.2.DŚU.2016.bk z dnia 07.06.2016 r. na terenie obszarów chronionych Natura 2000 Puszczy Darzłubskiej nie można prowadzić prac w okresie lęgowym ptaków od 01 marca do 31 sierpnia. Ponadto, prace powinny być prowadzone w trakcie dnia. Co więcej, należy maksymalnie ograniczyć wycinkę drzew stosując metody budowlane bezwykopowe.

Na trasie projektowanej kanalizacji sanitarnej tłocznej występuje zieleń wysoka – leśna. Jeżeli projektowane przewody występują w pobliżu drzew – wykonanie zaprojektowano tak, aby nie uszkodzić zieleni, podczas prac budowlanych pnie drzew rosnących na terenie realizacji przedsięwzięcia należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem, stosować metody bezwykopowe – na terenach leśnych oraz w miejscach gdzie inny sposób prowadzenia prac mógłby narazić istniejący drzewostan na uszkodzenie.

Roboty ziemne związane z przyłączami na terenie nieruchomości bezwzględnie należy wykonać ręcznie. Otwarte wykopy oznakować i prawidłowo zabezpieczyć zgodnie z przepisami BHP. Roboty ziemne w miejscach uzbrojenia terenu i w pasie drogowym należy wykonać ręcznie w porozumieniu i pod nadzorem gestorów istniejącego uzbrojenia oraz zarządcy dróg. Otwarte wykopy oznakować i prawidłowo zabezpieczyć zgodnie z przepisami BHP. Pozostałe dane techniczne oraz warunki realizacji inwestycji wykonać wg projektu budowlanego, wykonawczego i Specyfikacji technicznych oraz aktualnych i miejscowych przepisów.

Projektowana sieć kanalizacji sanitarnej zlokalizowana będzie głównie w pasie drogowym drogi powiatowej i drogach gminnych oraz na działkach prywatnych zabudowanych. Przed realizacją inwestycji należy zapoznać się szczegółowo z wydanymi warunkami technicznymi, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami. Należy zatwierdzić projekt organizacji ruchu na czas zajęcia pasa drogowego.

W zakres Robót wchodzi kompletna realizacja robót wraz z dostawami i montażem urządzeń, rozruchem technologicznym, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi.

Do zadań Wykonawcy należy także przeszkolenie pracowników, wykonanie dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenie prób oraz wykonanie wszystkich innych prac koniecznych do użytkowania Robót, zgodnie z obowiązującym prawem oraz określonym przez Zamawiającego przeznaczeniem.

Obowiązkiem wykonawcy jest także wykonanie robót odtworzeniowych obejmujących w szczególności: uporządkowanie terenu, odtworzenie dróg dojazdowych oraz placów, chodników, terenów zielonych naruszonych w wyniku realizacji robót. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Robót w sposób, który umożliwi bezpieczny ruch pieszych i pojazdów w trakcie robót (objazdy, mijanki, przejścia, itp.), zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu przez zarządcę drogi. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad w Robotach.

Zamawiający zastrzega, z uwagi na uwarunkowania budżetowe, że w roku 2020 może sfinansować nie więcej niż 30% wartości zamówienia, a w 2021 r. 70% wartości zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostosować harmonogram realizacji robót do powyższych uwarunkowań.

Stan przygotowania inwestycji w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej jest następujący:

1. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia znak GKiOŚ.600.2.DŚU.2016.bk z dnia 7.06.2016 r.
2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr BGG.6733.54.2.2016.KM z dnia 16.01.2017 r. wydaną przez Wójta Gminy Puck.
3. Zgłoszenie o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych z dnia 27.07.2017 ze wskazaniem daty rozpoczęcia robót 01.09.2017 oraz potwierdzenie Starostwa o braku sprzeciwu z dnia 22.01.2018r.

Szczegółowy zakres Robót w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej, pompowni, tłoczni i przyłączy do granicy opisano w dokumentacji projektowej autorstwa PRZEDSIĘBIORSTWA PROJEKTOWANIA I REALIZACJI Sp. z o.o. TELSISTEM 80-336 Gdańsk, ul. Czyżewskiego 38/1.

Opracowanie projektowe dla tego zadania składa się z następujących części:



1. Projekt budowlany – tom 1
2. Projekt wykonawczy – tom 2
 - część A – opisujący prace i materiały związane z budową sieci kanalizacyjnych, sieci oraz przyłączy wodociągowych i odtworzenia nawierzchni,
 - część B – dotycząca tłoczni ścieków – technologii, zasilania i automatyki.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – tom 3
4. Projekt tymczasowej organizacji ruchu – tom 4
5. Przedmiar robót – tom 5
6. Dokumentacja geotechniczna –tom 6
7. Mapy (do celów pomocniczych) – tom 7
8. Uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne- tom 8
9. Szkic zakresu robót objętego niniejszym postępowaniem przetargowym.

Zakres robót opisany w dokumentacji projektowej jest szerszy niż zakres robót objęty niniejszym postępowaniem przetargowym, w związku z tym załączono Szkic zakresu robót objętego niniejszym postępowaniem przetargowym (obszar ograniczony zieloną linią).

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i pozostałymi dokumentami SIWZ, a także ze wszelkimi odpowiednimi ustawami, w szczególności: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, ustawa Prawo wodne, ustawa o odpadach, ustawa o badaniach i certyfikacji i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

Zamawiający przekazuje do celów pomocniczych przedmiary robót. Przedmiar nie może być traktowany przez Wykonawcę, jako dokument opisujący wszystkie roboty budowlane. Przedmiary obejmują tylko podstawowe roboty budowlane. Wykonawca winien na podstawie dokumentacji projektowej ustalić szczegółowy zakres robót i dokonać ich wyceny. Braki lub pominięcia w przedmiarach robót nie mogą być traktowane jako braki lub pominięcia w dokumentacji projektowej. W przypadku rozbieżności, co do zakresu przedmiotu zamówienia, wartości i sposobu rozliczenia oraz cen jednostkowych robót pomiędzy specyfikacjami technicznymi a SIWZ, zastosowanie mają wyłącznie zapisy niniejszej SIWZ.

Gdziekolwiek w dokumentacji projektowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w dokumentacji projektowej nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez nadzór inwestorski. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone nadzorowi inwestorskiemu do zatwierdzenia.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, przyjmuje się, że nie są wiążące, a Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych. Równoważność to zastosowanie materiałów, maszyn urządzeń i rozwiązań technicznych lub technologicznych gwarantujących uzyskanie parametrów technicznych materiałowych, wydajnościowych i eksploatacyjnych równych lub lepszych od założonych w dokumentacji.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

B. Wizja lokalna

1. Zaleca się, aby każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia przeprowadził wizję lokalną, celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.
2. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Robót ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

C. Części zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, z uwagi na integralny charakter realizowanych robót, spójnych w zakresie technicznym, technologicznym i operacyjnym.

D. Zamówienia „uzupełniające”.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 68. Zakres robót obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej. Wysokość wynagrodzenia umowy uzupełniającej będzie obliczana wg metodologii opisanej w umowie w oparciu o ceny jednostkowe z Przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego), a dla pozycji nie ujętych w przedmiarze (kosztorysie ofertowym) w oparciu o kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego sporządzony na podstawie wskaźników do kosztorysowania i cen nie wyższych niż średnie SEKOCENBUD z województwa pomorskiego, dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót.

E. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

F. Adresy poczty elektronicznej

Adres mailowy Zamawiającego to: inwestycje@gmina.puck.pl

Strona internetowa Zamawiającego to: bip.gmina.puck.pl

Profil nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/ug_puck

G. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

H. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

I. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

J. Umowa o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: tj. wykonywanie czynności na budowie, a wymagające pracy pod nadzorem, m.in.: kierowanie pojazdami i maszynami, prace zbrojeniowe, elektryczne, sieciowe i instalacyjne, montażowe, itd. Obowiązek ten nie dotyczy obsługi geodezyjnej, geologicznej, projektantów, osoby pełniące funkcję kierownika budowy i osób pełniących funkcje kierowników robót.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,



- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

K. Aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie opisanym w art. 29 ust. 4 uPzp.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

L. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

M. Umowa o podwykonawstwo

Zamawiający w umowie określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zgodnie z uregulowaniami art. 143 b i 143 c Pzp.

N. Ostatnia część wynagrodzenia

Zamawiający określa zgodnie z art. 143a ust. 3. procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane **w wysokości 10%**.

O. Gwarancja i Rękojmia

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 3 letniej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, na zasadach opisanych w umowie oraz 5 letniej rękojmi na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego. W przypadku złożenia oferty na okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, wykonawca przedłuży rękojmię na cały czas związania gwarancją jakości.

P. Procedura odwrócona art. 24 aa ustawy Pzp

Tak

R. Środki komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej tj. profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub nie działania https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres inwestycje@gmina.puck.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki
4. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Halina Pietruszkiewicz i Anita Romanowska e - mail inwestycje@gmina.puck.pl
6. Zamawiający informuje, że Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. **Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania oferty.** Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

S. RODO

W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.
- 2) Planowanym terminem zakończenia robót budowlanych **jest 30 października 2021 r.**



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust 1. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1-4 i 8, z zastosowaniem regulacji opisanych w art. 24 ust 7-12 prawa zamówień publicznych;**
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1 Warunki udziału w postępowaniu – zdolność techniczna i zawodowa

1.1 Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie i wykonał, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, roboty polegające na budowie lub rozbudowie, lub przebudowie, co najmniej dwóch robót obejmujących kanalizację sanitarną. W ramach co najmniej jednej roboty należy wykazać wykonanie, co najmniej 4 kilometrów sieci.

1.2 Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia kadre techniczną posiadającą: wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonywania robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem, w tym:

a) 1 osobę na stanowisko **Kierownika budowy:**

- i. posiadającą wyższe wykształcenie oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w dowolnej specjalności inżynierskiej,
- ii. pełniła funkcję kierownika budowy na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową, w tym na jednym zadaniu związanym z budową lub rozbudową lub przebudową kanalizacji sanitarnej;

b) 1 osobę na stanowisko **Kierownika robót w branży sanitarnej:**

- i. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- ii. pełniła funkcję kierownika robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową, w tym jednym zadaniu związanym z budową lub rozbudową lub przebudową kanalizacji sanitarnej;

c) 1 osobę na stanowisko **Kierownika robót w branży elektrycznej i AKPiA:**

- i. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- ii. pełniła funkcję kierownika robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową;

d) 1 osobę na stanowisko **Kierownika robót drogowych w branży drogowej:**

- i. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie drogowym,
- iii. pełniła funkcję kierownika robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z budową lub rozbudową lub przebudową drogi.

Uwagi:

1. Zamawiający **dopuszcza łączenie stanowisk** kierowników branżowych, jak również łączenie stanowiska Kierownika budowy z funkcją kierownika branżowego, jeżeli osoba/osoby będzie/będą posiadała/ły wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SIWZ. **Wymagane jednak jest by kierowanie robotami wykonywały minimum 2 osoby.**
2. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.



3. Zamawiający nie precyzuje warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
4. Z uwagi na złożoność procesu inwestycyjnego i konieczność zachowania ciągłości ruchu drogowego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy i personelu Wykonawcy doświadczenia, czyli nabycia umiejętności i wprawy przy zarządzaniu i kierowaniu procesami inwestycyjnymi. W celu udokumentowania wprawy, czyli wielokrotnego wykonania danej czynności Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Kierownika budowy i kluczowego personelu doświadczenia, przy co najmniej 2 projektach inwestycyjnych. Kierowanie jedną inwestycją najczęściej jest obarczone ryzykiem popełnienia błędów, które można zweryfikować i naprawić zarządzając i kierując kolejną inwestycją. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia właściwego wydatkowania środków, zwłaszcza środków pozyskanych z POIS, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i minimalizacji ryzyka, co może osiągnąć powierzając realizację zamówienia doświadczonemu Wykonawcy i personelowi Wykonawcy.

2 Warunki udziału w postępowaniu – sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. **Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie robót budowlanych**, w wysokości nie mniejszej niż **3 mln zł** średniorocznie, za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
2. **Wykonawca dysponuje środkami finansowymi** w wysokości, co najmniej **3 mln zł**, lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **3 mln zł**;
3. **Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę** co najmniej **6 mln zł**.

3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni łącznie wykazać się zdolnością techniczną, zawodową, finansową i ekonomiczną.

4 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach **opisanych w art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8, z zastrzeżeniem art. 24 ust 7-12.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie wypełnionego formularza JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia). JEDZ należy sporządzić podpisać i złożyć elektronicznie jak opisano w rozdz. VII.
2. Formularz JEDZ powinien być aktualny na dzień składania ofert.
3. **Formularz JEDZ w części I –III należy wypełnić w pełnym zakresie, natomiast w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu można złożyć w zakresie ogólnym (wystarczające jest wypełnienie Część IV: Kryteria kwalifikacji. α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).**
4. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Formularz JEDZ należy złożyć także w odniesieniu do wszystkich tzw. „podmiotów trzecich”,** tj. gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby i/lub warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie żąda** by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców (formularz JEDZ).
7. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (łącznie) oraz brak podstaw wykluczenia (oddzielnie).
8. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, tak jak opisano w SIWZ).**
10. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej są:**
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,



- 2) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z **oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** kadry kierowniczej wykonawcy.

11. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej są:

- 1) **oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy** w obszarze objętym zamówieniem (roboty budowlane), za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 2) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (np. kopia polisy z dowodami jej opłacenia).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 2 lub 3, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

12. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego: nie dotyczy.

13. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia są:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Wykonawca może wskazać ogólnodostępny rejestr, z którego Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.

- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o **przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. (informacja z otwarcia ofert).** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
14. Dokumenty o których mowa w ust 10-13 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz odrębnie brak podstaw wykluczenia.
15. Wykonawcy zagraniczni:
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust 13** :
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich ważności, jak opisano w pkt 1 powyżej.
 3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 13 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust 15. 1. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce



zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16. Podmioty „trzecie” i podwykonawcy

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji** innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 13 pkt 1–6.**
 3. Zamawiający **nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust 13 pkt 1–6, dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, **a który nie jest podmiotem**, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
17. Jeżeli wykaz robót, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 19. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 20. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
23. Wykonawca może złożyć oświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydanego przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w SIWZ. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
24. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...] dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
25. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...], inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 24 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
27. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
29. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie jest wymagane, zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
30. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów [...], Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
31. **Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu , a jeśli jest to dzień wolny od pracy , to wg kursu dnia roboczego następującego po tym dniu. Natomiast dla średniorocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs. Na przeliczeniu należy podać datę i kurs.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu **Platformy pod adresem:** https://platformazakupowa.pl/ug_puck i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.



2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Platformie *platformazakupowa.pl* w zakładce „Regulamin”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików** lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
 - a) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
 - b) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - c) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
7. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Anita Romanowska i Halina Pietruszkiewicz
e-mail: inwestycje@gmina.puck.pl
10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy i formularza „*wyślij wiadomość*”.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ug_puck.



14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl//ug_puck/aukcje
17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
18. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
20. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/). Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.**
21. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
22. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 21, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
23. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

25. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
26. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz. 1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
- 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
27. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
- 1) zip (ZIP file format)
 - 2) .7Z (7-ZIP file format)
28. **Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.**
29. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
30. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
31. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone tajemnice stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
32. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu w sposób jednoznaczny, np. przez użycie zwrotów „tajemnica przedsiębiorstwa” (Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane

osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Art. 11 ust. 2 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

33. **W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności. Nadto w celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium w wysokości: **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100)

1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku BS Krokowa nr konta: **55 8349 0002 0008 9500 2000 0030** z podaniem tytułu wadium: znak sprawy **ZP.RB.271.IV.2020.POIS – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo.**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniężna** Wykonawca wnosi **w postaci elektronicznej** poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego, **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia** (Gwaranta).
4. **W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub, co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.**
5. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Pzp.
 - a) Wadium wnoszone w formach określonych w ust.2b) do 2e), musi zawierać następujące elementy:
 - b) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - c) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - d) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji tj. Gmina Puck,
 - e) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - f) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie Pzp,
 - g) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w prawie zamówień publicznych,
 - h) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,



- i) Określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - j) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy wraz z wykazem cen (*forma elektroniczna i kwalifikowany podpis elektroniczny*),
 - b) Formularz JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, złożony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ, sporządzony w odniesieniu do: wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty „trzecie” (na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy) (*forma elektroniczna i kwalifikowany podpis elektroniczny*).
 - a) Zobowiązanie podmiotów „trzecich” do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) (*oryginał, kwalifikowany podpis elektroniczny tych podmiotów*);
 - b) Dowód wniesienia wadium, lub wadium, jeżeli jest w postaci dokumentu elektronicznego (*oryginał, kwalifikowany podpis elektroniczny gwaranta*).
 - c) Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika. (*oryginał, kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych lub notariusza*)
 - d) Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (jeśli dotyczy). (*oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych*).



5. Należy zwrócić uwagę, że art. 10a ust. 5 PZP stanowi, że **oferty**, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a PZP, w tym **JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym².**
6. Na wezwanie Zamawiającego, wykonawca w terminie oznaczonym, dostarczy oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI niniejszego SIWZ. Dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia jak opisano w SIWZ).
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SIWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
8. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj robót) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę (nazwę) podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.**
12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
14. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
15. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy

²Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 3 stycznia 2019 r., KIO 2611/18, nie jest dopuszczalne złożenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego skanu podpisanej własnoręcznie oferty, której oryginał powstał w formie pisemnej, nawet jeżeli ten skan został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.



- w imieniu Wykonawców;
- e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi (podpis elektroniczny, kwalifikowany);
16. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
17. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
18. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
3. Składanie **ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
4. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ug-puck/aukcje>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale siwz.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/ug-puck/aukcje>,
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: ; <https://platformazakupowa.pl/ug-puck/aukcje>) Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców). Korzystanie z platformazakupowa.pl odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
8. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
9. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
10. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
11. Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców zawierająca: informacje ogólne, informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) (adres: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>).
12. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje



- oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247)*.
 15. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane
 16. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
 17. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 18. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub korzystając z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji a (alfa).
 19. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. Oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa użytkownik powinien zwrócić uwagę że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika .
 20. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 22. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl
 23. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku .Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 24. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 25. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) , to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę



- (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę .
26. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 13.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę .
 27. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
 28. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 29. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
 30. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz .
 31. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
 32. **Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/ug_puck/aukcjew zakładce dedykowanej postępowaniu, z wykorzystaniem **Formularza składania oferty lub wniosku** do dnia **14.lipca 2020r. do godz. 10:00**.
 33. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 34. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
 35. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi**
w dniu 14.lipca 2020r. o godz. 10:10
w Urzędzie Gminy Puck, 84-100 Puck ul. 10 Lutego 29 – sala konferencyjna. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 2. Otwarcie ofert jest jawne Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, jednakże **Zamawiający zastrzega możliwość otwarcia ofert poprzez transmisję online z uwagi na sytuację epidemiczną.**
 3. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także okres oferowanej gwarancji jakości.
 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie internetowej informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia, w oparciu o dane opisane w SIWZ i umowie, skalkulowane w Wykazie Cen.
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość robót określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych, należy też uwzględnić koszty wynikające z projektu umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na



uzyskanie należytego poziomu wykonanych robót i osiągnięcie efektu technologicznego.

7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.
8. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, będzie płatne w złotych polskich, zasady i warunki zmiany wynagrodzenia opisano we wzorze umowy.
9. Wynagrodzenie będzie płatne okresowo, na podstawie faktycznego zaawansowania robót, wyliczane w oparciu o Harmonogram Rzeczowo-Finansowy sporządzony wg danych z Wykazu Cen, a weryfikowanych w oparciu o wypełniony Przedmiar robót (kosztorys ofertowy). Przy czym Zamawiający zastrzega, z uwagi na uwarunkowania budżetowe, że w roku 2020 może sfinansować nie więcej niż 30% wartości zamówienia, a w 2021 r. 70% wartości zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostosować harmonogram realizacji robót do powyższych uwarunkowań.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się poniższymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	80 %	Obiektywny
Okres gwarancji	20 %	Obiektywny

3. Sposób oceny ofert

1) Kryterium Cena (cena całkowita brutto wykonania przedmiotu zamówienia) – [waga 80%]

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym i obliczane według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

Najniższa oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru poniżej. Liczba punktów zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium tj. 80%.

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X = X_a \times 80\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

2) Kryterium okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę – [waga 20%]

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 86 miesięcy. Udzielony w ofercie okres gwarancji dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

$$Y = Y_a \times 20\%$$

Przyznane punkty będą wynikały z opisu jak niżej.

Oferty oceniane będą według zasad (Y_a), jak niżej (od 0 do 100 pkt), przy czym za każdy pełny miesiąc gwarancji, ponad wymagane 36 miesięcy, zostaną przyznane 2 punkty:

$$Y_a = 2 \text{ pkt} \times (Y_i - Y_o)$$



Yi - liczba miesięcy objętych gwarancją jakości zgodnie z treścią oferty wykonawcy

Yo – okres obowiązkowej gwarancji jakości wymaganej przez zamawiającego

Przykład:

– zaoferowana gwarancja: 36 miesięcy:	0 punktów
– zaoferowana gwarancja: 37 miesięcy:	2 punkty
– zaoferowana gwarancja: 38 miesięcy:	4 punkty
–	
– zaoferowana gwarancja: 86miesiący:	100 punktów

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Liczba punktów za poszczególne kryteria, będzie sumowana X+Y

- Zamawiający stosuje dla niniejszego postępowania art. 91 ust 2a uPzp opisując w przedmiocie zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia koszty cyklu życia.**
- Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty,
 - unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający wyjaśnieni powody, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- Zamawiający udostępni informacje opisane powyżej na Platformie zakupowej.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze, w celu uzgodnienia danych do umowy oraz ustalenia terminu jej podpisania.
- Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej



- oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 7. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę opisaną w umowie;
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - d) złożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys musi zawierać co najmniej dane: liczbę porządkową pozycji, podstawę wyceny, ilości, tabelę elementów scalonych oraz zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Wykonawca w kosztorysie ofertowym winien także wskazać koszty pracy dla poszczególnych stanowisk, dla których wymagane jest zatrudnienie na umowę o pracę (co najmniej: wynagrodzenie za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, zus, ppk, itd.).
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku BS Krokowa, nr konta: **55 8349 0002 0008 9500 2000 0030**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 lit b) do e), musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,



- c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji: Gmina Puck,
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/ poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,
 - g) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - h) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w umowie,
 - i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z niewniesieniem ZNWU.
 7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Przepis art. 149 uPzp stosuje się odpowiednio.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach opisanych w umowie (projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności: ze zmiany prawa powszechnie



obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawierania Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu Umowy.
7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy oraz wprowadzą do Umowy stosowne zmiany.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;



9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na Platformie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 8. i 9. wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.
12. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o



wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

XIX. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Puck z siedzibą w Urzędzie Gminy Puck, przy ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck*; dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Puck, e-mail iod@gmina.puck.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.U.271.IV.2020. POIS pn.: Budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo** – prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Pzp oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

1. Biuletynu Informacji Publicznej: bip.gmina.puck.pl

2. Biuletynu zamówień publicznych: <https://bzp.uzp.gov.pl/>

3. Bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.



Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Bazie Konkurencyjności administratorem jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki formalne

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy wraz z wykazem cen.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Formularz JEDZ
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Formularz Wykazu robót budowlanych
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Formularz Wykazu osób wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Formularz oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 Formularz oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Formularz oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Formularz oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – Wzór umowy
10. Formularze edytowalne

Załączniki techniczne

10. Projekt budowlany – tom 1
11. Projekt wykonawczy – tom 2
 - A. część A – opisujący prace i materiały związane z budową sieci kanalizacyjnych, sieci oraz przyłączy wodociągowych i odtworzenia nawierzchni,
 - B. część B – dotycząca tłoczni ścieków – technologii, zasilania i automatyki.
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – tom 3
13. Projekt tymczasowej organizacji ruchu – tom 4
14. Przedmiar robót – tom 5
15. Dokumentacja geotechniczna – tom 6
16. Mapy (do celów pomocniczych) – tom 7
17. Uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne- tom 8
18. Szkic zakresu robót objętego niniejszym postępowaniem przetargowym.



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Załącznik nr 1 do SIWZ

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
e-PUAP	
nr NIP	
nr REGON	

Składam ofertę na **roboty budowlane pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo”**. Zobowiązuję się wykonać roboty z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zgodnie ze sztuką budowlaną. Zobowiązuję się udzielić gwarancji, jakości na przedmiot zamówienia, przez okres (minimalny okres to 36 miesięcy) jak wykazuję w tabeli poniżej:

Cena netto	
Cena brutto (z VAT)	
Okres gwarancji [w miesiącach]	

[Proszę wypełnić tabelę powyżej, wpisując kwotę ofertową w wierszach: cena netto i cena brutto oraz wpisując liczbę miesięcy udzielonej gwarancji.]

1. Udzielam Zamawiającemu minimum 5 letniej rękojmi i zobowiązuję się, jeśli okres oferowanej gwarancji jakości przekroczy 5 lat, przedłużyć rękojmię na czas obowiązywania gwarancji jakości.
2. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **60 dni**.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju robót.
5. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.
6. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

[opisać część zamówienia] _____ - którą będzie realizować firma [nazwa firmy]_____

_____ - którą będzie realizować firma _____

_____ - którą będzie realizować firma _____



8. Podajemy nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1., w następującym zakresie:

[określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu] _____ - firma
[wskazać podmiot] _____
_____ - firma _____
_____ - firma _____

9. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: _____, w formie:

10. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁴

12. Oświadczamy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: _____

13. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

_____ (należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

14. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem⁵/ małym przedsiębiorstwem*/ średnim przedsiębiorstwem*.

*niewłaściwe skreślić

15. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

³W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L124 z 20.5.2003, s.36).



a. formularz JEDZ dla następujących podmiotów:

- _____
- _____
- _____
- _____

b. Wadium*(w formie innej niż przelew gotówkowy),

c. Zobowiązanie podmiotów „trzecich”* do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

d. Pełnomocnictwo* w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

*niewłaściwe skreślić

e. Oraz pozostałe załączniki (jeśli dotyczą)

1. _____
2. _____

16. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione i zostały w sposób jednoznaczny opisane i zamieszczone jako odrębny dokument (plik):

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo”.

WYKAZ CEN

Opisy poszczególnych pozycji podane w Wykazie Cen mają charakter ogólny i nie mogą być traktowane, jako ograniczające zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy na wykonanie Robót.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio czy też *pośrednio*, wynikających z niniejszych dokumentów przetargowych i że stosownie do nich wyceni wszystkie pozycje w Wykazie Cen. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy projektowania i robót zakończonych całkowicie pod każdym względem, obejmujących opracowanie, wytworzenie, dostarczenie, zamontowanie, uruchomienie i osiągnięcie założonych efektów technologicznych i jakościowych.

W związku z powyższym podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki, w tym poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do wykonania robót budowlanych, ich ukończenia, uruchomienia i oddania do użytkowania. Należy zapewnić odpowiednie rezerwy w stawkach i kwotach na wszelkie ponoszone koszty związane z realizacją zamówienia. Stawki bądź kwoty wprowadzone przez Wykonawcę w odniesieniu do poszczególnych pozycji w Wykazie Cen tj. wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty wprowadzone w Wykazie Cen. Stawki bądź kwoty dla poszczególnych pozycji należy podać w złotych polskich [PLN], bez VAT, podać stawkę VAT oraz wartość brutto. O ile Wykonawca pominie cenę danej pozycji zakłada się, że została ona zawarta w stawkach bądź kwotach innych pozycji.

Kwoty wpisane do Wykazu Cen, po weryfikacji z danymi z wypełnionego Przedmiaru Robót (kosztorysu ofertowego) będą podstawą do sporządzenia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i obliczania należnych płatności okresowych i płatności końcowej.



ZBIORCZE ZESTAWIENIE CEN – Leśniewo

I.p.	Element rozliczeniowy	Wartość netto [PLN]	Wartość podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	KOSZTY OGÓLNE			
2	ROBOTY BUDOWLANE – KANALIZACJA SANITARNA			
	RAZEM	<i>Przenieść do oferty wartość netto</i>		<i>Przenieść do oferty wartość brutto</i>

2. KOSZTY OGÓLNE

I.p.	Element rozliczeniowy	Wartość netto [PLN]	Wartość podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Organizacja ruchu			
2.	Szkolenia pracowników Zamawiającego			
3.	Rozruch, w tym koszty materiałów i energii na czas rozruchu.			
	Razem			

3. KOSZTY ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Element rozliczeniowy	Wartość netto [PLN]	Wartość podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	Roboty przygotowawcze			
2.	Tłocznie ścieków z zasilaniem			
3.	Sieć kanalizacji tłocznej			
4.	Sieć kanalizacji grawitacyjnej z odgałęzieniami i przyłączami			
5.	Sieć i przyłącza wodociągowe			
6.	Roboty odtworzeniowe			
	Razem			

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Załącznik nr 2 do SIWZ

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

FORMULARZ JEDZ

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo

informujemy, że materiały informacyjne jak również instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

W dniu 14 marca 2019 r. Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności.

Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

Formularz w formie elektronicznej jest dostępny na Platformie zakupowej.

Proszę wczytać załączony na stronie Zamawiającego (plik z rozszerzeniem xml) do generatora na stronie <http://espd.uzp.gov.pl/>, lub wypełnić formularz w innej formie (np. Word).

Formularz JEDZ należy sporządzić i złożyć elektronicznie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VI i VII SIWZ.



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo

Wykaz wykonanych robót, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Rodzaj robót (opis)	Data wykonania	Miejsce wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane

Uwaga: Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające czy wymienione wyżej roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

WYKAZ OSÓB I OŚWIADCZENIE O WYKSZTAŁCENIU I KWALIFIKACJACH

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo

Niniejszym oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby do kierowania robotami budowlanymi. Osoby wskazane w tabeli poniżej posiadają wymagane wykształcenia i kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania personelem kluczowym	Opis doświadczenia zawodowego:
		Kierownik Budowy	*	
		Kierownik robót w branży sanitarnej		
		Kierownik robót w branży elektrycznej i AKPiA		
		Kierownik robót w branży drogowej		

*Umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/ dysponowanie zgodnie z art. 22a /inne określić

Uwaga:

- 1) W tabeli należy przedstawić informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk kierowników branżowych, jak również łączenie stanowiska Kierownika budowy z funkcją kierowników branżowych, jeżeli osoba/osoby będzie/będą posiadała/ty wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SIWZ. Wymagane jednak jest by kierowanie robotami pełniły minimum 2 osoby.



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Załącznik nr 5 do SIWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

OŚWIADCZENIE O ROCZNYM OBROTCIE

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo

1. Oświadczam że osiągnęliśmy minimalny roczny obrót, w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie robót budowlanych, w wysokości nie mniejszej niż , średniorocznie, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres*.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niewłaściwe skreślić



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Załącznik nr 6 do SIWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

OŚWIADCZENIE O PODATKACH I OPŁATACH

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo

1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niewłaściwe skreślić



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Załącznik nr 7 do SIWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

OŚWIADCZENIE O ZAKAZIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo

1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie orzeczono wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2020.POIS

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

W niniejszym postępowaniu dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję przynależy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca

[wpisać nazwę wykonawcy który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, a z którym występują powiązania kapitałowe].

2. Składam w załączeniu dokumenty, informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*.

lub

3. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.

lub

4. Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej*
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niewłaściwe skreślić



Znak sprawy: ZP.RB.271.IV.2019.POIS

Załącznik nr 9 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo

zawarta w dniu w Pucku, pomiędzy **Gminą Puck** mającą siedzibę w 84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29, NIP 587-15-88-654, reprezentowaną przez:, zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w zarejestrowaną w, NIP....., REGON, reprezentowana w niniejszej umowie przez: (zgodnie z KRS i ewentualnie pełnomocnictwa do zawarcia niniejszej Umowy, stanowiącymi łącznie Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy) zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną.

Na podstawie przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przetargu nieograniczonego i w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

1. Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Cena**” – wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy.

„**Dni**” i „**miesiące**” – odpowiednio dni i miesiące kalendarzowe.

„**Dokumentacja projektowa Zamawiającego**” – projekt budowlany i wykonawczy, wraz z załącznikami określający sposób realizacji robót budowlanych.

„**Harmonogram rzeczowo-finansowy Robót**” – sporządzony przez Wykonawcę harmonogram prezentujący poszczególne fazy i terminy realizacji Robót w sposób zapewniający dotrzymanie terminów realizacji umowy oraz zapewniający nieprzerwaną pracę sieci i instalacji wraz z prezentacją kwoty płatności za zakończone elementy Robót.

„**Institucja Wdrażająca**” – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

„**Inspektor nadzoru**” – osoba upoważniona przez Zamawiającego w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji Robót w zakresie: nadzoru inwestorskiego, organizacji, koordynacji, monitoringu, raportowania i sprawozdawczości w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczeń finansowych, doradztwa w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów.

„**Oferta**” – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ, oznacza Formularz Ofertowy i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem Ofertowym.

„**Teren budowy**” – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania robót budowlanych.

„**Podwykonawca**” – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Przez podwykonawców robót budowlanych, uważa się wyłącznie tych, którzy wykonują roboty budowlane w rozumieniu art. 647 i nast. K.c.

„**Prawo Budowlane**” – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulująca działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określająca zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.

„**Pozwolenie na Budowę**” – ostateczna decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie robót.



„**Prace towarzyszące**” – prace niezbędne do wykonania Robót, niezaliczone do robót tymczasowych, w tym między innymi; geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie rysunków uszczegółowiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego, opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, opracowanie dokumentów celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie itp.

„**Protokół odbioru częściowego**” – dokument potwierdzający dokonanie odbioru częściowego, przeszkolenie pracowników oraz dostarczenia wszystkich wymaganych umową dokumentów.

„**Protokół odbioru końcowego**” – dokument potwierdzający przejęcie robót przez Zamawiającego, poprzedzone, przeszkoleniem pracowników oraz dostarczenie wszystkich wymaganych umową dokumentów. Protokół odbioru końcowego zostanie wydany po złożeniu w Nadzorcę Budowlanym wszystkich niezbędnych i wymaganych przez organ dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

„**Przejęciowe Świadectwa Płatności**” – dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym.

„**Protokół odbioru ostatecznego**” – dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich Robót zgodnie z kontraktem i wywiązania się z udzielonej gwarancji i rękojmi.

„**Rękojmia**” – odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne obiektu/ów określona przepisami kodeksu cywilnego i postanowieniami umowy.

„**Roboty, Roboty budowlane**” – roboty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo budowlane polegające na wykonaniu przedmiotu umowy, a w razie potrzeby także wszystkie inne roboty budowlane konieczne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i postanowieniami umowy.

„**Roboty tymczasowe**” – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

„**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe Wykonawcy oraz podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.

„**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

„**Umowa lub Kontrakt**” – niniejsza umowa stanowiąca wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie Robót, w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowane i podpisane przez Strony. Umowa oznacza akt Umowy oraz wszystkie jej załączniki. Ilekroć w niniejszej umowie używany jest termin „Kontrakt” oznacza także „Umowę” w rozumieniu przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

„**Urządzenia tymczasowe**” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na terenie budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

„**Wada**” – jakkolwiek część robót budowlanych wykonana niewłaściwie lub niezgodnie z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót lub innymi postanowieniami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, a także wady materiałów, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

„**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**” – zabezpieczenie składane przez Wykonawcę celem pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

„**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji Umowy, stanowiące integralną część umowy.

„**Zaplecze budowy**” – teren zorganizowany i utrzymany przez Wykonawcę dla zapewnienia zaplecza dla pracowników i sprzętu Wykonawcy.

- Określeniom, o których mowa w ust. 1 powyżej, nadaje się wskazane powyżej znaczenie niezależnie od tego czy określenie to zostało zapisane w Umowie wielką czy małą literą.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2



1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Roboty budowlane polegające na **Budowie sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Leśniewo.**
2. Roboty budowlane będą prowadzone w miejscowości Leśniewo i częściowo w miejscowości Mechowo
3. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przyłączami, kanalizacji tłocznej, tłoczni ścieków wraz z zagospodarowaniem terenu tłoczni, sieci oraz przyłączy wodociągowych oraz wewnętrznych linii zasilających dla tłoczni w miejscowości Leśniewo w gminie Puck.
4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności budowę:
 - 1) Kanalizacji tłocznej o łącznej długości ok. 3,48 km,
 - 2) Kanalizacji grawitacyjnej o łącznej długości ok. 10,44 km,
 - 3) Tłoczni TL wraz z siecią i przyłączem wodociągowym.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymagania opisane wprost w SIWZ.
6. Do obowiązków wykonawcy należy także:
 - a) przeprowadzenie rozruchu tłoczni i pompowni i uczynienie sieci kanalizacji;
 - b) wykonanie robót odtworzeniowych obejmujących uporządkowanie terenu budowy tj. otworzenie dróg, placów, chodników oraz zadarnienie terenów naruszonych w wyniku realizacji robót;
 - c) opracowanie dokumentacji powykonawczej;
 - d) usunięcie wszelkich wad w Robotach;
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Robót zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej Umowy oraz w:
 - a) dokumentacji projektowej i specyfikacjach wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - b) decyzjach administracyjnych wydanych na rzecz Zamawiającego, w uzgodnieniach i opiniach projektowych;
 - c) złożonej ofercie Wykonawcy, w szczególności w zakresie ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji, kluczowego personelu (załącznik do umowy nr 2);
 - d) harmonogramie rzeczowo-finansowym Robót (załącznik do umowy nr 3).
8. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego i zapoznał się z dokumentami przetargowymi w tym z dokumentacją projektową oraz że przekazane mu dokumenty są kompletne i wystarczające do wykonania Robót, a także, że otrzymał wszelkie dane od Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy i w związku z tym oświadcza, że nie zgłasza w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
9. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym w kolejności wskazanej w ust. 5.
10. Dokumenty załączone do umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu Robót ani do zmiany sposobu ich wykonania. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania, przed wbudowaniem materiałów, maszyn i urządzeń od nadzoru inwestorskiego zatwierdzenia materiałów, maszyn i urządzeń, przedkładając w tym celu dokumenty wymagane ustawą o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2014 poz. 883 z późn. zm.) i wymogami specyfikacji technicznych, a w uzasadnionych przypadkach, na żądanie nadzoru inwestorskiego, także próbki tych materiałów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Robót w sposób, który umożliwi bezpieczny ruch pieszych i pojazdów w trakcie robót (objazdy, mijanki, przejścia, itp.), zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu przez zarządcę drogi.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w taki sposób, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej (nadziemnej i podziemnej), budynków, ogrodzeń, nawierzchni drogowych, chodników. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów, infrastruktury lub nawierzchni, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
14. W przypadku, gdy w dokumentacji zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, przyjmuje się, że nie są wiążące, a Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych. Równoważność to zastosowanie materiałów, maszyn urządzeń i rozwiązań technicznych lub technologicznych gwarantujących uzyskanie parametrów technicznych materiałowych, wydajnościowych i eksploatacyjnych równych lub lepszych od założonych w dokumentacji. Przy czym każdorazowo nadzór inwestorski sprawdzi czy warunki równoważności są spełnione, przyjmując lub odrzucając proponowane przez Wykonawcę materiały, maszyny, urządzenia lub rozwiązania techniczne i technologiczne.

ZAMAWIAJĄCY

Obowiązki i prawa Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) przekazania protokolarnie Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy, na warunkach opisanych w § 19 ust. 3;
 - b) przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającego w dniu przekazania terenu budowy;
 - c) przekazania Wykonawcy dziennika budowy w dniu przekazania terenu budowy;
 - d) dokonywania odbiorów w sposób i na zasadach opisanych w § 21 do § 26 Umowy;
 - e) dokonania płatności wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania Umowy w sposób i na zasadach opisanych w § 30 i § 31 Umowy;
 - f) dokonywania i potwierdzania, gdy ma to zastosowanie, stosownych wpisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę (kierownika budowy).

Personel Zamawiającego

§ 4

1. W celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Zamawiający wskazuje Inspektora nadzoru pełniącego funkcje nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego jako swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za prowadzenie wszystkich spraw związanych z przedmiotem niniejszej umowy wraz z kontrolowaniem rozliczeń Robót budowlanych.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy między innymi:
 - a) pełnienie nadzoru inwestorskiego,
 - b) organizacja, koordynacja i monitorowanie Robót,
 - c) raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym oraz sporządzanie rozliczeń finansowych,
 - d) doradztwo w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów.
3. W uzasadnionych przypadkach Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach realizowanych Robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Inspektora nadzoru, archeologa oraz Zamawiającego, wydawanych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

§ 5

1. Zmiana osoby, o której mowa w § 4 ust. 1, nie wymaga zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna względem Wykonawcy z chwilą otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o tej zmianie.
2. Zamawiający oświadcza, że Inspektor Nadzoru posiada wymagane umocowanie do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, przy czym nie jest on upoważniony do dokonywania zmian treści niniejszej umowy.

Zagrożenia stanowiące ryzyko Zamawiającego

§ 6

1. Od daty protokolarnego przekazania terenu budowy do podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, wyłączne ryzyko Zamawiającego stanowi zagrożenie powstania nieszczęśliwych wypadków lub szkody w mieniu stanowiącym jego własność, które nie jest wykorzystywane do prowadzenia przez Wykonawcę robót w ramach niniejszej umowy, spowodowanych: zaniedbaniem, niedopełnieniem obowiązków służbowych lub naruszeniem prawa przez samego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za personel, urządzenia, sprzęt i materiały Wykonawcy znajdujące się i/lub pozostawione na terenie budowy oraz za jakiegokolwiek szkody spowodowane przez ten personel, urządzenia, sprzęt i materiały Wykonawcy.

WYKONAWCA

Obowiązki i prawa Wykonawcy

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

I Warunki ogólne

1. Realizacji powierzonych mu Robót tj. wykonania Robót, w sposób określony w niniejszej umowie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i Inspektorem nadzoru, stosując się do ich zaleceń oraz Wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności;
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 2 niniejszej umowy;
3. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawa, norm, normatywów mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy, na Wykonawcy ciąży obowiązek dostosowania przedmiotu umowy do stanu obowiązującego na mocy wprowadzonych zmian;
4. Zapewnienia Zamawiającemu, na każdym etapie wykonywania umowy, niezbędnych informacji, które pozwolą Zamawiającemu terminowo i racjonalnie podejmować decyzje dotyczące przedmiotu umowy. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się między innymi do przedstawienia Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru z własnej inicjatywy lub niezwłocznie na wniosek Zamawiającego lub Inspektora nadzoru istotnych założeń dla wykonania przedmiotu umowy, w szczególności konieczności zmiany projektu budowlanego lub specyfikacji technicznych;
5. Wykonania przedmiotu umowy w terminach opisanych w § 19 i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie;
6. Wykonania przedmiotu umowy za cenę określoną w § 30 ust. 1 umowy;
7. Powiadomienia w imieniu Zamawiającego gestorów sieci, właścicieli terenu i jednostek opiniujących projekt o terminie rozpoczęcia robót, zgodnie z ustaleniami zawartymi w projekcie;
8. Sprawowania kierownictwa i nadzoru nad robotami przez osoby wskazane w ofercie tj.: kierownika budowy oraz kierowników robót i zapewnienia ich obecności na terenie budowy przez cały czas wykonywania robót budowlano-montażowych, minimum 8 godzin dziennie przez wszystkie dni wykonywania tych robót, przy czym obecność kierowników robót wymagana jest w okresie wykonywania robót danej branży.
9. Kierownik budowy będzie osobą zdolną i upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy w każdej sprawie związanej z realizacją umowy. Przekazanie kierownikowi budowy wskazówek lub zarządzeń będzie uznawane za przekazanie ich Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się poddawać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy, w tym na terenie budowy i w swojej siedzibie, prowadzonym przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru lub upoważnionych przedstawicieli jednostek współfinansujących inwestycję.



11. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące prawa budowlanego, ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie Robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca ma obowiązek zachowania poufności w zakresie pozyskanych w związku z wykonaniem umowy informacji i wiedzy dotyczącej Zamawiającego, a zwłaszcza stosowanych przez niego rozwiązań technicznych, technologicznych, projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tego obowiązku także po wykonaniu umowy, jak również w sytuacji odstąpienia od umowy.

II Projektowanie

13. Wykonawca ma obowiązek opracowania dokumentacji powykonawczej w języku polskim po 3 (trzy) egzemplarze w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym typu CD.
14. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
15. Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim odpowiednio: pliki tekstowe w formacie *.doc, arkusze obliczeniowe w formacie *.xls, rysunki w formacie *.dwg oraz w formacie *.pdf i przekazane Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami umowy.
16. Wykonawca ma obowiązek kompletowania w trakcie realizacji Robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy, a jeśli konieczne to także składanie wyjaśnień i uzupełnień do organu nadzoru budowlanego.
17. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia dokumentacji roboczej w przypadku usuwania kolizji.
18. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia projektu organizacji ruchu i uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi.

III Teren budowy

19. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami dziennika budowy i udostępnienia go Inspektorowi nadzoru, projektantowi, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz organom administracji państwowej w celu dokonywania i potwierdzania wpisów.
20. Wykonawca ma obowiązek urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia.
21. Wykonawca ma obowiązek budowy i organizacji obejść, przejść i przejazdów zgodnie z zatwierdzanym projektem organizacji ruchu w ramach ceny kontraktowej. Zabezpieczenia terenu budowy oraz prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż. Zabezpieczenia i ochrony we własnym zakresie i na swoje ryzyko używanego dla wykonywania przedmiotu umowy sprzętu i materiałów.
22. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza budowy, w tym kabin sanitarnych dla swojego personelu oraz personelu ewentualnych podwykonawców, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
23. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
24. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy; w szczególności zapewnienie braku kolizji robót budowlanych z bieżącą eksploatacją sieci kanalizacyjnej, wodnej, gazowej, energetycznej i innych sieci, korzystania z dróg i dojazdów do nieruchomości.
25. Wykonawca ma obowiązek dbania o porządek na terenie budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy i terenu doń przyległego w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.



26. Wykonawca ma obowiązek odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 30 ust. 1.
27. Wykonawca ma obowiązek demontażu, napraw i ponownego montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót.
28. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą, oraz pomiary sprawdzające, z wykonaniem dokumentacji obowiązującej w tym zakresie.
29. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy upoważnionym pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz upoważnionym przedstawicielom Instytucji Wdrażającej i jednostek współfinansujących.
30. Po zakończeniu robót, a przed ich odbiorem końcowym – obowiązkiem Wykonawcy jest uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów do stanu istniejącego w dniu przekazania terenu budowy. W związku z powyższym Zamawiającemu należy dostarczyć oświadczenia od właścicieli posesji o doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po robotach budowlanych – dot. działek, na których prowadzone były roboty.
31. Powyższe spoczywa również na Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron przed dokonaniem odbioru końcowego. W takim wypadku powyższy obowiązek Wykonawcy powinien zostać spełniony w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.

IV Szkolenie personelu

32. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i utrzymania wszystkich urządzeń i oprogramowania dostarczonego w ramach Kontraktu, na zasadach określonych w § 27 umowy.

IV Dokumentacja powykonawcza

33. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia i przechowywania dokumentacji budowy, zgodnie z Prawem budowlanym, w tym dziennika budowy i dokumentacji powykonawczej.
34. Wykonawca ma obowiązek sporządzania dokumentacji fotograficznej z całego okresu budowy i dostarczenia jej w formie elektronicznej na CD wraz z dokumentacją powykonawczą.
35. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do normalnej, prawidłowej i zgodnej z przepisami eksploatacji obiektów przedmiotu umowy, w tym kompletu instrukcji obsługi i konserwacji.
36. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu wszystkich innych dokumentów wymienionych w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i dalszych postanowieniach umowy.

V Usuwanie wad

37. Wykonawca ma obowiązek terminowego usuwania wad stwierdzonych w trakcie dokonywania poszczególnych odbiorów zgodnie z postanowieniami umowy.
38. Wykonawca ma obowiązek terminowego usuwania wad w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

Personel i sprzęt Wykonawcy

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa, w tym przepisami Kodeksu Pracy i BHP.
2. Wykonawca zapewni niezbędny personel, w tym kierowników robót we wszystkich niezbędnych branżach w celu realizacji przedmiotu zamówienia w tym w branży sanitarnej, drogowej, elektrycznej i AKPiA oraz innych branżach, jeśli zajdzie taka konieczność. Na terenie budowy w

- zakresie wykonywanych w ramach przedmiotu umowy Robót budowlanych Wykonawcę reprezentuje kierownik budowy posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania Robót budowlanych, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem wydanym przez właściwą izbę samorządu zawodowego.
3. Każde proponowane zastąpienie przez Wykonawcę osoby wymienionej w ust. 2 oraz osób wskazanych w SIWZ możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i uprawnienia nowej proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów w SIWZ dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia.
 4. Jeżeli za zgodą Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 1 i/lub 2 lub innej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 1 dnia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Wykonawca zastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, tę osobę kimś o tych samych lub wyższych kwalifikacjach, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów w SIWZ dotyczących odpowiednio wykształcenia oraz doświadczenia.
 5. W przypadku konieczności zastąpienia osoby kluczowego personelu nową osobą wskutek zdarzeń losowych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nową osobę spełniającą kryteria, o których mowa w ust. 3 powyżej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego. Ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
 6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach budowlanych niezbędnych do wykonywania powierzonych Robót przez poszczególnych kierowników budowy i/lub robót.
 7. Wszelkie zmiany osoby kluczowego personelu wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia tj.: wykonywanie czynności na budowie, a wymagające pracy pod nadzorem, m.in.: kierowanie pojazdami i maszynami, prace zbrojeniowe, elektryczne, sieciowe i instalacyjne, montażowe, itd. Obowiązek ten nie dotyczy obsługi geodezyjnej, geologicznej, projektantów, osoby pełniącej funkcję kierownika budowy i osób pełniących funkcje kierowników robót.
 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
 10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę

- lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; i/lub
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 33 ust 2 lit f i g.
13. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

1. Wykonawca wykona umowę zapewnionymi przez siebie osobami, materiałami, sprzętem, urządzeniami.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy żadnych osób, narzędzi, maszyn i materiałów do wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki oraz właściwe zaplecze osobowe i maszynowe niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą, niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w § 33 umowy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przez Zamawiającego lub inne osoby.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 10

Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że:

1. Zapoznał się oraz akceptuje wszystkie uwarunkowania naturalne i techniczne, w tym gruntowe i wodne, oraz inne ryzyka związane z wykonawstwem robót budowlanych i nie będzie z tego tytułu podnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
2. Zapoznał się z terenem budowy i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń, co dodatkowo potwierdzi poprzez podpisanie protokołu przejścia terenu budowy bez zastrzeżeń;
3. Opracuje Harmonogram rzeczowo-finansowy Robót, w oparciu o wypełniony przedmiar robót, w wersji wiążącej dla Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy i przedłoży do akceptacji Inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu. Harmonogram będzie opracowany w układzie miesięcznym.
4. Zamawiający zastrzega, z uwagi na uwarunkowania budżetowe, że w roku 2020 może sfinansować nie więcej niż 30% wartości zamówienia, a w 2021 r. 70% wartości zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostosować harmonogram realizacji robót do powyższych uwarunkowań.
5. Harmonogram po pisemnej akceptacji przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego, będzie podstawą do określenia terminów realizacji poszczególnych elementów Robót. Aktualność lub konieczność aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego będzie wynikała z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę wraz z comiesięcznym Raportem z realizacji robót (przy czym aktualizacja Harmonogramu nie może następować częściej niż 1 raz w miesiącu). Raport z realizacji robót składany jest nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu za który jest składany raport;
6. Dostarczy niezwłocznie Inspektorowi nadzoru lub Zamawiającemu wszelkich wymaganych przez niego informacji i dokumentów dla prawidłowego sporządzania Raportów, na żądanie Instytucji Wdrażającej.

Wytyczne okresu programowania

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnymi postanowieniami Wytycznych i zaleceń okresu programowania Funduszu Spójności – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko oraz zobowiązuje się stosować do każdego aktualnych i zaktualizowanych wytycznych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wytyczne są dostępne na stronie Instytucji Wdrażającej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszelkich zobowiązań i obowiązków w stosunku do Zamawiającego zgodnie z Wytycznymi okresu programowania w zakresie, w jakim związane są z Robotami.
3. O ile postanowienia Umowy wyraźnie nie stanowią inaczej, Wykonawca wykona, ukończy i będzie prowadzić realizację Robót oraz w inny sposób wykona postanowienia Umowy tak, aby żadne związane z tym działanie, zaniechanie czy uchybienie przez Wykonawcę nie stanowiło, nie wywoływało, czy nie przyczyniało się do naruszenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek z jego obowiązków wynikających z Wytycznych okresu programowania.
4. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni jakiegokolwiek innego obowiązku wynikającego z Wytycznych okresu programowania, a także mogą stąd wynikać dla Zamawiającego bezpośrednie lub pośrednie szkody w związku z Wytycznymi okresu programowania czy umowami, których Zamawiający jest stroną. Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tego tytułu od Wykonawcy, niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w § 33 umowy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy

§ 12



1. Wykonawca zapewni i utrzyma przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie: **6 mln zł**.
2. W przypadku rozłożenia zapłaty składki na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dowodów opłaty kolejnych rat w terminie 7 dni od daty ich wymagalności.
3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy zawartych umów ubezpieczenia lub nie przedstawi w wymaganym terminie dowodu zapłaty składek, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia, na koszt Wykonawcy, stosownego ubezpieczenia budowy wraz z możliwością potrącenia poniesionych z tego tytułu wydatków z wynagrodzenia Wykonawcy, przysługującego na podstawie niniejszej Umowy lub z ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie umniejszają obowiązkowi i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub powszechnie obowiązującego prawa.
5. Umowy ubezpieczenia zapewniają wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę wiedzy, o szczególnych obecnych i przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć, na jakość wykonawstwa Robót, poniesione koszty przy realizacji przedmiotu umowy lub termin wykonania umowy.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na zmianę treści umowy jedynie w warunkach określonych w Prawie zamówień publicznych i niniejszej umowie.

Zagrożenia stanowiące ryzyko Wykonawcy

§ 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady wykonawcze, w tym wady zastosowanych materiałów i urządzeń.
2. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
3. W okresie usuwania przez Wykonawcę wad w przedmiocie umowy, tj. do daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobie wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że szkody nastąpiły wskutek siły wyższej albo z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego lub osoby trzeciej, w tym Zamawiającego, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

Roboty tymczasowe

§ 15

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zakres robót tymczasowych określa projekt organizacji robót zaakceptowany przez Inspektora nadzoru oraz zatwierdzony przez Zarządcę drogi projekt organizacji ruchu. Wykonawca opracuje i przedłoży Inspektorowi nadzoru projekt organizacji robót i projekt organizacji ruchu w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

Wykopaliska i odkrycia

§ 16

1. Wykonawca będzie stosował się do przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2017r. poz. 2187 z późn. zm.).
2. W trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, jeśli dojdzie do odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
 - 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
 - 3) niezwłocznie zawiadomić o tym Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
3. Zamawiający w ciągu maksymalnie 3 dni musi przekazać zawiadomienie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków, który z kolei w terminie 5 dni przeprowadza oględziny odkrytego przedmiotu. Jeśli konserwator zabytków w tym terminie nie dokona oględzin, przerwane roboty budowlane mogą być kontynuowane.
4. Wszystkie przedmioty o znaczeniu innym niż historyczne (np. przedstawiające znaczną wartość), odkryte na terenie budowy, będą niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
5. Wykonawca niezwłocznie podejmie wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzeniu znalezisk, o których mowa w ust. 7, przez personel Wykonawcy lub osoby trzecie. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od dnia odkrycia, powiadomi Inspektora Nadzoru o takich odkryciach i wykona jego polecenia co do obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.

PODWYKONAWSTWO

§ 17

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w zakresie niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz i/lub w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, jeżeli jest dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.



8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł brutto.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
16. Konieczność wielokrotnego (co najmniej 3 krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
17. Powyższe uregulowania nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
18. Projekty umów, kopie zawartych umów, projekty aneksów i aneksy o podwykonawstwo może poświadczyc za zgodność z oryginałem przedkładający dany dokument.

REPREZENTACJA STRON W PROCESIE BUDOWLANYM

§ 18

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie zespół inspektorów nadzoru działający pod firmą: _____
2. Nadzór autorski sprawować będzie: _____
3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie, tel.
4. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych będzie tel. ...

TERMINY



§ 19

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.
2. Terminem zakończenia robót budowlanych jest: **30 października 2021 r.**, wliczając uprzednie przeprowadzenie prób i uczynnienia sieci, przeprowadzenie odbioru końcowego, zawiadomienie o zakończeniu budowy właściwe organy, jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa, złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
3. Przekazania Wykonawcy terenu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia opisanej w § 12.
4. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
5. Realizacja poszczególnych obiektów i robót następować będzie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Robót stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i Harmonogramie rzeczowo-finansowym Robót.
7. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownych terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego, nie jest zmianą istotną umowy i może zostać wprowadzona zgodnie z § 10 ust. 5.

MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 20

1. Miejscem wykonania umowy w zakresie wykonywanych robót budowlanych jest Gmina Puck, miejscowość Leśniewo i Celbowo.
2. Wykonawca oświadcza, że zaznajomił się dokumentacją projektową, w tym z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z: ukształtowaniem terenu, powiązaniem terenu budowy z istniejącą infrastrukturą, możliwościami organizacji przejść, obejść, objazdów itp., możliwością urządzenia zaplecza budowy, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił to w kalkulacji ceny ofertowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt poboru mediów, usuwania odpadów, ścieków i osadów.
4. Koszty przyłączy, zużycia wody i energii oraz koszty zainstalowania mierników i liczników, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.

ODBIORY I PROCEDURA

§ 21

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania Robót - przedmiotu umowy należytej staranności, najlepszej wiedzy technicznej – projektowej, technologicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z przepisów prawa.
2. Roboty budowlane podlegają następującym etapom odbioru:
 - a) odbiór Robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - b) uczynnienie poszczególnych instalacji i obiektów – jak opisano w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) odbiór częściowy - wystawienie Protokołu odbioru częściowego robót,
 - d) odbiór końcowy – przejęcie i przekazanie do eksploatacji (wystawienie Protokołu odbioru końcowego).

§ 22

Odbiór Robót ulegających zakryciu lub zanikających polega na ocenie ilości i jakości wykonanych Robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór taki będzie przeprowadzony przez Inspektora nadzoru, w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez hamowania ogólnego postępu Robót. Gotowość danej części Robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do

Dziennika Budowy, przy jednoczesnym powiadomieniu Inspektora nadzoru, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 23

1. Uczynnienie poszczególnych instalacji i obiektów. Poszczególne odcinki sieci, tłocznie i pompownia, będą podlegały sprawdzeniu ich skuteczności działania i dotrzymania parametrów określonych w kontrakcie.
2. Każdy nowy lub rozbudowany obiekt lub sieć będzie poddany próbom na warunkach opisanych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Jeżeli próby wykazą poprawne działanie obiektu lub instalacji Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru częściowego.
4. Jeżeli wyniki prób będą negatywne, wówczas Wykonawca: zidentyfikuje przyczynę niepowodzenia; prześle pisemną propozycję naprawienia celem uzyskania pisemnej zgody Inspektora nadzoru oraz usunie przyczynę i ponownie przeprowadzi próby. Postanowienie ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Odbiór częściowy nastąpi w terminie ustalonym przez Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru przystąpi do odbioru nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego wpisanej do dziennika budowy.
2. Odbioru częściowego dokona Inspektor nadzoru w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Inspektor nadzoru dokona oceny jakościowej wykonanych Robót, przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania Robót z dokumentacją projektową i STWiORB.
3. W przypadku niewykonania wyznaczonych czynności poprawkowych, robót uzupełniających lub robót wykończeniowych Inspektor nadzoru przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru częściowego.
4. Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 powyżej, przedłoży Inspektorowi nadzoru, a ten po sprawdzeniu i braku uwag zaakceptuje i prześle Zamawiającemu, wszystkie dokumenty niezbędne do prowadzenia eksploatacji nowych lub zmodernizowanych obiektów wykonanych w ramach robót podlegających odbiorowi częściowemu.
5. Inspektor nadzoru w ciągu 7 dni od daty dokonania odbioru częściowego, po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia pracowników i po przedłożeniu dokumentów niezbędnych do prowadzenia eksploatacji nowych lub rozbudowanych obiektów, wystawi Protokół odbioru częściowego robót.
6. Obiekty, dla których zostanie wydany Protokół odbioru częściowego i które zostaną włączone do eksploatacji, będą eksploatowane przez Zamawiającego. Wydanie Protokołu odbioru częściowego robót nie umniejsza odpowiedzialności Wykonawcy z wykonania kontraktu jako całości i nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do zgłaszania zastrzeżeń co do jakości robót i ich ewentualnych wad w ramach odbioru końcowego.

§ 25

1. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu wszystkich robót, po uczynnieniu wszystkich instalacji, sieci, włączając próby. Wszystkie próby muszą być zakończone wynikiem pozytywnym, tak w odniesieniu do poszczególnych instalacji, sieci, jak i obiektów.
2. Odbioru końcowego dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
3. Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca przeprowadzi rozruch mechaniczny, hydrauliczny i technologiczny obiektów, instalacji i uczynnienie sieci, wraz z badaniami potwierdzającymi poprawne działanie sieci, instalacji i obiektów. Koszty rozruchu ponosi

Wykonawca. Wykonawca zapewni i poniesie koszt wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych w trakcie rozruchu (włączając energię elektryczną).

4. Odbioru końcowego dokona Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru i Wykonawcy (dalej Komisja) - sporządzając protokół z czynności odbiorowych oraz zgłoszonych wad i usterek do usunięcia przez Wykonawcę, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. W czasie odbioru końcowego Komisja sprawdza czy wszystkie ustalenia poczynione w trakcie odbiorów Robót zanikających i ulegających zakryciu oraz w trakcie odbiorów częściowych robót, zwłaszcza w zakresie wykonanych robót uzupełniających i poprawkowych, zostały zrealizowane.
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, Komisja może przerwać swoje czynności i ustalić nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że jakość wykonanych Robót w poszczególnych asortymentach odbiega nieznacznie od wymaganej (z uwzględnieniem tolerancji) i nie ma wpływu na cechy eksploatacyjne i trwałość, Komisja dokona proporcjonalnego obniżenia przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Kontrakcie.
7. Wykonawca dostarczy wykaz materiałów użytych do robót ze wskazaniem typu, producenta, symboli, tak by możliwe było łatwe zidentyfikowanie materiału i jego zakup, w okresie eksploatacji, do celów konserwacyjnych i naprawczych przez Zamawiającego.

§ 26

1. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony przez Inspektora Nadzoru po zakończeniu Robót, pomyślnym przeprowadzeniu odbioru końcowego i złożeniu kompletnych dokumentów w do organu nadzoru budowlanego (zgłoszenie o zakończeniu robót). Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, zobowiązania Wykonawcy nie wygasają, jest on zobowiązany do sporządzenia dokumentów i wyjaśnień oraz uczestnictwa w odbiorze robót prowadzonym przez organy administracji, aż do czasu potwierdzenia możliwości rozpoczęcia eksploatacji.
2. Przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedstawić Inspektorowi Nadzoru dokumenty wymienione w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca przed datą podpisania Protokołu odbioru końcowego przedłoży Dokumenty gwarancyjne maszyn i urządzeń.
4. Przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wszystkie wskazane wady i usterki.
5. Podpisanie Protokołu odbioru końcowego nastąpi w ciągu 14 dni od daty wykonania wszystkich czynności opisanych w ust. 1 i 4, złożeniu wszystkich dokumentów określonych w ust 2 i 3.

SKOLENIE PERSONELU

§ 27

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i utrzymania wszystkich urządzeń i oprogramowania dostarczonego w ramach Kontraktu dla obiektów odbieranych częściowo oraz szkolenie końcowe przed odbiorem końcowym.
2. Szkolenia dotyczyć będą obsługi wszystkich urządzeń, zasad przeglądów i serwisowania, obsługi AKPiA oraz oprogramowania.
3. Szkolenia i materiały będą opracowane i przekazane personelowi Zamawiającego w języku polskim.
4. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego, łączny czas trwania szkolenia to 2 dni robocze, miejsce szkoleń to obiekty zbudowane lub zmodernizowane w ramach Robót.
5. Wykonawca przygotowuje i dostarczy na 7 dni przed każdym szkoleniem materiały szkoleniowe i przekaże je uczestnikom szkolenia.
6. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania materiałów szkoleniowych, o których mowa powyżej, będzie dysponował nieograniczonymi prawami autorskimi do tych materiałów i że



przekazanie tych materiałów personelowi Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

GWARANCJE

§ 28

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres od podjęcia Protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości, która dotyczy całego przedmiotu umowy, w tym wykonanych robót budowlanych, obiektów, maszyn, urządzeń i wyposażenia oraz wszelkiej dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, w tym powykonawczej, a także pozostałych świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy, a także zapewnia, że wykonane przez niego Roboty stanowiące przedmiot umowy zostały wykonane zgodnie z umową, warunkami technicznymi i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
3. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne, w tym wady w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, w terminie (min 5 lat), od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
5. Odpowiedzialność wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub wady, o których Zamawiający dowiedział się po dokonaniu odbioru końcowego, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, lecz które powstały w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi.
6. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i robót, z których wykonawca korzystał, realizując niniejszą umowę, przewidują dłuższy okres gwarancji niż niniejsza gwarancja, to w takiej sytuacji niniejsza gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu bez konieczności składania przez Wykonawcę w tym zakresie dodatkowego oświadczenia i obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta/dostawcę.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie pisemnie, faksem lub e-mailem. Zawiadomienie będzie zawierać wykaz dostrzeżonych wad oraz wyznaczać termin na ich usunięcie.
8. Ustala się, że w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, między innymi do:
 - a) przeprowadzania na własny koszt przeglądów w ilości co najmniej 1 raz do roku, o ile producent danych materiałów lub urządzeń nie zaleca dokonywania przeglądów gwarancyjnych częściej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - b) usuwania, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, ujawnionych wad w przedmiocie umowy oraz wszelkich szkód będących ich następstwem lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad;
 - c) przeprowadzania napraw Robót w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia awarii maszyn i urządzeń, które nie są skutkiem niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego. Właściwa eksploatacja to każde działanie Zamawiającego realizowane zgodnie z przeznaczeniem

- danego urządzenia, maszyny, obiektu oraz zgodne z instrukcjami obsługi i konserwacji. W razie powoływania się przez Wykonawcę na niewłaściwą eksploatację przez Zamawiającego, Wykonawca powinien to udowodnić dowodami rzeczowymi w przekonujący sposób;
9. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność powiadomienia o wadach, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin ujawnionych wad. Z oględzin Strony sporządzają protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania wyżej wymienionego protokołu oraz wykonywania uprawnień z niniejszej gwarancji, tak jak gdyby Wykonawca odmówił usunięcia wad.
 10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
 11. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy lub obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 29 Umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej.
 12. W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny. Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 29 Umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 13. Zamawiający w razie nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.
 14. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony.
 15. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także żądać od Wykonawcy usunięcia szkód, które wady spowodowały oraz usunięcia szkód powstałych w trakcie usuwania wad, a także szkód powstałych wskutek przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
 16. Nie są objęte gwarancją szkody powstałe wskutek:
 - a) normalnego zużycia obiektu objętego gwarancją,
 - b) modyfikacji, napraw i zmian w obiekcie, urządzeniach, wyposażeniu dokonanych przez Zamawiającego wbrew instrukcjom eksploatacji przekazanych Zamawiającemu,
 - c) siły wyższej,
 - d) wad powstałych po okresie obowiązywania gwarancji.
 17. Jeżeli naprawa lub wymiana rzeczy dotkniętej wadą jest tego rodzaju, iż może istotnie wpłynąć na użytkowanie obiektu lub jego istotne właściwości, Zamawiający może żądać, aby po przeprowadzeniu prac naprawczych zostały przeprowadzone wszelkie niezbędne w takim wypadku próby obiektu mające na celu potwierdzenie sprawności jego działania.
 18. Wykonawca może zabrać wyłącznie za wiedzą i zgodą Zamawiającego z terenu Robót wadliwy element jej wyposażenia, urządzenia, o ile nie narusza to wymogów eksploatacyjnych – jeżeli rodzaj wady nie pozwala na jej sprawne i szybkie usunięcie na miejscu.
 19. Wybór sposobu usunięcia wad należy do Wykonawcy, jednakże Zamawiający może zalecić określony sposób usunięcia, jeżeli przemawiają za tym względy technologiczne. Wykonawca może nie uwzględnić powyższych zaleceń jedynie z ważnych powodów.

20. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.

21. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym oraz na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 29

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone w wysokości **5%** ceny całkowitej, opisanej w § 30 ust. 1, wynosi zł i wniesiono je przed / w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach a mianowicie:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w art. 150 tej ustawy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - a) w 70 % w ciągu 30 dni od podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag, potwierdzającego, że zamówienie zostało należycie wykonane,
 - b) w 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin realizacji świadczenia.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 30

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe [wartość brutto]: _____ zł.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne opłaty związane z wykonaniem umowy. Obejmuje ona wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (SIWZ).
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, wykonanego w pełni, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Wynagrodzenie dotyczy całości przedmiotu umowy, a więc i wszelkich kosztów związanych z ceną maszyn i urządzeń, robotami, dostawami, usługami, odbiorem robót, włączając w to między innymi: objazdy, przejazdy, przejścia, kładki itp. wynikające z zatwierdzonego projektu organizacji



ruchu, próby, sprawdzenia, oznakowanie, pomiary, badania, ekspertyzy, rozruch, koszty przyłączeń itp.

§ 31

1. Rozliczenie za wykonanie umowy będzie następowało częściami (etapowo). Podstawą płatności okresowych jest ilość faktycznie wykonanych Robót przez Wykonawcę zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru. Kwoty płatności będą określane na podstawie Harmonogramu Rzeczowo-finansowego opracowanego na podstawie przedmiaru robót.
2. Minimalna kwota płatności okresowych wynosi netto: 100 000,- zł.
3. W szczególnych przypadkach, w których jest to niezbędne dla sprawnego wykonania Kontraktu, Inspektor nadzoru może potwierdzić kwotę mniejszą niż minimalna kwota podana powyżej. Płatność taka może nastąpić po złożeniu stosownego wniosku przez Wykonawcę, pisemnego uzasadnienia przez Inspektora nadzoru oraz uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Maszyny i urządzenia dostarczone na teren budowy nie będą osobno płatne, a po ich zamontowaniu i uruchomieniu zostaną rozliczone w ramach ceny określonej w § 30 ust. 1.
5. Dokumenty będące podstawą płatności powinny mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z wytycznymi Jednostki Wdrażającej. Inspektor Nadzoru będzie podejmował decyzje dotyczące wyodrębnienia kosztów (lub wartości) kwalifikowanych i niekwalifikowanych na podstawie wytycznych Jednostki Wdrażającej. Inspektor Nadzoru poda Wykonawcy dyspozycje dotyczące kwalifikowalności kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń.
6. Rozliczenia, opisane powyżej nastąpią na podstawie faktur VAT Wykonawcy i doręczanych Zamawiającemu nie częściej niż raz na miesiąc, zgodnych z postępem robót budowlanych zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru oraz zapisami niniejszej umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest Przejściowe świadectwo płatności potwierdzające wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym według elementów opisanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Robót, podpisany przez Kierownika budowy, Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku rozłożenia zapłaty składki ubezpieczeniowej OC na raty, zapłata za fakturę nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dowodami regularnych płatności składek ubezpieczeniowych.
9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9 powyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
11. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane w złotych polskich (PLN) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w niniejszej umowie. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
12. **Zamawiający określa zgodnie z art. 143a ust. 3 uPzp procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane w wysokości 10%. Kwota ta zostanie zwolniona (zapłacona) Wykonawcy, po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorących udział w realizacji zamówienia (dotyczy robót, dostaw i usług).**
13. W treści każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy.

14. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług.

§ 32

1. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z mediów Zamawiającego, wówczas w okresie kwartalnym Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego za wykorzystaną energię elektryczną oraz wodę, zgodnie z odczytami liczników, którymi będą opomiarowane odpowiednio przyłącza elektryczne zaplecza budowy i terenu budowy oraz miejsce/a poboru wody. Cena jednostkowa odpowiednio 1 kWh i 1 m³ do rozliczeń zostanie przyjęta zgodnie z fakturami za energię elektryczną i wodę otrzymywanymi od dostawcy energii elektrycznej oraz dostawcy wody.
2. Zapłata za zużytą energię elektryczną i wodę przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury wystawionej przez Zamawiającego, na rachunek Zamawiającego wskazany na fakturze.

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

Kary umowne

§ 33

1. Zamawiający może ponieść odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli nie przekaze Wykonawcy terenu budowy w terminie określonym w § 19 ust. 3w wysokości 0,01% ceny opisanej w § 30 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% ceny opisanej w § 30 ust. 1. Obowiązek zapłaty kary nie dotyczy przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje w sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych, art. 649⁴ §1 Kodeksu cywilnego oraz w przypadku, o którym mowa w § 35 ust. 2. W tej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może ponieść odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie tj. § 19 ust. 2 w wysokości 0,01 % ceny opisanej w § 30 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy, w wysokości 5.000,-zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,05 % ceny opisanej w § 30 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od terminu ustalonego na usunięcie wad do terminu faktycznego ich usunięcia i podpisania protokołu zgodnie z § 28 ust. 14,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % ceny opisanej w § 30 ust. 1,
 - e) za każde inne istotne naruszenie zobowiązań Wykonawcy określonych w treści Umowy, prowadzące do naruszenia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy – w wysokości 5.000,-zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - f) za oddelegowanie do wykonywania robót wskazanych w § 8 ust. 8 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1.000,- zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
 - g) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w § 8 ust. 11, w wysokości 500,- zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów,



- h) za każde naruszenie zobowiązania do zachowania poufności w wysokości 10.000,-zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - i) za każde nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1% ceny o której mowa w § 30 ust. 1,
 - j) za każde nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości w wysokości 1% ceny o której mowa w § 30 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwot naliczonych tytułem należnej od Wykonawcy kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

ZMIANY UMOWY

§ 34

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. .
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynikającym z:
 - a. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - b. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 PrBud,
 - c. wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - d. ujawnienia niezinventaryzowanych lub źle zinventaryzowanych obiektów lub sieci, w tym niezinventaryzowanych lub źle zinventaryzowanych kolizji, które mogą utrudniać lub uniemożliwiać wykonanie robót lub wymagać przeprojektowania robót i/lub uzyskania nowych uzgodnień i decyzji administracyjnych, lub konieczności przeprowadzenia innych prac wcześniej niezidentyfikowanych lub w przypadku nieprzewidzianych innych przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w określonym umową terminie;
 - e. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, zdarzeń niezależnych od Stron (np. w wyniku decyzji nadzoru archeologicznego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) lub które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań; Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - f. działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań umownych, zwłaszcza robót budowlanych, jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty w odpowiednim czasie, ale nie na skutek działań



- Wykonawcy, dotyczy w szczególności wstrzymania robót przez uprawnione podmioty, wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych. Jeżeli wstrzymanie robót wynikających z zaleceń organów są wynikiem działań lub zaniechania Wykonawcy to nie jest on uprawniony do wnioskowania ani o zmianę terminu wykonania umowy, ani o zmianę wynagrodzenia;
- g. zmiany warunków dofinansowania zmieniającego terminy i zasady realizacji inwestycji;
 - h. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia ze stosowną korektą wynagrodzenia (wg stawek opisanych w kosztorysie ofertowym). Rezygnacja nie może przekraczać więcej niż 10% wartości zamówienia.
4. Przewiduje się zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynikającym z:
- a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - c. wprowadzenia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - d. stawki podatku VAT.
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 3 lit a) i ust 3 lit h) oraz ust. 4 powyżej dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie umówionego wynagrodzenia.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w ust. 3 lit a) będzie kalkulowana zgodnie z zasadami opisanymi w ust 16.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w ust. 3 lit h) będzie kalkulowana wg stawek opisanych w kosztorysie ofertowym.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 litera a) lub b), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 litera a), b), i c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących roboty do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących roboty, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit d), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
11. W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca winien przedstawić uzasadnienie zmiany zawierające w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie

- Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączyć dokumenty to potwierdzające.
12. Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (przed i po zmianie) pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wymiaru czasu pracy (etatu) oraz kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 13. W przypadkach wskazanych w ust 3 lit a)-g) powyżej oraz w przypadku siły wyższej dopuszczalne jest przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który - w ich wyniku – jej wykonanie zostało przerwane.
 14. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
 15. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
 16. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań zamiennych. Rozwiązania zamienne nie mogą wykraczać poza przedmiot zamówienia, powinny ulepszać realizowane zamówienie, usprawniać proces budowy bądź zamieniać prace i nakłady w danej kategorii CPV. Podstawą wykonania rozwiązań zamiennych będzie protokół konieczności rozwiązań zamiennych zatwierdzony przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę, wraz z wyliczeniem wartości rozwiązań zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót w oparciu o ceny jednostkowe z Przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego), a dla pozycji nie ujętych w przedmiarze (kosztorysie ofertowym) w oparciu o kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego sporządzony na podstawie wskaźników do kosztorysowania i cen nie wyższych niż średnie SEKOCENBUD z województwa pomorskiego, dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót. Jeżeli sumaryczna wartość rozwiązań zamiennych będzie zwiększała lub zmniejszała wartość robót, strony przed sporządzeniem protokołu końcowego rozliczą zmiany wynagrodzenia sporządzając jednorazowo aneks obejmujący wszystkie zmiany wartości robót wynikające z rozwiązań zamiennych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 35

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny lub umowę.
2. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadku, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. W takim przypadku Zamawiający dokona płatności tylko za tę część robót, która została faktycznie wykonana.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowne, mimo jednokrotnego upomnienia.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się między innymi następujące przypadki:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych, w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn;
 - b) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Inspektora Nadzoru wstrzymuje roboty budowlane na okres 30 dni;
 - c) Wykonawca nie przedłuża ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia OC na warunkach określonych w Umowie, jak również nie przedstawia dowodu uiszczenia raty składki ubezpieczeniowej;



- d) Wykonawca zawarł mimo zakazu umowę z dalszym podwykonawcą bądź zawarł ją z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca narusza zobowiązania związane z podwykonawstwem, stosownie do § 17 ust. 16.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymać realizację przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym oraz – jeżeli rozpoczęto wykonywanie robót budowlanych - zabezpieczyć prowadzone prace, dokonać ich inwentaryzacji, przekazać je Zamawiającemu, a następnie opuścić teren budowy po uprzednim przywróceniu go do stanu poprzedniego z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń z Zamawiającym.
 8. Przekazanie dokumentów oraz Robót nastąpi protokolarnie.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od odstąpienia od umowy inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Inspektora nadzoru.
 10. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Inspektor nadzoru wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych Robót składających się na przedmiot umowy, zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do dokonania rozliczenia między Stronami.
 11. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, której działanie lub zaniechanie dało podstawy do odstąpienia od umowy.
 12. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 10 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie na koszt Wykonawcy. Inwentaryzacja sporządzona w tym trybie będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb dokonania wzajemnego rozliczenia.

KOMUNIKACJA

§ 36

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w zakresie robót budowlanych poprzez zapisy w dzienniku budowy, jak również w sposób opisany poniżej.
2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja dla swojej skuteczności sporządzane będą w języku polskim i wysyłane pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

Dla Inspektora nadzoru:

Dla Wykonawcy:

4. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy albo numery wskazane powyżej.
5. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 są skuteczne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
2. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jakieś postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast postanowień uznanych za nieważne obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu na co Strony się umówiły, aby w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa zrealizować przedmiot umowy.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze negocjacji. W razie braku dojścia Stron do porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

WYKONAWCA:

.....

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w tym Dokumentacja budowlana oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z dokumentami rejestrowymi Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy Robót.