

Załącznik nr 3 do SWZ
na „Świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej
oraz odzieży roboczej i ochronnej wraz z transportem
na potrzeby „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o”
Znak Sprawy 980 / 2024

Umowa Nr/Z/2024

zawarta w dniu r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 980 / 2024 pomiędzy „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o., 19-300 Elk, ul. Baranki 24 Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000026179, NIP 848 16-30-309 Kapitał zakładowy: 21 341 000,00 PLN - reprezentowaną przez:

1) **Bożenę Szelańską - Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym.

a

.....
NIP : Regon

KRS:

reprezentowaną przez:

1)

2)

Tożsamość zweryfikowana na podstawie KRS i/lub pełnomocnictwa

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wyłonienie Wykonawcy i zawarcie niniejszej umowy jest rezultatem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji nr 980 / 2024 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) na „Świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej i ochronnej wraz z transportem na potrzeby „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o”, o następującej treści:

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne **świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej i ochronnej wraz z transportem** brudnej bielizny i odzieży z magazynu Zamawiającego do pralni Wykonawcy oraz transportem czystej bielizny z pralni Wykonawcy do magazynu Zamawiającego na potrzeby „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. w asortymencie, ilościach i cenach określonych w specyfikacji warunków zamówienia /SWZ/, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralne załączniki do umowy.
2. Do bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej i ochronnej objętej przedmiotem umowy zalicza się m.in.:
 - 1) bieliznę pościelową,
 - 2) pieluchy, bieliznę dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne),
 - 3) koce, kołdry,
 - 4) odzież ochronna i robocza (m. in. odzież barierowa, bluzy, spodnie, fartuchy, sukienki, kurtki),
 - 5) odzież i bieliznę wydawaną na rzecz pacjentów szpitala,
 - 6) pokrowce różne, pokrowce specjalistyczne na materace przeciwoleżynowe,
 - 7) poduszki,
 - 8) materace,
 - 9) inne (m. in. ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, piżamy, koszule, szlafroki, peleryny pielęgniarskie itp.)
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie, składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży, drobne naprawy krawieckie (do których będzie należało m. in.: wymiana zamka, wszywanie zamków i guzików, łatanie odzieży i pościeli materiałami powierzonymi przez Zamawiającego),
 - 2) transportowanie foliowanej odzieży roboczej i ochronnej na wieszakach,
 - 3) z wyjątkiem bielizny operacyjnej i odzieży noworodkowej Zamawiający dopuszcza zamiast foliowania odzieży dostarczanie jej zabezpieczonej np. w pokrowcach,
 - 4) dezynfekcja poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
 - 5) obróbka termiczna bielizny noworodkowej,
 - 6) składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu,
 - 7) odbiór bielizny i odzieży brudnej z magazynu Zamawiającego oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do jego pralni,
 - 8) dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu tekstylnego Zamawiającego,
 - 9) wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny wraz z opisem asortymentowym, zgodnie z oznakowaniem Zamawiającego, bielizny szpitalnej wraz z wykazem zawierającym spis bielizny,
 - 10) technologiczne dostosowanie prania do rodzaju pranej bielizny i odzieży, zgodnie z zaleceniami producenta, nie powodując jej zniszczenia czy uszkodzenia.
4. Szacunkowa ilość: ok. 8 500,00 kg miesięcznie co w skali 24 miesięcy stanowi ok. 204 000 kg. Szacunkowa ilość może ulec zmianie $\pm 20\%$.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania wielkości zamówienia w trakcie realizacji umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Wartość przedmiotu niniejszej umowy wynosi:
 - 1) **koszt 1 kg suchej bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej po praniu wraz z transportem** – zł netto /kg (słownie:)
 - 2) **koszt 1 kg suchej bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej po praniu wraz z transportem** – zł brutto /kg (słownie:)
 8. Łączna wartość umowy wynosi:
 - 1) zł netto/kg x 204.000 kg =**zł netto**
 - 2) zł brutto/kg x 204.000 kg =**zł brutto**.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki oraz doświadczenie konieczne do wykonania usługi.
 10. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie odebranej bielizny z bielizną z innych placówek.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Sposób realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy trzy razy w tygodniu tj. **poniedziałki, środy i piątki**, z zastrzeżeniem pkt. 2).
 - 2) W okresie kumulacji dni wolnych (np. święta) wymagany jest dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny w dniu uprzednio ustalonym z Zamawiającym.
 - 3) Odbiory i dostawy będą się odbywały jak w pkt.1) w godzinach od 8.00 do 11.00.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia brudnej bielizny i odzieży asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii odbieranej z magazynu Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty przyjęcia.
 - 5) Odbioru ilościowo – jakościowego dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru, pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty, w siedzibie Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający oświadcza, że przekazywana bielizna pościelowa jest u Zamawiającego oznakowana tagami RFID i u Zamawiającego jest prowadzona pełna ewidencja przekazywania i odbioru bielizny pościelowej opierająca się na tagach RFID - będąca podstawą do rozliczenia usługi.
 - 7) Bielizna szpitalna oraz odzież robocza i ochronna winna być dostarczana w opakowaniu Wykonawcy.
 - 8) Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny posegregowanej i zapakowanej.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny w worki foliowe,
 - 2) dostarczenie odzieży roboczej oraz ochronnej rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami,

- z wyłączeniem piżam pacjentów i odzieży z bloku operacyjnego i bloku porodowego,
- 3) stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) gwarantujących właściwą jakość prania i dezynfekcji nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży,
 - c) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, czystości mikrobiologicznej walorów użytkowych,
 - 5) przedstawienia na każdy wniosek Zamawiającego opisu technologii prania z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie są stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) przedstawienia na wniosek Zamawiającego, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny i odzieży,
 - 7) przestrzegania standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - 8) transportowania przedmiotu umowy stosując przy transporcie przedmiotu umowy oddzielne środki transportu dla bielizny, odzieży brudnej i czystej a w przypadku, stosowania jednego środka transportu należy najpierw dostarczyć bieliznę czystą a następnie odebrać brudną bieliznę lub posiadać pojazd wyposażony w dwie oddzielne komory – czystą i brudną.
 - 9) transportowania bielizny szpitalnej czystej w oddzielnych wózkach – kontenerach, a odzieży roboczej i ochronnej (tzw. fasonowej) na wieszakach w celu uniknięcia zanieczyszczenia i zagniecenia,
 - 10) dbania o dezynfekcję środków transportu,
 - 11) przestrzegania godzin odbioru i dostaw,
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
 - 13) ponoszenia odpowiedzialności za niewłaściwą i nieterminową realizację przedmiotu zamówienia,
 - 14) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w przypadkach awarii lub innych zdarzeń losowych,
 - 15) zabezpieczania przez inny podmiot do wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 16) w przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony uzgodnią termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
 - 17) Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju pranej bielizny, zgodnie z zaleceniami producenta ubrań, nie powodując jej zniszczenia czy uszkodzenia. Świadczenia usług prania zgodnie z instrukcjami prania odzieży personelu medycznego (Garmex) i Ratownictwa Medycznego (AkateX) stanowiącymi integralną część umowy. *W przypadku zmiany dostawcy odzieży medycznej Zamawiający niezwłocznie, w terminie do 7 dni zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy aktualne instrukcje.*
3. W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony uzgodnią termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji i kontroli stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń pralni, kontroli prawidłowości pakowania i wydawania bielizny, kontroli właściwego przebiegu procesu dezynfekcji środka transportu, prawidłowości postępowania z czystą i brudną bielizną 1-2 razy w roku.
 5. Wykonawca musi posiadać opinię wystawioną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego – właściwego ze względu na miejsce wykonania usługi – że pralnia posiada barierę higieniczną.
 6. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi przez nich wykonane.
 7. Sortowanie i pakowanie bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z zapotrzebowaniami Zamawiającego – dokumentami potwierdzającymi każdorazowy odbiór i dostawę, będą kwity zdawczo-odbiorcze z wyszczególnieniem asortymentu bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej podanej w sztukach oraz w kilogramach.
 8. **Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są :**
 - 1) ze strony Wykonawcy : tel. :
 - 2) ze strony Zamawiającego : Pani Maria Pachucka tel. : 87-620-95-81, 601-476-406.

§ 4

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1465 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2020 poz. 2207 ze zm.) przez cały

- okres realizacji przedmiotu umowy 2 pracowników wykonujących usługi prania bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na umowę o pracę.
 3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 3) informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6).

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy wynagrodzenie stanowiące iloczyn wypranej bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej i ceny jednostkowej za 1 kg prania według cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej tj. :
 - 1) **koszt 1 kg suchej bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej po praniu wraz z transportem** – zł netto /kg (słownie:
 - 2) **koszt 1 kg suchej bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej po praniu wraz z transportem** – zł brutto /kg (słownie:
2. W cenę określoną ust. 1 wliczone są wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będą sporządzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zamawiającego kwity wydania wypranej bielizny i odzieży uwzględniające ilości asortymentu w sztukach i kilogramach.
4. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie po dostarczeniu prawidłowej faktury przelewem na

rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Faktura będzie wystawiana cyklicznie za wykonaną usługę w danym miesiącu.
6. Wykonawca zapewni niezmiennosc cen za wykonywane usługi przez okres trwania umowy.
7. Rachunek Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności za świadczony przedmiot umowy:.....
.....

§ 6

Termin realizacji

Umowa obowiązuje od dnia **01.05.2024 r.** przez okres **24 miesięcy** jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) **10,00 zł** – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w:
 - a) odbiorze przedmiotu umowy w celu wykonania usługi
 - b) w przekazaniu bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej po wykonaniu usługi (dotyczy także ponownego wykonania usługi w wyniku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego);
 - 2) **500,00 zł** - za każdy stwierdzony fakt dostarczenia przez Wykonawcę mokrej, niedosuszonej oraz uszkodzonej lub nienaprawionej bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej;
 - 3) wynagrodzenia Wykonawcy za ostatni miesiąc wykonania usługi – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) **500,00 zł** - za każdy stwierdzony fakt stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług;
 - 5) **100,00 zł** – za każde stwierdzone naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust 2.
 - 6) **500,00 zł** za każdego nie zatrudnionego pracownika z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na stanowiskach, o których mowa w § 4 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 2 ust. 8 umowy.
3. W razie wystąpienia awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi przez innego Wykonawcę usług pralniczych, w terminie nie dłuższym niż **2 dni**. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty prania u innego Wykonawcy wraz z kosztami transportu.
4. Po tym terminie Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania usługi prania innemu Podmiotowi a różnicą kosztów wykonanej usługi obciążyć Wykonawcę, bez możliwości kwestionowana prawa kosztu jaki będzie ujęty i potwierdzony wystawioną fakturą przez Wykonawcę zastępczego.
5. W razie wystąpienia awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy lub innych zdarzeń losowych, Wykonawca zapewnia wykonanie usługi u podwykonawcy (podać nazwę i adres), a także przedstawi zamawiającemu stosowne porozumienie z podwykonawcą na wykonanie usługi.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zastępczym wykonaniu usługi o którym mowa w ust. 4 w dniu jego złożenia.
7. Naliczenie kwoty różnicy kosztów zastępczego wykonania usługi o którym mowa w ust. 4 odbywa się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o ich potrąceniu z przysługującego Wykonawcy, na podstawie przedłożonej przez niego faktury, wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy – według wyboru Zamawiającego.
8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Reklamacje

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu, wymiany wadliwych wyrobów i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
2. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 5 dni licząc od daty zgłoszenia – w formie pisemnej – e-mailem. Zamawiający zbada towar najpóźniej w chwili użycia.
3. Pod pojęciem załatwienia reklamacji należy rozumieć usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości wykonania usługi (np. ślady zabrudzeń, brak naprawy, brak wyprasowania, stwierdzone zanieczyszczenia drobnoustrojami itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 3 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku zniszczenia bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej (utruty walorów estetycznych lub użytkowych np. uszkodzenia, odbarwienia, skurczenie „bielizny” itp. oraz braków ilościowych) Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej jaka uległa zniszczeniu w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku zniszczenia poduszek Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości jaka uległa zniszczeniu w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. W razie nie wykonania tego obowiązku, Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku zaginięcia bielizny lub odzieży roboczej i ochronnej Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
8. Koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z zakupem we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, naliczy Wykonawcy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o ich potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie przedłożonej przez niego faktury.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Nieterminowe wykonywanie usług z winy Wykonawcy może spowodować natychmiastowe zerwanie umowy bez zachowania ustawowego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniających odstąpienie tj. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SWZ, wskazaniami Zamawiającego.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - 2) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową,
 - 3) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

§ 10

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji umowy o okres do 6 miesięcy, w przypadku nie wyczerpania w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy
 - 2) Załącznika nr 9 do SWZ – Instrukcje prania odzieży personelu medycznego i Ratownictwa Medycznego tj. gdy Zamawiający dokona zmiany dostawcy odzieży zobowiązuje się zaktualizować niniejszy dokument poprzez przedłożenie Wykonawcy aneksu w formie pisemnej zawierającego nową instrukcję prania odzieży personelu medycznego i Ratownictwa Medycznego.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie należnego wynagrodzenia Wykonawcy tj.:
 - 1) zmiany cen na korzystniejsze dla Zamawiającego, w sytuacji, gdy na rynku przedmiot niniejszej umowy Zamawiający może pozyskać w niższej cenie.
 - 2) strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie podatku VAT z mocą obowiązującą od wejścia w życie nowych stawek tego podatku na zasadzie prawa powszechnie obowiązującego przy zachowaniu niezmiennej ceny netto. Zmiana w tym przypadku nastąpi automatycznie co oznacza, że nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy;
 - 3) waloryzacji o wartość wskaźnika zmiany cen materiałów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – ceny jednostkowej netto materiału lub usługi - wejdzie w życie nie wcześniej niż począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano Komunikat Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego wskazujący zwiększenie wskaźnika cen towarów i usług, stanowiący podstawę do zastosowania niniejszej klauzuli waloryzacyjnej z zastrzeżeniem pkt 3).a). Strona inicjująca zmianę powinna złożyć wniosek zawierający żądanie zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jego uzasadnieniem faktycznym i prawnym, z tymże zmiana jej wysokości nastąpi począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony ww. wniosek, przy czym:

- 3) a) żadna ze Stron umowy nie będzie uprawniona do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przed upływem 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy oraz w przypadku gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o którym mowa w pkt 3) nie przekroczy 15%,
 - 3) b) Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian jej wysokości, o których mowa w pkt. 3) i 3) a) wynosi 5% wysokości wynagrodzenia w ujęciu netto, o którym mowa w § 2 ust. 8,
 - 3) c) Wykonawca, w przypadku zmiany wysokości jego wynagrodzenia zgodnie z pkt. 3) i 3)a), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. W przypadku zmiany umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 i ust. 2 pkt. 1), 3) i 4) strony zawierają aneks w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zmiany cen o których mowa w ustępie 2 pkt 2) nie wymagają aneksu do umowy.
 5. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej (za wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1) i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
 6. Postanowienia umowy nie mogą ulec zmianie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem ust. 4.
 8. Zmiana umowy jest możliwa tylko w zakresie określonym w ust. 1 i 2 i wynikającym z treści art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku konieczności dokonania zmian treści umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wyznaczonym przepisami prawa w celu doprowadzenia umowy do stanu zgodnego z przepisami prawa.
 9. W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony której danych zmiana dotyczy).
 - 1) danych kontaktowych,
 - 2) elementów formalnych umowy,
 - 3) numeru rachunku bankowego,

§ 11

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) Zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość

minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-5 niniejszego paragrafu, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją.
7. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zmianę wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 12

Zabezpieczenie umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto podanej w ofercie, co stanowi zł (słownie:).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych przekazywanych w ramach świadczonych usług jest „Pro- Medica” w Ełku Sp. z o. o. z siedzibą w Ełku, ul. Baranki 24. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy i ich podanie w zakresie niezbędnym do tego celu jest konieczne. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione podmioty przetwarzające, współuczestniczące w realizacji usług, na podstawie zawartych przez administratora umów. Administrator zapewnia organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa dla zapewnienia ochrony danych na najwyższym możliwym poziomie. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełnienia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania ich danych niezgodnie z przepisami.

§ 14

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będą sądy właściwe miejscowo z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) instrukcje prania odzieży personelu medycznego i Ratownictwa Medycznego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY