

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO BRANŻY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ NAD REALIZACJĄ ROBÓT DLA ZADANIA PN.: „PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ ISTNIEJĄCEJ HALI PRODUKCYJNEJ W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W STARGARDZIE ARESZTU ŚLEDZCZEGO W SZCZECINIE”**

Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że posiada:

1. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które potwierdzi:
  - a) aktualnym statusem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - b) dokumentami na temat uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Doświadczenie zawodowe min. 10 lat od czasu otrzymania uprawnień budowlanych.
3. Doświadczenie zawodowe obejmujące sprawowanie nadzoru inwestorskiego min. 2 inwestycji dotyczących budowy obiektów kubaturowych typu hale o wartości min. 3.000.000,00 zł każda w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zapewni nadzór inspektora w branży konstrukcyjno-budowlanej na terenie zakładu prefabrykacji, tj. będzie wizytował zakład produkcji prefabrykatów stalowych przed ich transportem na teren budowy.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie porad i raportowania:

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania wstępnego – przedkładanego jednorazowo w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Sprawozdanie wstępne musi zawierać informacje dotyczące ogólnej organizacji i realizacji umowy, listę trudności, ryzyk i potencjalnych problemów mogących wystąpić podczas realizacji umowy, metodologię postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy;
2. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań w okresach miesięcznych o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego robót w danym okresie rozliczeniowym oraz narastająco, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdanie miesięczne musi wyczerpująco określać stan realizacji robót w danym okresie sprawozdawczym w branży konstrukcyjno-budowlanej w odniesieniu do aktualnego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Należy uwidocznic odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu, podać liczbę i terminy kolejnych zmian harmonogramu, a także wyjaśnić przyczyny powstałych odchylen, podjęte kroki zaradcze oraz określić wpływ powstałych trudności na końcowy termin realizacji inwestycji. Sprawozdania powinny uwzględniać wszystkie istotne dla realizacji inwestycji informacje zawarte w poprzednich sprawozdaniach m.in. przyczyny opóźnień, zmiany w harmonogramach, podjęte środki zaradcze itp.

3. Udział w kontrolach państwowego nadzoru budowlanego lub innych upoważnionych organów;
4. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji fotograficznej z postępu prowadzonych prac budowlanych oraz robót ulegających zakryciu;
5. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie z częstotliwością minimum 1 raz w tygodniu, a w razie potrzeby częściej, poprzez sprawdzanie zgodności realizacji inwestycji budowlanej z umową, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uzgodnieniami, decyzjami i pozwoleniami, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi;
6. Kontrolowanie realizacji Inwestycji pod kątem zgodności z Harmonogramem i wytycznymi Zamawiającego;
7. Przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją Inwestycji oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności technicznych i organizacyjnych;
8. Sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie;
9. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazania go do użytkowania;
10. Współpraca z Wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizacji obowiązków związanych z zawiadomieniem właściwych organów o rozpoczęciu i zakończeniu robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozytywnych stanowisk organów o których mowa w §56 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 682);
11. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez Wykonawcę robót budowlanych, montażowych, zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
12. Udział w naradach roboczych na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy;
13. Informowanie Zamawiającego o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji Inwestycji, a zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach terminów realizacji robót, w sposób i w czasie umożliwiającym podjęcie adekwatnych działań przez Zamawiającego;
14. Przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji;
15. Czynny udział w uzyskaniu na rzecz Zamawiającego decyzji o dopuszczeniu realizowanego obiektu do użytkowania;
16. Weryfikacja i zatwierdzanie przerobów rzeczowo-finansowych Wykonawcy;
17. Uzgodnienia zarówno z Zamawiającym oraz Autorem Projektu wszelkich zmian i korekt funkcjonalnych i konstrukcyjnych obiektu;
18. Kontrolowanie prawidłowości zgłoszeń administracyjnych przez Wykonawcę;