

### ZAPYTANIE OFERTOWE

pod nazwą: **Organizacja spotkania wielkanocnego dla studentów Politechniki Warszawskiej**  
(program Erasmus +)  
numer referencyjny DZP.101.MP.2022

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 2 pkt 1) tejże ustawy.

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:  
Politechnika Warszawska,  
Plac Politechniki 1,  
00-661 Warszawa.  
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554.  
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://pw.edu.pl>  
Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego zapytania ofertowego: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)
- 2) Adres do korespondencji:  
Politechnika Warszawska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
ul. Noakowskiego 18/20,  
00-668 Warszawa,  
e-mail: [mariola.plochocka@pw.edu.pl](mailto:mariola.plochocka@pw.edu.pl)

#### 2. Podstawa prawna.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
- 2) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DZP.101.MP.2022.

#### 3. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Organizacja spotkania wielkanocnego dla studentów Politechniki Warszawskiej (program Erasmus +).

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania wielkanocnego dla studentów Politechniki Warszawskiej (usługa restauracyjna wraz z udostępnieniem lokalu).
- 2) Rodzaj zamówienia: usługa.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte są w załączniku nr 2.



- 5) Zamawiający dysponuje kwotą 8 000 zł brutto (słownie złotych: osiem tysięcy i 0 groszy) za którą chce zorganizować spotkanie dla jak największej liczby osób.
- 6) Zapytanie ofertowe dotyczy maksymalnej liczby możliwych gości przy założonym budżecie, z zastrzeżeniem, że minimalna ilość osób nie może być mniejsza niż 75. Podana liczba 75 osób jest liczbą minimalną. Zamawiający zastrzega, iż liczba ta może ulec tylko zwiększeniu, a wysokość zapłaty zależy będzie od rzeczywistej ilości osób.

**5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane 12.04.2022 r., kolacja w godzinach od 20:00 do 24:00, udostępnienie lokalu dla organizatorów od godziny 19:00.
- 2) Lokalizacja restauracji/lokalu: proponowane miejsce na zorganizowanie spotkania musi znajdować się w odległości maksymalnie 5 km licząc od ścisłego centrum Warszawy.

**6. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną 20 000 złotych i złoży dokumenty potwierdzające powyższe ubezpieczenie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].

**7. Wykaz dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną.
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej.
- 4) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną 20 000 złotych
- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Inne wymagane dokumenty: przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do: przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną 100 000 złotych.

8. **Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 1) **Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać do dnia 28 marca 2022 roku do godziny 10:00 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu), korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.**
- 2) Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym czyli zaawansowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4) Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 5) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 7) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
- 8) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 9) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - d) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. **Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Cenę oferty należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1. Wykonawca powinien określić cenę netto, potem stawkę podatku VAT, a następnie wyczytać cenę brutto dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena brutto jest stała i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

10. **Kryterium oceny ofert i ich znaczenie. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg poniższego wzoru:**

- 1) Kryterium **cena** - 60 pkt.:

Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 60 pkt. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.  
Maksymalnie można otrzymać 60 pkt
- 2) Kryterium **udział niepełnosprawnych** przy realizacji przedmiotu zamówienia – 40%  
Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg poniższych zasad:  
Udział 2 osób niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt

Udział 1 osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia – 20 pkt.

Brak udziału osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt.

- a) Pod pojęciem osoby niepełnosprawnej rozumie się osobę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
  - b) Pod pojęciem „udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia” rozumie się zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, itp. minimum na czas realizacji przedmiotu umowy.
  - c) W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże Formularzu ofertowym osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osoby niepełnosprawnej, a w kryterium „udział niepełnosprawnych przy realizacji przedmiotu zamówienia” otrzyma 0 pkt.
  - d) W sytuacji gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym więcej niż 2 osoby niepełnosprawne, Zamawiający, przyzna punkty jak za 2 osoby.
- 3) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
  - 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

#### 11. Sposób płatności:

- 1) Po wykonaniu usługi przelewem bankowym na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginał).
- 2) O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz informację tę umieści na stronie internetowej : [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

#### 12. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) dane osobowe przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na

- podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przedmiotowego postępowania, mającego na celu wynegocjowanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i/lub wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w toku prowadzonego postępowania. Przetwarzanie dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: samych wykonawców, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, reprezentantów osób prawnych, itp., ujawnionych w toku postępowania na każdym jego etapie. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda i/lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
  - 6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
  - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 22.1.3, będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy i archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;
  - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 9) w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10) osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania<sup>1</sup> swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania<sup>2</sup> danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 11) osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

13. **Projektowane postanowienia umowy:**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.

14. **Załącznikami do Zaproszenia do negocjacji są:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy.

KANCLERZ  
Politechniki Warszawskiej

dr Jolanta Ewartowska