



DAZ-Z.272.62.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp pn. **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"**.

KOD WEDŁUG CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71311300-4 Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych



Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 - JEDZ – plik xml.

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu należycie wykonanych usług

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia, że nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa

w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE

2022/576



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786
- Regon 191674836
- tel.: +48 58 326 87 35
- e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego](https://www.bip.pomorskie.eu)
(<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>) dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma Zakupowa (<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>), dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie Platformy Zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, tj. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wielobranżowej – od wykonania inwentaryzacji obiektu i parku, projektu koncepcyjnego wielobranżowego uzgodnionego z Zamawiającym, przygotowania dokumentacji do uzyskania pozwolenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej: PWKZ) na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, wykonania szkiców, rysunków do uzgodnień z instytucjami uzgadniającymi i rzeczoznawcami, aż po projekt architektoniczno-budowlany z pozwoleniem na budowę, opracowaniem projektu technicznego, wykonawczego wielobranżowego wraz z kosztorysem, przedmiarem i szczegółową specyfikacją techniczną oraz sprawowaniu nadzoru dla inwestycji polegającej na przebudowie zabytkowego Dworu Ferberów w celu przystosowania do funkcji biurowej wraz z projektem zieleni parku oraz remontem drogi wewnętrznej i parkingu zlokalizowanych na działkach ewidencyjnych o nr 137/24, 138/2 w obrębie 0109 przy Trakcie Świętego Wojciecha 293 w Gdańsku, na podstawie standardów,



norm i potrzeb Zamawiającego, niezbędnych do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę w celu przygotowania postępowania przetargowego na przebudowę obiektu.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w 2 etapach:

- 1) Etap I – wykonanie inwentaryzacji, koncepcji, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zieleni parku w celu uzyskania prawomocnego pozwolenia PWKZ oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) Etap II – wykonanie wielobranżowego projektu technicznego, wykonawczego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, analizy odnawialnych źródeł energii.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zapewni udział:
- co najmniej jednej osoby, która obejmie funkcję projektanta posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia);
 - co najmniej jednej osoby pełniącej funkcję projektanta posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia);
 - co najmniej jednej osoby, która obejmie funkcję projektanta, posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia);
 - co najmniej jednej osoby która obejmie funkcję projektanta, posiadającej uprawnienia do projektowania w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia).

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać



osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r.

4. Projekty budowlane i wykonawcze muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć.
5. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub braków w SWZ, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub uzupełnień.
6. Zamawiający wymaga uzgodnienia układu funkcjonalnego, podlegającego akceptacji przez Zamawiającego oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi stronami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do analizy stanu istniejącego pod kątem rozwiązań technicznych, stanu technicznego obiektu i urządzeń w nim zawartych.
8. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach i danych przedstawionych przez Zamawiającego, a opracowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca nie będzie rościć praw do dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie i wycenie zapasów i dodatkowych kosztów jakie mogą wystąpić przy projektowanej przebudowie obiektu zabytkowego wraz z parkiem i układem komunikacji na uzbrojonym terenie i winien uwzględnić przypadki konieczności opracowania systemów i rozwiązań zastępczych związanych z bezpieczeństwem konstrukcji i pożarowym oraz użytkowania i dostępności obiektu, ochrony przed hałasem i oszczędności energii i izolacyjności cieplnej jak również zrównoważonego wykorzystania zasobów naturalnych.
9. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym m.in.:
 - Ustawą Prawo budowlane,
 - Ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.



10. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców (o ile są znane).
12. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zmawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
13. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
17. Zamawiający informuje, że do złożenia oferty **wymagane jest odbycie wizji lokalnej**. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień: **30.08.2023 r. o godz. 10:00 (zbiórka przed wejściem do zajazdu Lipce, ul. Trakt Św. Wojciecha 293C Gdańsk)**.

Udział w wizji lokalnej jest obligatoryjny, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 226 ust. 1**



pkt 18) ustawy Pzp odrzuca ofertę jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
25. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**

- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności administracyjno-organizacyjne w trakcie realizacji zamówienia.
- 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 25 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
- 3) Wykonawca w umowie oświadczy, że osoba lub osoby wykonujące czynności administracyjno-organizacyjne w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
- 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.

Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika i/lub
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę i/lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko



zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 5) Zamawiający informuje, że w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
- 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 25 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
- 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 25, zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa. Opracowanie dokumentacji i uzgodnień związanych z przedmiotem zamówienia ma charakter specjalistyczny. Brak jest technicznej możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac oraz sprawniejszej koordynacji nad całym projektem. Należy również wskazać, że brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **9 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, przy czym:
 - 1) wykonanie dokumentacji z Etapu I nastąpi w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) wykonanie dokumentacji z Etapu II nastąpi w terminie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty



- częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę o którym mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony



w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, i prawidłowo ukończył:
 - **co najmniej jedno opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej o wartości minimum 350 000,00 zł brutto** (każde opracowanie), obejmujące swoim zakresem przebudowę i/lub rozbudowę i/lub nadbudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m² (każdy budynek), wpisanego do rejestru zabytków i/lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej.



- Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
- Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego **osobę** (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą podane niżej warunki:

- a) co najmniej jedna osoba, która obejmie funkcję **projektanta** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia), która wykonała lub brała udział w opracowaniu co najmniej jednego projektu budowlanego przebudowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m² (każdy budynek), wpisanego do rejestru zabytków i/lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej.

UWAGA:

- Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp informuje, że w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ)** – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 oraz rozdziale VII.I pkt 1) SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem Urzędu Zamówień Publicznych (<https://espd.uzp.gov.pl/>), Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom



utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ, będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- b) uruchomić stronę Urzędu Zamówień Publicznych (<https://espd.uzp.gov.pl/>);
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Pełnomocnictwo**, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



W przypadku gdy pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ)

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

X.I

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

- oświadczenie, że nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

- 2.** Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa



oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);
 - 4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**;
 - 5) **wykazu usług** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -



w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 6) **wykazu osób** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) SWZ – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.



5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.



1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.

Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę



handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:



- Cezaria Maciejewska - pracownik Departamentu Majątku i Geodezji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,

- Klaudia Kawiecka, Aleksandra Siemaszko - pracownicy Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 16.12.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy czy różnymi innymi trudnościami technicznymi) tak, aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.



3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
9. Termin składania ofert upływa w dniu **18.09.2023 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.



10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **18.09.2023 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami



matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	80	P _{K1}
2.	Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej	20	P _{K2}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):



Przez kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**” Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

Sposób obliczenia P_{K1} :

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 80 \%] \times 100$$

P_{K1} - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

80 % - waga kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**” może otrzymać **maksymalnie 80 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

2) dla kryterium: „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” (P_{K2}):

W kryterium „**Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej**” Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia).

Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 6 do SWZ). **Nie dopuszcza się wskazania doświadczenia zawodowego innej osoby niż osoby wskazanej w załączniku SWZ – „Wykaz osób” w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu.**

W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni wykaz osób (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby – osoba ta nie będzie podlegać ocenie w kryterium „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”.

W kryterium „**Doświadczenia projektanta w specjalności architektonicznej**”, Zamawiający przyzna punkty jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Projektanta w specjalności architektonicznej, która wykonała lub brała udział w opracowaniu:**

- jednego projektu budowlanego przebudowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m², wpisanego do rejestru zabytków i/lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej - **oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów;**



- dwóch projektów budowlanych przebudowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m² (każdy budynek), wpisanych do rejestru zabytków i/lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej - **oferta Wykonawcy otrzyma 10 punktów;**
- trzech lub więcej projektów budowlanych przebudowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m² (każdy budynek), wpisanych do rejestru zabytków i/lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej - **oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów.**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/zaznaczy żadnego doświadczenia zgodnie z ww. kryterium oceny lub wskaże/zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie



jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 326 87 58;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 326 85 18;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
 - 3) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania



umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



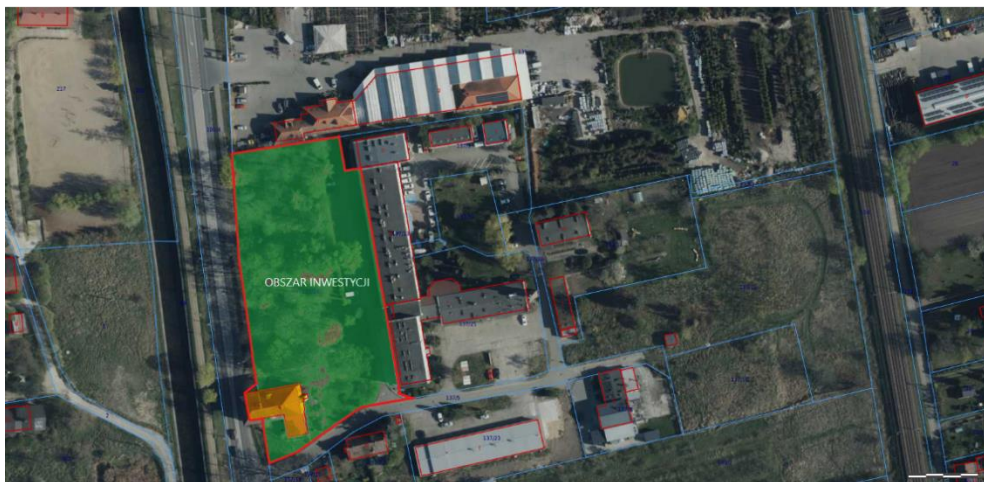
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, tj. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wielobranżowej – od wykonania inwentaryzacji obiektu i parku, badań architektonicznych, projektu koncepcyjnego wielobranżowego uzgodnionego z Zamawiającym, przygotowania dokumentacji do uzyskania pozwolenia PWKZ na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, wykonania szkiców, rysunków do uzgodnień z instytucjami uzgadniającymi i rzeczoznawcami, aż po projekt architektoniczno-budowlany z pozwoleniem na budowę, opracowaniem projektu technicznego, wykonawczego wielobranżowego wraz z kosztorysem, przedmiarem i szczegółową specyfikacją techniczną oraz sprawowaniu nadzoru dla inwestycji polegającej na **przebudowie zabytkowego Dworu Ferberów w celu przystosowania do funkcji biurowej wraz z projektem zieleni parku oraz remontem drogi wewnętrznej i parkingu zlokalizowanych na działkach ewidencyjnych o nr 137/24, 138/2 w obrębie 0109 przy Trakcie Świętego Wojciecha 293 w Gdańsku** na podstawie standardów, norm i potrzeb Użytkownika, niezbędnych do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę w celu przygotowania postępowania przetargowego na przebudowę obiektu.

1. Charakterystyczne parametry określające wielkość i usytuowanie obiektu.

1.1. Łączna powierzchnia działek budowlanych objętych zakresem opracowania wynosi 0,7234 ha (137/24 – pow. 0,7152 ha, 138/2 – pow. 0,0082 ha).

1.2. Zrzut z ekranu ze strony mapy.geoportal.gov.pl obrazujący lokalizację obszaru inwestycji:



1.3. Krótki rys historyczny – Dwór Ferberów wybudowany w Gdańsku – Lipcach jest klasycystycznym dworem z XVIII w. Dwór wpisany jest do rejestru zabytków decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 4 lutego 1984 r. pod numerem 901 (numer dawny; aktualny numer rejestru: 1050) jako zespół Dworu Ferberów / 1. Zespół dworsko – ogrodowy; 2. Zespół zajazdu „Pod trzema świńskimi głowami” z parkiem; 3. Zespół folwarczny/. W skład całego założenia dworsko-parkowego wchodzi budynek dworu oraz ogród spacerowo-ozdobny.

1.4. Na przedmiotowym terenie nie obowiązuje MPZP.



1.5. Nieruchomość od strony ulicy Trakt Świętego Wojciecha jest ogrodzona. Znaczna część działki nr 137/24 jest porośnięta drzewami i krzewami, które stanowią zabytkowe założenie parkowe wpisane do rejestru zabytków łącznie z Dworem Ferberów pod numerem 901 (numer dawny; aktualny numer rejestru: 1050) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 4 lutego 1984 r.

1.6. Działka nr 137/24 posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej – Trakt św. Wojciecha (działka nr 100/4).

1.7. Na części działki nr 137/24 znajduje się wewnętrzna droga dojazdowa i parking przy budynku posadowionym na działce nr 137/13.

1.8. Przez teren działki nr 137/24 przebiega sieć gazowa, energetyczna, wodociągowa, kanalizacyjna, telekomunikacyjna. Przez teren działki nr 138/2 przebiega przyłącze telekomunikacyjne do budynku.

1.9. Teren przy budynku płaski. Przy elewacji budynku znajduje się opaska betonowa. Za opaską teren porośnięty jest zielenią niską i trawą.

2. Podstawowe parametry techniczne.

2.1. Opis budynku – obiekt wolnostojący, o trzech kondygnacjach naziemnych, podpiwniczony z poddaszem, aktualnie nieużytkowany. Przyziemie częściowo znajduje się poniżej otaczającego terenu, piwnicę stanowią dwa pomieszczenia techniczne.

2.2. Powierzchnia użytkowa Dworu – 708 m², powierzchnia zabudowy – 382 m², kubatura – 2 880 m³.

2.3. Główna bryła założenia w kształcie prostokąta o wymiarach 11,9 m x 24,4 m. Od strony południowej dobudowano parterową dobudówkę (stołówka) o wymiarach 10,0 m x 8,6 m, przekryta stropodachem żelbetowym, zaś od strony wschodniej trzykondygnacyjną przybudówkę (szyb windy).

2.4. Wysokość budynku do poziomu gzymsu okapowego – 11,7m.

2.5. Przy projektowaniu należy uwzględnić następujące informacje:

- na działce sąsiedniej będącej własnością Województwa Pomorskiego projektuje się rozbiórkę istniejącego budynku o funkcji hotelowej oraz budynku restauracyjnego i kotłownię oraz wybudowanie nowego budynku biurowego z garażem wkomponowanym w bryłę budynku w obszarze działki o numerze 137/25,
- planuje się wykonanie remontu w istniejącym budynku dwukondygnacyjnym w obszarze pierwszego piętra zlokalizowanym na działce 137/13.

2.6. Dane techniczne zebrane na podstawie dokumentacji archiwalnej – Wykonawca powinien we własnym zakresie dokonać inwentaryzacji oraz weryfikacji stanu istniejącego budynku, a także przeprowadzić niezbędne odkrywki.

3. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

3.1. Wykonanie zadania ma na celu:

- wykonanie przebudowy zabytkowego Dworu Ferberów na potrzeby siedzib wybranych samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Pomorskiego – biura, sale konferencyjne,
- zachowanie zabytkowego budynku w jego historycznej formie w niezmienionym kształcie,
- dostosowanie do wymagań stawianych obiektom o funkcji biurowej,
- uporządkowanie infrastruktury technicznej, w tym zapewnienie niezależnych wymaganych przyłączy do sieci zewnętrznych,



- modernizację wewnętrznej drogi i parkingu wraz z dostosowaniem do wymagań p.poż. dla potrzeb budynków na działkach 137/13 i 137/25,
- stworzenie możliwości realizacji zakresu funkcjonalnego wskazanego przez Zamawiającego,
- poprawę warunków pracy,
- poprawę estetyki oraz standardu pomieszczeń,
- poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy personelu.

3.2. Zamówienie wymaga wykonania:

- koncepcji wielobranżowej polegającej na określeniu wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, która będzie uwzględniać adaptację pomieszczeń na potrzeby siedziby samorządowych jednostek organizacyjnych województwa pomorskiego oraz będzie podstawą dalszych prac projektowych, uzgodnionej z Zamawiającym oraz instytucjami, rzeczoznawcami i przygotowaniem oszacowań wartości realizacji inwestycji,
- inwentaryzacji budowlanej wielobranżowej, w razie konieczności wykonania badań architektonicznych, wraz z inwentaryzacją uzbrojenia terenu oraz założenia parkowego, w uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i innymi właściwymi instytucjami,
- założeń projektowych, rzutów, aranżacji pomieszczeń i elewacji niezbędnych do uzyskania decyzji PWKZ w Gdańsku,
- projektu architektoniczno-budowlanego z pozwoleniem na budowę i opracowaniem projektów branżowych technicznych i wykonawczych, wraz z kosztorysem, przedmiarem i szczegółową specyfikacją techniczną,
- wielobranżowego projektu przebudowy budynku w oparciu o wytyczne Zamawiającego oraz rozwiązania przestrzenno-funkcjonalne w taki sposób, aby przywrócić wartość zabytku oraz równocześnie aby spełniał wymogi techniczne i użytkowe dla planowanej funkcji.

3.3. Rozwiązania projektowe winno zakładać rezerwy w zakresie oszczędności energii i innych mediów.

3.4. Zastosowane w projekcie materiały i technologie winny gwarantować okres wieloletniego użytkowania.

3.5. W budynku należy wykonać roboty uzupełniające i naprawcze uwzględniające stan obiektu, niezbędne dla zapewnienia właściwych parametrów technicznych, estetycznych i eksploatacyjnych.

3.6. Projekt należy wykonać w uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków uzyskując prawomocną decyzję, a następnie uzyskując prawomocne pozwolenie na budowę. Należy uwzględnić, że PWKZ na etapie uzgodnień dokumentacji może wymagać od projektantów wykonania dodatkowych opracowań specjalistycznych, okazania próbek materiałowych, opracowujący dokumentację winien uwzględnić to w swojej ofercie. Zobowiązuje się jednocześnie projektanta do przedstawienia wszelkich analiz, szkiców, opracowań jakie mogą się okazać niezbędne w celu uzyskania decyzji od PWKZ na adaptację przedmiotowego obiektu.

3.7. Projekt należy wykonać w uzgodnieniu z przedstawicielami Inwestora i uzyskać na niego pisemną akceptację.



3.8. Do wykonania dokumentacji niezbędne jest wykonanie inwentaryzacji budowlanej i oceny stanu technicznego obiektu oraz inne dokumenty jakie będą wymagane na etapie postępowania administracyjnego, w tym przez PWKZ w Gdańsku.

3.9. Ponadto należy tak adaptować obiekt, aby m.in. niżej wymienione elementy funkcjonowania budynku chroniły obiekt przed możliwymi awariami zapewniając jego bezawaryjną ciągłość pracy. Projektując należy rozważyć możliwość integracji systemów p.poż, oświetlenia, systemów SSNiW, monitoringu CCTV oraz zabezpieczenie związane z wykrywaniem i niwelowaniem zagrożeń związanych z wyciekami. Ważnym elementem z punktu widzenia zarządzania kosztami oraz ich minimalizacją jest posiadanie odpowiedniego rozwiązania do zbierania informacji o budynku dla każdego pojedynczego elementu (czujniki ruchu, czujniki klimatu, wejścia/wyjścia, liczniki, przepływomierze, itd.), jak i w połączeniu dla całych zintegrowanych podsystemów. W projekcie należy ująć:

3.9.1. Elementy zintegrowane z systemem monitorowania obiektu:

- ogrzewanie,
- klimatyzacja,
- wentylacja,
- odzysk ciepła,
- inne.

3.9.2. Elementy bezpieczeństwa zintegrowane z system monitorowania obiektu:

- alarm,
- kontrola dostępu,
- system p.poż,
- monitoring wizyjny,
- monitorowanie czujników zalania, wycieków.

3.9.3. Elementy mechaniczne

- bramy, furtki, drzwi, okna, inne.

3.9.4. Elementy pozostałe

- liczniki,
- przepływomierze,
- czujniki ruchu, obecności,
- czujniki klimatu,
- urządzenie typu Multimedia (rzutniki / TV / systemy audio),
- systemy rezerwacji sali konferencyjnej/ rezerwacje w połączeniu z kalendarzem.

3.9.5. Należy uwzględnić konieczność renowacji i rekonstrukcji stolarki zabytkowej z równoczesnym przystosowaniem do współczesnych wymagań termoizolacyjnych. Należy zachować zewnętrzną formę okna. Dopuszcza się zastąpienie wewnętrznych szyb termoizolacyjnymi szybami zespolonymi, pod warunkiem uzyskania zgody PWKZ.

3.9.6. Założenia i rozwiązania projektowe dotyczące IT (w tym gniazda komputerowe, sieć IT, serwerownia, itp.) należy uzgodnić z Zamawiającym. Należy przewidzieć monitory LED m.in. w sali konferencyjnej oraz w innych pomieszczeniach oraz możliwość bezinwazyjnego korzystania



z nowoczesnych technologii do podłączania do sieci internetowej (dot. szczególnie sali konferencyjnej).

4. Ogólny program funkcjonalny.

4.1. Należy tak zaprojektować przebudowę budynku by spełniał wszystkie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem i zgodnie z wytycznymi Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Adaptacja budynku winna uwypuklić zachowane elementy wyposażenia historycznego budynku.

4.2. Pomieszczenia biurowe należy zaprojektować ze wszystkich stron elewacji, a pośrodku założenia winna się znaleźć przestrzeń komunikacji pionowej i odchodząca od niej na 2 strony komunikacja pozioma. Oprócz pokoi biurowych należy uwzględnić zaprojektowanie pomieszczeń socjalnych wraz z zespołami sanitariatów. Salę konferencyjną przewidziano na parterze budynku Dworu Ferberów przy wejściu głównym, na potrzeby pomieszczeń magazynów do przechowywania sprzętu biurowego, archiwum, środków czystości, itp., jak również przestrzeń przeznaczoną pod serwerownię – wskazuje się poziom przyziemia. Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Rozkład pomieszczeń i docelowe ich rozplanowanie należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym. Należy uwzględnić w projekcie przeprojektowanie istniejących instalacji jako ekologicznych z wykorzystaniem współczesnych rozwiązań technologicznych.

4.3. Na ternie działki nr 137/24 należy przewidzieć miejsce pod wiatę śmietnikową i wiatę rowerową. Należy również uwzględnić w projekcie kwestię zagospodarowania zabytkowego parku, które winno uwzględniać:

- przywrócenie funkcji użytkowej,
- uporządkowanie terenu,
- odtworzenie ciągów komunikacyjnych,
- przewidzieć cięcia sanitarne i prześwietlające oraz usunięcie martwych drzew,
- lokalizację systemów nawadniających, oświetlenia, ławek parkowych,
- nasadzenia bylin oraz wysiew trawników.

4.4. Projekt winien uwzględniać lokalizację pośród istniejącej zabudowy towarzyszącej i zminimalizować negatywny wpływ na otaczające obiekty, sieci i zieleń.

4.5. Wykonawca winien przeanalizować możliwości racjonalnego wykorzystania, o ile są dostępne techniczne, środowiskowe i ekonomiczne możliwości zastosowania wysokoefektywnych systemów alternatywnych zaopatrzenia w energię i ciepło ze źródeł odnawialnych.

4.6. Do Wykonawcy należy wykonanie analizy projektowej i projektu uwzględniającego przepisy budowlane, warunki p.poż., zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz uzyskanie w razie konieczności odstępstwa.

4.7. Dokumentację należy uzgodnić z rzeczoznawcą p.poż. oraz do spraw sanitarno-higienicznych i innymi, o ile będzie taka konieczność.

5. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5.1. Dokumentacja projektowa wymaga uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii.

5.2. Opracowanie winno obejmować swym zakresem wykonanie lub uzyskanie:

- inwentaryzacji oraz w razie konieczności badań architektonicznych,
- projektu koncepcyjnego wielobranżowego przebudowy Dworu wraz z parkiem i drogą,



- programu robót budowlanych celem uzyskania pozwolenia PWKZ na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku,
- rysunków, szkiców oraz niezbędnej dokumentacji uwzględniającej przyjęte założenia i uzgodnienia dotyczące przebudowy Dworu na przestrzenie uniwersalne biurowe w celu uzyskania akceptacji PWKZ, na podstawie której Wykonawca ubiegać się będzie o Pozwolenie na budowę (PNB) przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (AAB); zastrzega się, że wszelkie dokumenty, jakich może wymagać PWKZ niezbędne do otrzymania decyzji na realizację obiektu, leżą po stronie Wykonawcy,
- uzgodnień, ekspertyz, odstępstw, decyzji, które będą wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa również w zakresie warunków technicznych, bezpieczeństwa użytkowania i konstrukcji oraz bezpieczeństwa pożarowego i dostosowania obiektu do korzystania z niego przez osoby ze szczególnymi potrzebami, na podstawie których należy zaprojektować przedmiotowy obiekt wraz z jego otoczeniem (w tym analizą otoczenia i oddziaływania obiektu – o ile będzie wymagane),
- projektu zagospodarowania terenu wraz z parkiem oraz układem komunikacji (w tym dojazd, dojście i parking, z dostosowaniem do wymagań p.poż., na potrzeby budynków na działkach nr 137/13 i 137/25) oraz architektoniczno-budowlanego uwzględniającego zabytkowy charakter budynku,
- prawomocnego pozwolenia na budowę.

5.3. Wykonanie wielobranżowego projektu technicznego, wykonawczego, w tym m.in.:

- projektu architektonicznego,
- projektu konstrukcyjno-budowlanego,
- projektu zabezpieczenia konstrukcyjnego (wstawienie nowych stropów, wzmocnienie więźby dachowej wraz z wymianą zużytych elementów i wymiany pokrycia dachowego),
- projekt podnośnika przy wejściu głównym,
- projektu prac naprawczo-konserwatorskich wyposażenia historycznego obejmującego: dwa piece kaflowe na parterze, kuchnię żeliwną w części dobudowanej (była stołówka), historyczną posadzkę wapienną w obrębie klatki schodowej (kafle niderlandzkie), sztukaterie sufitowe z początku XIX wieku, historyczną klatkę schodową, część stolarki drzwiowej i okiennej,
- projekt aranżacji wnętrza zawierający: kolory i materiały wykończenia ścian, sufitów, posadzek, kolorystykę wnętrza w tym kolory stolarki okiennej i drzwiowej, projekt kafli ściennych i podłogowych, projekt aranżacji łazienek, sanitariatów, pokoi socjalnych i biurowych oraz sali konferencyjnej, projekt aranżacji hallu wejściowego, projekty aranżacji poręczy i schodów,
- wizualizacje projektowanych wnętrz dworu (po 2 szt. dla każdego typu pomieszczeń: pomieszczenie biurowe, pomieszczenie higieniczno-sanitarne, sala konferencyjna, pomieszczenie socjalne, komunikacja wraz z holem głównym) i wizualizacje z zewnątrz (po 1 szt. każdej strony elewacji, 3 szt. parku z terenem zewnętrznym),
- projekt instalacji elektrycznej i innych w tym m.in.:
- rozdzielni głównej,
- rozdzielni lokalnych i stanowiskowych,
- instalacji gniazd wtykowych,



- oświetlenia awaryjnego,
- oświetlenia (ogólnego, miejscowego, stanowiskowego),
- iluminacji obiektu i parku,
- zasilania instalacji klimatyzacji/wentylacji,
- instalacji zasilania komputerów,
- instalacji siłowej,
- okablowania strukturalnego wraz z instalacją dedykowaną,
- instalacji zasilania urządzeń,
- instalacji zasilania systemów włamania i napadu, kontroli dostępu wraz z telewizją dozorową, kontroli dostępu wraz z telewizją dozorową,
- instalacji uziemień wyrównawczych i instalacji uziemiającej, instalacji odgromowej oraz innych instalacji niezbędnych wymaganych do prawidłowego funkcjonowania budynku,
- projektu nowej i przebudowy istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- projektu instalacji c.o.,
- projektu instalacji wentylacji wraz z automatyką,
- projektu instalacji klimatyzacji wraz z automatyką,
- projektu instalacji p.poż. zawierającego rozwiązania instalacji hydrantowej, sygnalizacji p.poż., dźwiękowego systemu ostrzegania, oświetlenia ewakuacyjnego oraz scenariusz ewakuacji ppoż. uzgodniony z rzeczoznawcą ppoż.

5.3.2. Projekt zieleni, tj. obszaru otaczającego projektowany obiekt wraz z obszarem/ drzewostanem istniejącym od północnej jego strony (w tym projekty małej architektury, m.in. wiata śmietnikowa i wiata rowerowa).

5.3.3. Wykonanie przedmiarów i kosztorysów wszystkich branż wraz ze szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

5.4. Pozostałe wymagania:

5.4.1. Projekty budowlane i wykonawcze muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć.

5.4.2. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub braków w SWZ, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub uzupełnień.

5.4.3. Zamawiający wymaga uzgodnienia układu funkcjonalnego, podlegającego akceptacji przez Zamawiającego oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi stronami.

5.4.4. Wykonawca (projektant) jest zobowiązany do analizy stanu istniejącego, pod kątem rozwiązań technicznych, stanu technicznego obiektu i urządzeń w nim zawartych.

5.4.5. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach i danych przedstawionych przez Zamawiającego, a opracowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie i wycenie zapasów i dodatkowych kosztów jakie mogą wystąpić przy projektowanej przebudowie obiektu zabytkowego wraz z parkiem i układem komunikacji na uzbrojonym terenie i winien uwzględnić przypadki konieczności opracowania systemów i rozwiązań zastępczych



związanych z bezpieczeństwem konstrukcji i pożarowym oraz użytkowania i dostępności obiektu, ochrony przed hałasem i oszczędności energii i izolacyjności cieplnej jak również zrównoważonego wykorzystania zasobów naturalnych.

5.4.6. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym m.in.:

- Ustawą Prawo budowlane,
- Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- Ustawą o ochronę zabytków i opiece nad zabytkami,
- Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.



UMOWA nr

zawarta w dniu 2023 r., w Gdańsku, pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku 80-810, przy ul. Okopowej 21/27,

NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836,

w imieniu którego działa Zarząd Województwa Pomorskiego reprezentowany przez:

1.
2.
3.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

reprezentowanej przez:

1.

zwanymi dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak **DAZ-Z.272.62.2023 pn. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"**, na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem, przedmiarem i szczegółową specyfikacją techniczną dla inwestycji polegającej na przebudowie zabytkowego Dworu Ferberów w celu przystosowania do funkcji biurowej wraz z projektem zieleni parku oraz remontem drogi wewnętrznej i parkingu zlokalizowanych na działkach ewidencyjnych o nr 137/24, 138/2 w obrębie 0109 przy Trakcie Świętego Wojciecha 293 w Gdańsku.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, tj. wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wielobranżowej – od wykonania inwentaryzacji obiektu i parku, projektu koncepcyjnego wielobranżowego uzgodnionego z Zamawiającym, przygotowania dokumentacji do uzyskania pozwolenia PWKZ na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, wykonania szkiców, rysunków do uzgodnień z instytucjami uzgadniającymi



i rzeczoznawcami, aż po projekt architektoniczno-budowlany z pozwoleniem na budowę, opracowaniem projektu technicznego, wykonawczego wielobranżowego wraz z kosztorysem, przedmiarem i szczegółową specyfikacją techniczną oraz sprawowaniu nadzoru dla inwestycji polegającej na: „Przebudowie obiektu zabytkowego Dworu Ferberów w celu przystosowania do funkcji biurowej wraz z projektem zieleni parku oraz remontem drogi wewnętrznej i parkingu zlokalizowanych na działkach ewidencyjnych nr 137/24, 138/2 w obrębie 0109 przy Trakcie Świętego Wojciecha 293 w Gdańsku” na podstawie obowiązujących przepisów, standardów i norm oraz potrzeb Zamawiającego. Rozwiązania funkcjonalne oraz materiałowe projektowane przez Wykonawcę winny być konsultowane z Zamawiającym na każdym etapie prac. Prace będą polegały w szczególności na:

1) prace wstępne:

- a) wykonanie pełnej inwentaryzacji budowlanej wielobranżowej wraz z inwentaryzacją zieleni parku oraz drogi wewnętrznej i parkingu,
- b) zweryfikowanie możliwości wykorzystania istniejących sieci uzbrojenia terenu dla celów przeprowadzenia zakładanej inwestycji oraz przeprowadzenie niezbędnych pomiarów w celu stwierdzenia takiej możliwości oraz potwierdzeniu wniosków z pomiarów z Zamawiającym,
- c) opracowanie koncepcji wielobranżowej inwestycji, polegającej na określeniu wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, która będzie uwzględniać adaptację pomieszczeń na potrzeby siedziby samorządowych jednostek organizacyjnych województwa pomorskiego oraz będzie podstawą dalszych prac projektowych, uzgodnionej z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu, w szczególności Zamawiającym oraz osobami wskazanymi przez niego oraz rzeczoznawcami, wstępnych kosztorysów i oszacowań kosztów realizacji inwestycji; dodatkowo Wykonawca na tym etapie winien wykonać lub pozyskać na własny koszt niezbędne opracowania,
- d) wykonanie rysunków do uzgodnień z instytucjami, w tym Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (PWKZ) oraz z rzeczoznawcami,
- e) wykonanie programu robót budowlanych zawierającego informacje niezbędne do oceny wpływu robót na zabytek, na podstawie którego Wykonawca uzyska pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków od PWKZ;

2) prace projektowe:

- a) wykonanie projektu budowlanego składającego się z projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, ekspertyzami, odstępstwami, decyzjami, które będą wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, również w zakresie warunków technicznych, bezpieczeństwa użytkowania i konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego oraz dostosowania obiektu do korzystania z niego przez osoby ze szczególnymi potrzebami, na podstawie których należy zaprojektować przedmiotowy obiekt wraz z jego otoczeniem; projekt budowlany będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do przygotowania dokumentacji do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- b) wykonanie projektu wielobranżowego-technicznego i wykonawczego,



- c) sporządzenie projektu kolorystyki, aranżacji i wystroju wnętrz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz w uzgodnieniu z PWKZ wraz ze wskazaniem w dokumentacji rozwiązań materiałowych i systemowych (minimum 5 pomieszczeń referencyjnych, tj.: pomieszczenie biurowe, pomieszczenie higieniczno-sanitarne, konferencja, pomieszczenie socjalne i komunikacja wraz z głównym holem w obiekcie; minimum 2 wizualizacje dla każdego typu pomieszczeń, po 1 wizualizacji każdej strony elewacji, 3 wizualizacje parku z terenem zewnętrznym) oraz z elementami takimi jak: wzory tablic informacyjnych, drogowskazów, itp., jak również aktualizowanie projektu z systemem informacyjnym, oznakowaniem p.poż. i wyposażenia meblowego,
- d) wykonanie przedmiarów i kosztorysów wszystkich branż wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, oraz niniejszą umową.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w 2 etapach:
 - 1) Etap I – wykonanie inwentaryzacji, koncepcji, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu zieleni parku w celu uzyskania prawomocnego pozwolenia PWKZ oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) Etap II – wykonanie wielobranżowego projektu technicznego, wykonawczego, aranżacji wnętrz, kosztorysów, analizy odnawialnych źródeł energii.
3. Uzyskanie mapy do celów projektowych jest po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określa, że Wykonawca opracowując dokumentację projektową jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami technicznobudowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, że projekt architektoniczno-budowlany będzie uwzględniać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przygotowana dokumentacja projektowa spełni wymagania, o których mowa w art. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:
 - 1) zapewnione zostaną wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne (wejście z poziomu terenu, dostęp do wybranych kondygnacji za pomocą podnośnika przy wejściu głównym);
 - 2) zapewniona zostanie wizualna lub głosowa oraz dotykowa informacja na temat rozkładu pomieszczeń;
 - 3) przewidziane zostaną rozwiązania umożliwiające osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
6. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie projektowania uniwersalnego oraz wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami techniczno-budowlanymi, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, że projekt architektoniczno-budowlany będzie określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez



osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Wykonawca jest zobowiązany do projektowania z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego. Jeżeli pomiędzy wskazanymi powyżej wytycznymi a przepisami prawa wystąpi rozbieżność, należy w pierwszej kolejności stosować się do wymagań przepisów prawa a ewentualne rozbieżności uzgodnić z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu, z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zawartymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – zwanej dalej „ustawą Prawo budowlane”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz pozostałymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w tym zakresie, w tym przepisami BHP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych i p.poż., przepisami dotyczącymi efektywności energetycznej oraz przepisami ochrony środowiska, Polskimi Normami, normami wspólnymi UE, zgodnie z niniejszą umową, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami postępowania.
9. W związku z tym, że dokumentacja, powstała w wyniku realizacji niniejszej umowy, stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót nią objętych, musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy zwrot „lub równoważny”.

§ 2.

Wiedza i doświadczenie Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że dostarczona dokumentacja będzie sporządzona przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie umowy zostanie powierzone wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym, o ile jest to wymagane przepisami prawa, dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części dokumentacji i innych prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim, zobowiązując się poinformować o tym Zamawiającego.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne, oraz zobowiązuje się do nabycia w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy wszelkich autorskich praw



majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zamawiającego w zakresach i terminach wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w osobie
- oraz następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
5. Osoby wymienione w ust. 4 pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić zastępstwo na swój koszt. Nowo wskazana osoba (osoby) spełniać musi wymagania Zamawiającego dotyczące pełnionej przez nią funkcji, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dodatkowo w przypadku projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie nie gorsze niż doświadczenie osoby zastępowanej wskazane w złożonej ofercie.
6. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 4 wraz z uzasadnieniem, wskazując jej zastępcę, podając informacje potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących funkcji, którą ma pełnić, określonych w SWZ oraz, w przypadku osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, załączając dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 na warunkach określonych w ust. 5 nie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego poza wyjątkiem określonym w ust. 8.
8. Zmiana osoby, która obejmie funkcję projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wymaga zawarcia aneksu do umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające bądź utrudniające jej wykonanie, w szczególności związane z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.

§ 3.

Nadzór autorski.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór autorski, jako autor projektów, o których mowa w § 1 nad realizowanymi robotami budowlanymi, w tym w szczególności w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane.
2. Do podstawowych obowiązków projektanta w ramach kontraktu należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - 1) udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące sporządzonej dokumentacji przetargowej na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz postępowania na nadzór inwestorski;
 - 2) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;



- 3) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Strony procesu budowlanego;
 - 4) zapewnienia w toku realizacji zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych użytkowych zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami;
 - 5) uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę o roboty budowlane wątpliwości powstałych w toku realizacji.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi konieczność dokonania zmian, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej, będą one dokonane w terminie i zakresie uzgodnionym przez Strony w ramach nadzoru autorskiego.
4. Czynności wymienione w ust. 1-3 są ujęte w ramach niniejszej umowy, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 4.

Prawa autorskie.

1. Z dniem wydania przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części (bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy) na następujących polach eksploatacji: powielenie utworu dowolną techniką, w szczególności ksero, utrwalenie w pamięci komputera, wykorzystanie w pracach planistycznych, przy pracach budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, jak również w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją.
3. Zamawiający, działający na jego rzecz inny projektant lub inna dowolnie wybrana osoba trzecia, w tym także następcy prawni Zamawiającego uprawnieni są do dokonywania w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Dodatkowo osoby te uprawnione są do wykorzystywania, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz, w tym także analiz niezbędnych do realizacji zadania w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego lub jako element wniosku o uzyskanie dofinansowania. W tym celu odpowiednia część przedmiotu umowy może być także powielana dowolną techniką, może być fotografowana, umieszczana w Internecie, w prasie, w telewizji i w innych mediach.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności nie jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z założeniami przyjętymi w przedmiocie umowy, natomiast jest uprawniony do realizacji zadania także w oparciu o inną dokumentację projektową.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworu, o którym mowa w § 1 umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną



część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć wszelkie kwoty, w tym również koszty procesu, poniesione przez Zamawiającego.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 5.

Sposób wykonania.

1. Dokumentację projektową należy wykonać w następujących ilościach i formach:
 - 1) w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej w formacie .pdf oraz 1 egz. w formie edytowalnej .docx i .dwg (dokumentacja dla Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
 - 2) w 5 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej w formacie .pdf oraz 1 egz. w formie edytowalnej .docx i .dwg – (dokumentacja do pozwolenia na budowę dla organu administracji architektoniczno-budowlanej w Gdańsku);
 - 3) w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egz. w formie elektronicznej w formacie .pdf oraz 1 egz. w formie edytowalnej w formacie .docx i .dwg – (dokumentacja techniczne, wykonawcza wielobranżowa);
 - 4) w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej w formacie .pdf – przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie; wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością projektu;
 - 5) STWiORB należy wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie .pdf i .docx.
2. Własność egzemplarzy dokumentacji projektowej każdorazowo przechodzi na Zamawiającego z dniem wydania.

§ 6.

Termin.

Przedmiot umowy w całości należy wykonać w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym:

- 1) wykonanie dokumentacji z Etapu I nastąpi w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 2) wykonanie dokumentacji z Etapu II nastąpi w terminie do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości ceny brutto: zł (słownie:), w tym stawka podatku VAT.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 jest ryczałtowe i nie ulegnie zmianie poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie i ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 4.



4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w następujących ratach:
 - 1) pierwsza rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. zł płatna będzie po dokonaniu odbioru Etapu I oraz dostarczeniu prawomocnego pozwolenia na budowę wydanego przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) druga rata w wysokości 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. zł płatna będzie po dokonaniu odbioru Etapu II oraz dostarczeniu Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji technicznej, wielobranżowej wykonawczej posiadającej akceptację Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, wystawionej po podpisaniu protokołów odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
6. Dane do wystawienia faktur:

Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

§ 8.

Warunki realizacji prac.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników, podwykonawców oraz podmioty którymi się posługuje w trakcie lub przy okazji realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązkowo uczestniczy w spotkaniach z Zamawiającym i innymi przedstawicielami Stron, organizowanych w siedzibie Zamawiającego i innym wskazanym przez niego miejscu, w celu omówienia spraw związanych z realizacją umowy a także zobowiązany jest do uczestnictwa we wszelkich naradach koordynacyjnych, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 9.

Odbiór częściowy.

1. Odbiorów ze strony Zamawiającego będzie dokonywała Komisja odbiorowa powoływana każdorazowo przez Dyrektora Departamentu Majątku i Geodezji lub jego Zastępcę. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru częściowego ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Majątku i Geodezji lub Zastępca Dyrektora Departamentu Majątku i Geodezji.
2. Przedmiotem odbioru częściowego będzie Etap I określony w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru etapu I poprzez pisemne powiadomienie o gotowości do odbioru częściowego oraz przedłoży kompletną dokumentację będącą przedmiotem Etapu I umowy.



4. Dokonanie odbioru częściowego następuje przez Zamawiającego niezwłocznie, protokołem odbioru częściowego, sporządzonego przez Wykonawcę, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru. Zamawiającemu będzie przysługiwało wówczas uprawnienie do żądania ich usunięcia w terminie przez niego wyznaczonym, co zostanie określone w protokole odbioru częściowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz o gotowości do odbioru częściowego po usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone w protokole odbioru częściowego.
7. Protokół odbioru częściowego, Etap I, powinien określać w szczególności zakres wykonanych prac.

§ 10.

Odbiór końcowy.

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedkładając kompletną dokumentację będącą przedmiotem Etapu II umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie przystąpi do weryfikacji i sprawdzenia dokumentacji. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisanie protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.
3. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji wytworzonej na którymkolwiek etapie, obejmujących w szczególności, lecz nie wyłącznie, braki, nieścisłości, błędy, niezgodności z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o tych wadach, ponadto w związku z powyższym Zamawiającemu przysługują z tego tytułu następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia w terminie nie dłuższym niż 2 dni, Zamawiający może dokonać warunkowego odbioru przedmiotu umowy, uznając za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem zdania drugiego, oraz określić Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 2 dni.
Odbioru przedmiotu umowy po usunięciu wad dokona Dyrektor Departamentu Majątku i Geodezji lub Zastępca Dyrektora Departamentu Majątku i Geodezji, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad.
Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Strony uznają, że do odbioru nie doszło i Zamawiający ma prawo według własnego wyboru albo odmówić dokonania odbioru przedmiotu do czasu usunięcia wady i naliczenia Wykonawcy kar umownych, albo obniżyć odpowiednio należne Wykonawcy wynagrodzenie, albo od umowy odstąpić.
 - 2) jeżeli wady nadają się do usunięcia, jednakże w terminie dłuższym niż wskazany w pkt 1 powyżej, Zamawiający odmówi dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia i ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad, przy czym termin usunięcia wad zostanie w takiej sytuacji wskazany przez Zamawiającego, a Zamawiającemu w takiej sytuacji przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych;
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może według swego wyboru, albo odstąpić od umowy albo odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości



lub części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

4. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy:
 - 1) dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń;
 - 2) dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, zdanie pierwsze;
 - 3) dzień zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, zdanie drugie oraz w ust. 3 pkt 2;
 - 4) dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nienadających się do usunięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 3.

§ 11.

Odpowiedzialność za wady.

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu w stosunku do wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona na okres wskazany w ust. 1.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia ich ujawnienia.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego, usunąć na własny koszt wady przedmiotu umowy obejmujące w szczególności, lecz nie wyłącznie braki, nieścisłości, błędy, niezgodności z umową lub obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 i 2, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tych terminów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12.

Zatrudnianie pracowników.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności organizacyjno-administracyjne w trakcie realizacji zamówienia.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 spełniają przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie, (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to



za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności organizacyjno-administracyjne, o których mowa w ust. 1 w zakresie realizacji przedmiotu umowy, są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.

Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika i/lub
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę i/lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający informuje, że w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 6. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
 7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, określonych w ust. 1, zostały uregulowane w § 13 niniejszej umowy.

§ 13.

Kary.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu Etapu I przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wysokości pierwszej raty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 4 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu Etapu II przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wysokości drugiej raty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 4 pkt 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w zależności od momentu odstąpienia: w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia przed odbiorem, Etapu I przedmiotu umowy, lub 20% drugiej raty wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 4 pkt 2, w przypadku odstąpienia po odbiorze, bez zastrzeżeń, Etapu I przedmiotu umowy;



- 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy dot. Etapu I, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wysokości pierwszej raty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 4 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy dot. Etapu II, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wysokości pierwszej raty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 4 pkt 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) każdorazowo, w przypadku ustalenia, że Wykonawca naruszy obowiązek, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych); kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, jednak nie częściej niż co 15 dni kalendarzowych.
2. Wymienione w umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od umowy.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 6. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, z upływem terminu 1 tygodnia od dnia wysłania wezwania na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
 7. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 30 dni, w odniesieniu do terminu ostatecznego, tj. 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki do odstąpienia.

§ 14.

Zmiany do umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zmiany uwarunkowań formalno-prawnych, na etapie projektowania i uzgodnienia dokumentacji zadania z przyczyn niezależnych od obu Stron,
 - b) konieczności dokonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.,
 - c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania



- których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą na potrzeby umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenia, zamieszki, strajki, inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje, rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, jak również okoliczności związane z siłą wyższą, które już wystąpiły (COVID-19) lecz na dzień zawarcia umowy nie są znane jej skutki,
 - f) gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć, ani im zapobiec,
 - g) wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- a) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - b) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, termin może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres wynikający z okoliczności będących podstawą zmiany terminu.

§ 15.

Waloryzacja wynagrodzenia.

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego w trakcie obowiązywania umowy, Strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto doliczany



będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki od momentu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennie, zmianie ulegnie jedynie wynagrodzenie brutto.

2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, poprzez wzrost albo obniżenie tych kosztów, część wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, z tytułu pozostałej do wykonania części umowy, będzie podlegała waloryzacji, pod warunkiem i przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 3-8.
3. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na piśmie, wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia wraz z jego kalkulacją, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany.
4. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian wskazanych w ust. 2, przedłożyć w dniu zawarcia umowy zestawienie ilościowe:
 - 1) pracowników, którzy będą realizować zamówienie objęte niniejszą umową, z wyodrębnieniem liczby pracowników otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) osób innych niż pracownicy, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenie społeczne, wraz ze wskazaniem średniej liczby godzin w miesiącu zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową oraz wysokości wynagrodzenia (odrębnie dla każdego pracownika / osoby lub ewentualnie grupy pracowników / osób); Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę danych zawartych w zestawieniu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
6. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 2, jest on zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wiarygodnych dokumentów uzasadniających złożony wniosek, w tym w szczególności: list obecności, list płac ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową oraz dokumentów potwierdzających opłacenie tych składek.
7. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych dokumentów, wskazanych w ust. 6, oraz do żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień.
8. Nieprzedłożenie lub odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 3-7 przez Wykonawcę lub niezłożenie wyjaśnień lub niezgodność z prawdą przedłożonych dokumentów lub wyjaśnień, uprawnia Zamawiającego do odmowy wyrażenia zgody na podwyższenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie umowy.



9. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
- 1) Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy będzie waloryzowana po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych ust 2-5.
 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy od jej zawarcia, będzie wyższa o co najmniej 8% od wysokości tychże cen lub kosztów w dniu zawarcia umowy, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (wskaźnik kwartał do kwartału);
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;
 - 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w ust. 2 i będzie dokonywana:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
 - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
 - 6) Strony potwierdzają waloryzację wynagrodzenia aneksem do umowy.
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z podwykonawcą.



§ 16.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80– 810 Gdańsk, e - mail: dmg@pomorskie.eu, tel. (58) 32-68-640.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu, tel. (58) 32-68-518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
- 4) Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego, tj. 5 lat.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 17.

Polityka bezpieczeństwa.

1. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca będący stroną zawartej umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu



Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy;
 - 3) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działania Urzędu;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 18.

Przeciwdziałanie wspieraniu agresji.

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jest:

- 1) Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



- 3) Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

§ 19.

Postanowienia ogólne.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony przeکاżą do rozstrzygnięcia właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



DAZ-Z.272.62.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"**

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....
.....

Adres:.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA zł brutto,
---------------------------------	-------------------------

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.



B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ”:

Oświadczam/oświadczamy, że skieruję/emy do realizacji zamówienia publicznego, który/która obejmie funkcję **Projektanta w specjalności architektonicznej** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia), który wykonał lub brał udział w opracowaniu (**zaznaczyć odpowiednie**):

- jednego projektu budowlanego przebudowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m², wpisanego do rejestru zabytków i/lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej
- dwóch projektów budowlanych przebudowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m² (każdy budynek), wpisanych do rejestru zabytków i/lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej
- trzech lub więcej projektów budowlanych przebudowy i/lub rozbudowy i/lub nadbudowy budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m² (każdy budynek), wpisanych do rejestru zabytków i/lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/zaznaczy żadnego doświadczenia zgodnie z ww. kryterium oceny lub wskaże/zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SWZ), o której mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) SWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

C. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględni wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości¹:

.....
.....
.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

¹ **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. akceptuję/-emy warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. zapoznałem/-liśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

1. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)
2. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)
3. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)

* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane)

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.



Wykaz należycie wykonanych usług

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ³:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, i prawidłowo ukończyłem:

Lp.	Opis przedmiotu usługi. Opis musi potwierdzać warunki udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) SWZ	Powierzchnia użytkowa budynku, którego dotyczy wskazane opracowanie (podać w m²)	Czy usługa dotyczyła budynku użyteczności publicznej, wpisanego do rejestru zabytków i/lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej? (Wpisać: TAK/NIE)	Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
1.						

³ Niepotrzebne skreślić.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

--	--	--	--	--	--	--

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasób



DAZ-Z.272.62.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz osób

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁴:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"** oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja / zakres czynności	Informacja o kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu, uprawnieniach potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) SWZ	Doświadczenie potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.2 pkt 2) SWZ	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.		Projektant w specjalności architektonicznej			Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ⁵

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.



DAZ-Z.27.62.2023

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia
11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie projektu
budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"**
prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania
ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp * - odrębną
ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia
konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* Odpowiednie zaznaczyć



DAZ-Z.272.62.2023

Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP –
JEDZ**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiot udostępniający zasoby



DAZ-Z.272.62.2023

Załącznik nr 9 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.62.2023 pn. **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"** oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.62.2023

Załącznik nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.62.2023 pn. **Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania "Przebudowa Dworu Ferberów w Gdańsku"** oświadczam, że:

Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega- w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, że:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy